



ЭлЖур

Электронный журнал ЭлЖур
ПЕРЕВОД УЧЕБНОГО ГОДА

2016

ПЕРЕВОД УЧЕБНОГО ГОДА

Образовательным учреждениям, которые работали с нашей системой в прошлом учебном году, в первую очередь, необходимо сделать перевод учебного года. Перевод **осуществляется администратором** электронного журнала (переключение роли пользователя осуществляется вверху страницы журнала рядом в ФИО).

После переключения в роль администратора необходимо перейти в раздел **«Управление школой»**, в котором осуществляются все операции по добавлению и удалению учащихся и учителей, формированию классов и учебной нагрузки в школе, изменение школьного расписания и аттестационных периодов.

Для формирования новых классов на основании прошлогодних списков учащихся в разделе **Управление школой** выберете пункт меню **«Перевод года»**.

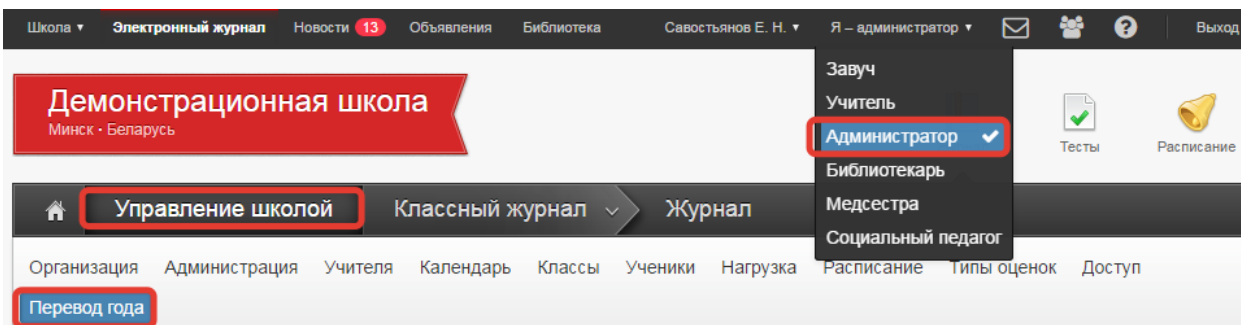


Рисунок 1. Доступ к разделу «Перевод года»

Перевод года реализован в виде пошагового мастера из 3 шагов.

На первом шаге в системе создается новый учебный год, и копируются основные настройки из прошлого. На этом шаге достаточно нажать кнопку **«Далее: Сформировать учебный календарь»**.

Перевод на следующий учебный год: шаг 1

В системе создан новый учебный год: 2016/2017

Далее: Сформировать учебный календарь >>

Рисунок 2. Создание учебного года

На втором шаге предлагается **создать учебные и аттестационные периоды** в школе. Прежде всего, система предложит **указать наименование и число учебных периодов** (учебных недель, разделенных каникулами) в школе. Укажите принятое у вас в школе название периодов в единственном числе (например, четверть, если у вас четверти или период, если у вас триместры или семестры) и их количество (четверти – 4, триместры – 6, семестры – 8 периодов), нажмите кнопку **ОК**.

После этого вам будет предложено **здать даты начала и окончания** каждого учебного периода.

Сформировать периоды: Кол-во:

Название периода	Начало	Окончание
I четверть	1 сентября 2016 года	27 октября 2016 года
II четверть	3 ноября 2016 года	29 декабря 2016 года
III четверть	11 января 2017 года	18 марта 2017 года
IV четверть	25 марта 2017 года	30 мая 2017 года

Открыть календарь

Рисунок 3. Учебный календарь

Если на данный момент вам неизвестны точные даты учебных периодов, вы можете оставить даты по умолчанию, в дальнейшем их всегда можно изменить.

После формирования календаря обучения необходимо **создать в системе периоды аттестации** (выставления итоговых оценок), существующие в вашей школе (например, четверти, полугодия или триместры). Для этого из выпадающего списка выберите необходимый аттестационный период и нажмите кнопку создать. Система автоматически разобьет ваши учебные периоды по периодам аттестации. Если в разных классах используются различные периоды аттестации, создайте все необходимые.

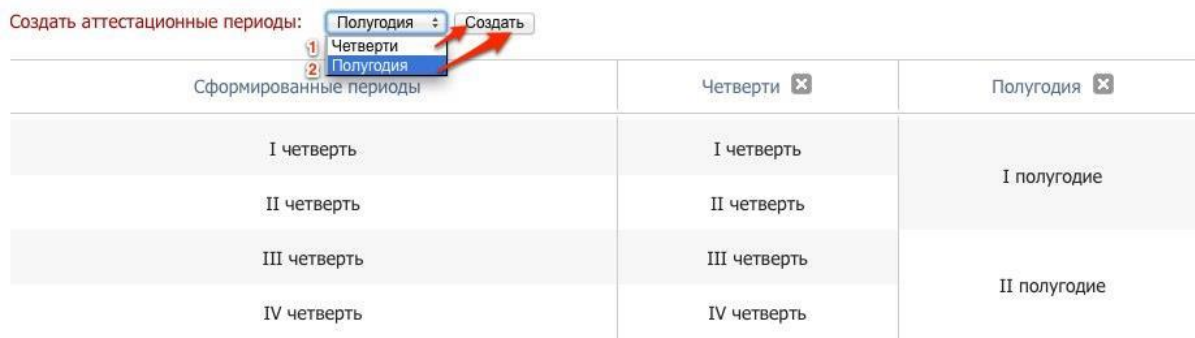


Рисунок 4. Аттестационные периоды

Обращаем ваше внимание!

В Электронном журнале есть возможность создавать и настраивать несколько учебных календарей, которые можно присваивать отдельным классам. Добавить новый календарь можно, нажав на «+».

Если в вашей школе используется нестандартный календарь учебного года, для его формирования обратитесь в службу технической поддержки.

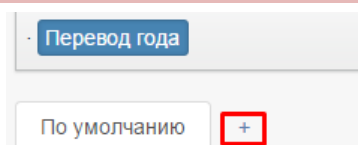


Рисунок 5. Добавление нескольких календарей

Если в процессе создания календаря вы допустили ошибку, вы всегда можете воспользоваться кнопкой «Удалить/пересоздать год». Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее: Перевести учеников».

На третьем шаге система предлагает сформировать новые классы.

Начальная школа [+ Добавить класс](#)

Предыдущий класс	Новый класс	Классный руководитель	Периоды аттестации	Особая система обучения	Группы/Нагрузка
1А Показать учеников	----> 2А <input type="checkbox"/> Не создавать	Святкина Т. В.	По умолчанию Четверти <input type="checkbox"/> Дополнительная аттестация по полугодиям	<input type="checkbox"/> Критериальная система <input type="checkbox"/> Десятибалльная система <input type="checkbox"/> Стобалльная система	<input checked="" type="checkbox"/> Сохранить группы <input checked="" type="checkbox"/> Сохранить нагрузку

Рисунок 6. Перевод классов

Для каждого прошлогоднего класса **система предлагает создать следующий класс** и перевести в него всех учащихся. При этом по умолчанию у класса уже указан прошлый классный руководитель и особенности используемой системы обучения (использование критериальной, десятибалльной или стобалльной системы и наличие дополнительной аттестации по полугодиям), однако, если эти данные изменяются, вы

можете сразу их исправить. Также, по умолчанию, предлагается сохранить имеющиеся в классе группы и учительскую нагрузку. Если используемые в классе разбиения на группы и нагрузка сильно изменятся в новом учебном году, рекомендуем снять галки «Сохранить группы» и «Сохранить нагрузку». Если есть необходимость в создании новых классов, то следует воспользоваться ссылкой «+ **Добавить класс**» вверху над перечнем классов.

Также вы можете **произвести индивидуальный перевод** или исключение из школы учащихся. Для этого нажмите на ссылку «**Показать учеников**» под нужным классом – для индивидуального перевода учащихся откроется прошлогодний список класса, где вы сможете перевести ученика в другой класс оставить на второй год («Повторное обучение») или исключить его из школы, сняв отметку о переводе.

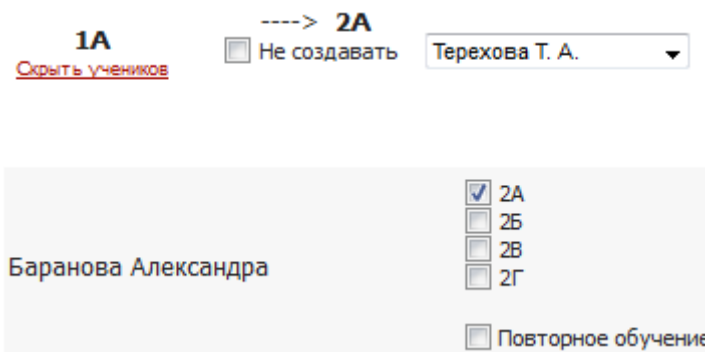


Рисунок 7. Перевод учеников

После выверки списка класса, вы можете нажать на ссылку «**Скрыть учеников**», чтобы было удобнее работать со следующим классом.

Если какой-то класс (например, 10Б из 9Б) **не формируется** в новом учебном году, **выберите пункт «Не создавать»** под новым названием класса. После чего система предложит распределить учащихся бывшего 9Б в новые классы, исключить их или отметить факт окончания обучения в школе (для 9х и 11х классов).

Обратите внимание! Все учащиеся 11х классов автоматически отмечаются как выпускники школы.

Внимание! Зачисление в классы новых учеников (в том числе учащихся первых классов) осуществляется после завершения перевода года в разделе Ученики.

Для завершения перевода года и формирования новых классов **нажмите кнопку «Далее: Завершить»**. После чего система предложит вам **загрузить учеников в новые классы**.

На этом операция по переводу учебного года завершается и работу в разделе Управление школой можно осуществлять, используя разделы основного меню.