

## Журналы второй половины дня

Помимо классных журналов в системе можно вести различные журналы второй половины дня: журналы дополнительного образования (внеурочной деятельности), групп продленного дня.

В системе предусмотрено 3 типа таких журналов:

- доп. образования (добавление предметов, по которым ведутся занятия, и групп учеников),
- ГПД (формирование групп продленного дня),
- консультаций (формирование предметов и групп с возможностью самостоятельного добавления учителем учеников в свои группы).

Формирование журналов осуществляется завучем в разделе АРМ завуч - Планирование. По умолчанию в системе уже созданы журнал ДО и журнал ГПД. В разделе "Дополнительные журналы" можно добавить любое количество журналов, а также настроить для всех этих журналов единые выходные и каникулярные дни, поскольку на данные журналы не распространяется действие календаря учебного года, настроенного для классов. При необходимости выходные и каникулы можно настроить для каждого журнала индивидуально.

Название	Тип	Название в печатной версии
Журнал ДО	Дополнительное образование	Журнал внеурочной деятельности
Журнал ГПД	Группы продленного дня	Журнал группы продленного дня
Консультации	Консультации	Журнал консультаций

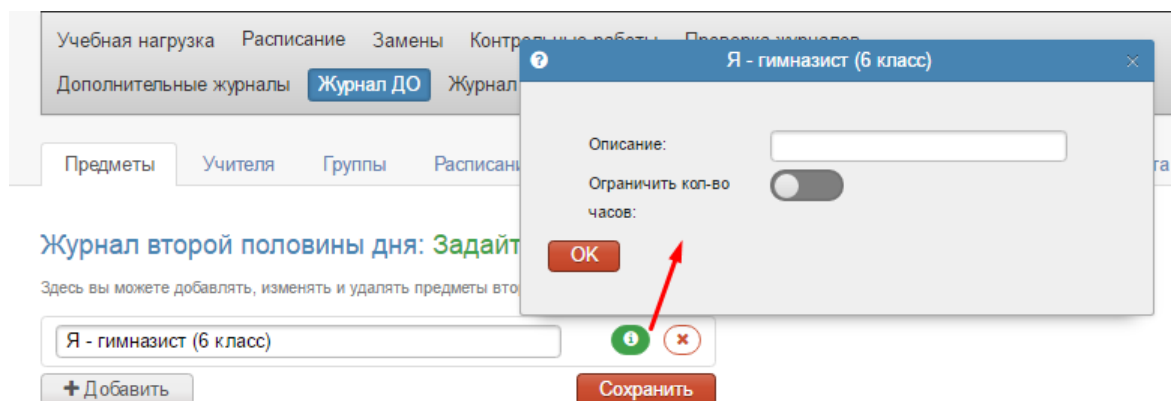
Для формирования журнала нужно перейти в него и поэтапно заполнить все разделы.

### Журнал ДО

Рассмотрим процесс формирования журнала ДО.

1. Вкладка Предметы

Первоначально вписываем названия предметов, далее нажимаем на кнопку «Добавить». Каждому предмету можно добавить описание и при необходимости ограничить максимальное количество часов в учебном году (в этом случае независимо от расписания в журнале не будут появляться уроки сверх обозначенного количества). Перед тем как перейти на другую вкладку, необходимо нажать «Сохранить».

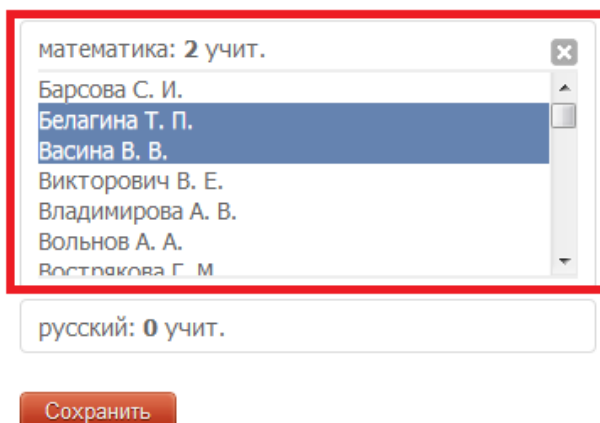


2. Во вкладке Учителя выбираем группу и задаем каждой группе своих учителей или учителя. Выбранные учителя будут выделены синим цветом.

Не забываем нажать «Сохранить» перед тем, как перейти на следующую вкладку.

### Журнал второй половины дня: **Задайте список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во второй половине дня.  
Для редактирования нажмите на название урока

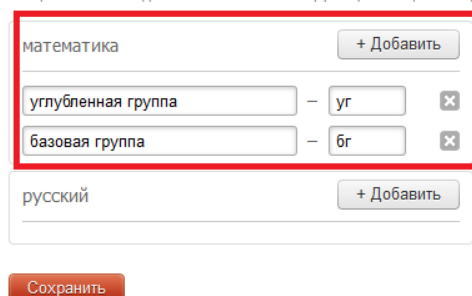


### 3. Вкладка Группы

Вводим названия групп – полное и краткое. Нажимаем «Сохранить».

#### Журнал второй половины дня: **Создайте группы**

Для каждого предмета вы можете создать несколько групп. Здесь вы можете редактировать названия групп, позже вы сможете записать учеников в них. В первое поле введите полное название группы, во второе - короткое название из 3-5 символов.



#### 4. Вкладка Ученики

Выберите дату для зачисления или перевода учеников в группы, запишите номер приказа и дату приказа.

Предметы   Учителя   Группы   **Ученики**   Расписание   Выходные   Доп. нагрузка

Журнал второй половины дня: **Запишите учеников в группы**   Дата для перевода: 5 декабря

Здесь вы можете записать учеников в группы для журнала второй половины дня.  
Для редактирования списка группы, нажмите на нужную строку

Номер приказа   Дата приказа

Чтобы зачислить учеников, нажимаем на группу (в иллюстрации это «8 классы – Здоровый образ жизни»). Выбираем класс (ученики могут быть из разных классов) и зачисляем учеников. Чтобы зачислить всех учеников из данного класса, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Далее нажимаем «Сохранить». После этого наполняем другие группы учениками по тому же принципу.

8 классы - Здоровый образ жизни

Чтобы удалить ученика, нажмите на его имя.  
Чтобы добавить ученика, выберите класс, затем имя.

Выбранные ученики: 19

Выберите класс: 8А (СП 2)

Александр  
Александра  
Алиса  
Анна  
Арина  
Артем  
Валерия  
Даниил

Выбранные ученики:

8А (СП 2) Класс  
Екатерина  
Кристина  
Михаил  
Роман

8Б (СП 2) Класс  
Вячеслав  
Миланья

+ добавить всех

Сохранить

Чтобы отчислить ученика, нужно проделать идентичную процедуру: в разделе ученики выбрать дату для перевода, соответствующую дате отчисления, дату и номер приказа, нажать на группу, затем нажать на ФИО отчисляемого ученика в правом столбце, где отображаются ранее выбранные ученики.

#### 5. Вкладка Расписание

Создаем расписание, нажав на кнопку «Добавить». Вводим стартовую дату расписания занятий.

## Журнал второй половины дня: Список расписаний

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала второй половины дня.

+ Добавить

Вводим расписание каждой группе. Выбираем группу, день недели, время занятий и учителя. Если вы продолжаете вводить расписание для других групп или дней недели, нажимаем на «ОК», таким образом вносится расписание каждой группе. После завершения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

Изменение

Урок: Я - гимназист (6 класс)

Группа: 6а группа 1

День недели: понедельник

Время: 14:30 → 15:30

07:30 → 08:15  
08:30 → 09:15  
09:00 → 09:45  
09:00 → 10:30  
09:25 → 10:25  
10:00 → 10:45

Учитель: Н.Е.Н.

ОК

Внесенное расписание можно редактировать или копировать на новую дату, в случае если позднее в сформированном расписании произошли небольшие изменения.

## Журнал второй половины дня: Список расписаний

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала второй половины дня.

Конфликты

от 1 сентября

Редактировать

Копировать



от 1 ноября

Редактировать

Копировать



Нажав на кнопку Конфликты, вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня. Под конфликтами подразумевается ошибочное назначение ученику двух и более занятий в одно и то же время. Данный раздел покажет вам список таких ситуаций.

## Журнал второй половины дня: Конфликты расписания/личного расписания учеников (от 10 марта ▾)

Здесь вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня и личного расписания учеников.

Ученик может находиться только на одном уроке в один момент времени. Данная страница поможет вам в решении таких конфликтов.

[Список расписаний](#) · [Редактировать расписание](#) · [Запись учеников в группы](#) · [Конфликты учителей](#)

	8 классы <b>ЗдВ</b>	8 классы <b>МОВ</b>
<b>Ср</b>	14:30 → 15:30	14:30 → 15:30
<b>Ученики</b>	Екатерина <b>8В</b>	

6. На вкладке Выходные вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) и каникулы в занятиях ДО.

## Журнал второй половины дня: Задайте праздники/выходные

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) в журнале ДО.

<input checked="" type="checkbox"/> один день	4 ноября	<input type="checkbox"/>	День народного единства		
<input checked="" type="checkbox"/> один день	1 января	→	11 января	<input type="checkbox"/>	Зимние каникулы

7. На вкладке Доп. нагрузка вы можете добавить доступ в журнал второй половины дня учителям, которые не имеют основную нагрузку по предмету.

## Журнал второй половины дня: Задайте доп. нагрузку для учителей

Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять доп. нагрузку (доступ) для учителей в журнале второй

Предмет	Группа	Учитель
<input checked="" type="checkbox"/> Плавание ▾	Младшая ▾	Назарова Е. Ю. ▾

8. После полного заполнения журнала ДО необходимо открыть доступ к нему учителям во вкладке Доступ.

## Журнал второй половины дня: Управляйте доступом в журнал второй половины дня

В данный момент **доступ закрыт**

[Открыть доступ](#)

В случае, если занятия проводятся на платной основе, в разделе "Оплата" осуществляется выбор периодов оплаты и начисления, а в разделе "Стоимость" указывается стоимость курса каждого предмета и ежемесячные начисления.

Журнал второй половины дня: **Укажите настройки оплаты**

**По периодам**

Стоимость занятий разделена между периодами. Для каждого периода можно указать отдельную стоимость занятий по каждому предмету.

Периоды: **9 месяцев (полные)**

<b>9 месяцев (полные)</b>		<b>8 месяцев (полсентября и полмая)</b>	
Сентябрь	1 сентября – 30 сентября	Сентябрь	15 сентября – 30 сентября
Октябрь	1 октября – 31 октября	Октябрь	1 октября – 31 октября
Ноябрь	1 ноября – 30 ноября	Ноябрь	1 ноября – 30 ноября
Декабрь	1 декабря – 31 декабря	Декабрь	1 декабря – 31 декабря
Январь	1 января – 31 января	Январь	1 января – 31 января
Февраль	1 февраля – 29 февраля	Февраль	1 февраля – 29 февраля
Март	1 марта – 31 марта	Март	1 марта – 31 марта
Апрель	1 апреля – 30 апреля	Апрель	1 апреля – 30 апреля
Май	1 мая – 31 мая	Май	1 мая – 15 мая

Начисления происходят: **В начале периода**

Сохранить

Журнал второй половины дня: **Укажите стоимость занятий**

Предмет	Оплата	Стоимость	Метод оплаты
Проектная деятельность	<input checked="" type="checkbox"/>	1800	По периодам
Сентябрь		200	
Октябрь		200	
Ноябрь		200	
Декабрь		200	
Январь		200	
Февраль		200	
Март		200	
Апрель		200	
Май		200	

Сохранить

## Журнал ГПД

Журнал группы продленного дня настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что для данного типа не формируются предметы.

## Журнал консультаций

Журнал настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что учитель имеет возможность самостоятельно редактировать в нем список учащихся при помощи специальной кнопки.

Английский: Воронцова

Оценки ± Список учеников

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»  
Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями

	5 СЕН	12	19	26	3 ОКТ	10	17	24	7 НОЯ	14	21	28	5 ДЕК	12	19	Средняя
1. Дегтерева Варвара 5В																
2. Илюхин Александр 5В																
3. Крылова Маргарита 5В																
4. Лобушкин Роман 5В																

Печать журнала

## Как перейти в журнал доп. образования?

Переход осуществляется на черной панели под красным флажком.

Демонстрационная школа  
Мещанский - Москва

Журнал АРМ Завуч Тесты Портфолио Расписание

Классный журнал Журнал КР Домашняя работа

Надомное обучение Журнал ПТД Индив. консультации Внеурочная деят. Журнал ДО (бюджет) Журнал ДО (внебюд.)

1Д 2А 2Б 2В 3А 3Б 3В 4А  
5В 6А 6Б 6В 7А 7Б 7В 8А  
9В 10А 11А 11Б 11И

Дин. пауза


Успеваемость Аналитика Замечания События Пометки < IV четверть


Д/З на сегодня


При наличии платных занятий информации об оплате содержится в специальном разделе.


**Демонстрационная школа**


Минск - Беларусь

  
Журнал

  
APM Завуч

  
Тесты

  
Портфолио

  
Расписание

Внеурочная деят. ▾
Журнал
Оплата
Информация

1А
1Б
1В
1Г
2А
2Б
2В
3А
3Б
3В
4А
4Б
4В
5А
5Б
5В
6А
6Б
6В
7А
7Б
7В
8А
8Б
8В
9А
9Б
9В
10А
11А
11Б
Вне организации

Ученик	Начисления			Баланс
<b>Machavariani</b> Виктория	Сентябрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	<div style="font-size: 24px; color: green; font-weight: bold;">650</div> <div style="margin-top: 10px; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">+ 200</div> <div style="margin-top: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="margin-left: 10px; background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Зачислить</div> </div>
		<i>Итого за сентябрь</i>	200	
	Октябрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		<i>Итого за октябрь</i>	200	
	Ноябрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		<i>Итого за ноябрь</i>	200	
	Декабрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		<i>Итого за декабрь</i>	200	
	Январь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		<i>Итого за январь</i>	200	
	Февраль	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		<i>Итого за февраль</i>	200	
		Проектная деятельность – группа 1а-2	200	