



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 27 августа 2013 года № 557

**Об утверждении порядка
проведения экспертизы
информационных систем
ведения журналов
успеваемости обучающихся
в электронном виде**

В целях обеспечения использования государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования города Москвы, информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса,

приказываю

1. Утвердить:

1.1. Состав экспертного совета по внедрению информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Васильеву Т.В.**

**Исполняющий
обязанности руководителя**



И.И. Калина

Разослать: Васильевой Т.В., управлениям: организации обучения и воспитания в общем образовании; комплексного сопровождения государственных программ и инновационных технологий в образовании, Правовому, окружным управлениям образования Департамента.

Исполнитель:
Д.В. Белоусова
(495) 366-64-80

**Состав экспертного совета
по внедрению информационных систем ведения журналов успеваемости
обучающихся в электронном виде в государственных образовательных
организациях, подведомственных Департаменту образования города
Москвы**

Председатель:

Васильева
Татьяна Викторовна

Заместитель руководителя Департамента
образования города Москвы

Заместитель председателя:

Добряков
Александр Анатольевич

заместитель начальника Управления
комплексного сопровождения
государственных программ и
инновационных технологий в образовании
Департамента образования города Москвы

Члены:

Видякин
Сергей Львович

директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы №654 имени
А.Д. Фридмана

Гусев
Вячеслав Борисович

директор ГБОУ центра образования № 497

Жиравов
Вадим Юрьевич

директор ГБОУ средней
общеобразовательной школа с углубленным
изучением английского языка № 1944

Кочетков
Константин Петрович

директор ГБОУ центра образования № 218

Кравчук
Татьяна Петровна

директор ГБОУ лицея № 1533
(информационных технологий)

Мясникова Людмила Александровна	председатель городского экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования города Москвы
Радов Виктор Петрович	директор ГБОУ СПО Колледж малого бизнеса № 48
Суковых Александр Михайлович	директор ГБОУ средней общеобразовательной школы № 1985
Трунова Татьяна Владимировна	директор ГБОУ лицея № 1537
Шарай Надежда Андреевна	директор ГБОУ гимназии №1504
Шнейдер Михаил Яковлевич	директор ГБОУ гимназии № 45 имени Л.И.Мильграма



Порядок проведения экспертизы информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде

1. Общие положения

1. Порядок проведения экспертизы информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде (далее – Порядок) определяет процедуру проведения экспертизы информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде (далее – электронный журнал (дневник)) на соответствие функциональным требованиям, установленным в Рекомендациях по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях города Москвы, утвержденных руководителем Департамента образования города Москвы И.И. Калиной 25 ноября 2012 г. (далее – функциональные требования).

2. В целях проведения экспертизы на выявление электронных журналов (дневников), отвечающих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса, Департаментом образования города Москвы создается экспертный совет по внедрению информационных систем ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Экспертный совет).

3. В состав Экспертного совета включаются представители органов управления образованием, образовательных учреждений, органов государственного управления в сфере образования.

4. Возглавляет Экспертный совет председатель.

5. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

6. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами Экспертного совета, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Экспертного совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председателя Экспертного совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

2. Порядок проведения экспертизы

7. Предметом экспертизы являются электронные журналы (дневники), представленные организациями – разработчиками для использования в образовательном процессе в государственных образовательных организациях,

подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – образовательные организации).

8. Экспертиза проводится на основании заявления о проведении экспертизы электронного журнала (дневника), поданного организацией-разработчиком в Департамент образования города Москвы в произвольной форме. Прием заявлений осуществляется в течение текущего учебного года.

Заявление подписывается руководителем организации – разработчика или уполномоченным им лицом.

9. К заявлению прилагаются:

9.1. Копии учредительных документов организации – разработчика, заверенных ее руководителем.

9.2. Информация, подписанная руководителем организации-разработчика или лицом им уполномоченным, с подробным описанием функциональных возможностей представленных электронных журналов (дневников).

9.3. Публичная презентация функциональных возможностей представленных электронных журналов (дневников).

10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Департамент образования города Москвы принимает решение о проведении экспертизы или об отказе в проведении экспертизы и сообщает результат организации разработчику.

11. К прохождению экспертизы не допускаются электронные журналы (дневники), в отношении которых организацией-разработчиком представлены недостоверные сведения, а также если заявление от имени организации – разработчика подписано лицом, не имеющим на то полномочий.

3. Организация проведения экспертизы

12. Департамент образования города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней направляет в Экспертный совет заявления организаций-разработчиков и прилагаемые к ним документы для проведения экспертизы представленных электронных журналов (дневников).

13. Экспертный совет:

13.1. Проводит экспертизу электронных журналов (дневников) в срок не позднее 20-ти календарных дней с момента получения заявлений и прилагаемых к ним документов.

13.2. Запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения у организаций – разработчиков электронных журналов (дневников);

13.3. По результатам голосования принимает решение о соответствии или не соответствии представленных электронных журналов (дневников) функциональным требованиям.

14. Решение Экспертного совета доводится до сведения организации – разработчика электронных журналов (дневников).

15. Департамент образования города Москвы на основании решения Экспертного совета утверждает Перечень электронных журналов (дневников). Утвержденный Перечень размещается на официальном сайте Департамента



образования города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Изменения в Перечень вносятся Департаментом образования города Москвы на основании решения Экспертного совета.

17. Решение об исключении электронного журнала (дневника) из Перечня принимается в случае:

17.1. выявления несоответствия электронного журнала (дневника) к предъявляемым функциональным требованиям, предъявляемым к электронным журналам (дневникам);

17.2. заявления организации-разработчика, поданного в Департамент образования города Москвы.

18. Изменения, внесенные в Перечень, размещаются Департаментом образования города Москвы на официальном сайте Департамента образования города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

