

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки**  
**и обеспечении безопасности персональных данных**  
**в ООО «Веб-Мост»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	4
1.1. Назначение и область действия	4
1.2. Регламентирующие документы	4
2. Используемые термины	5
3. Статус Оператора и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Оператором	7
4. Принципы обработки персональных данных	8
5. Условия обработки персональных данных	9
6. Способы обработки персональных данных	11
7. Конфиденциальность персональных данных	11
8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных	12
9. Права субъектов персональных данных	14
10. Обязанности Оператора при сборе персональных данных	16
11. Организация обработки персональных данных	19
11.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных	19
11.2. Разрешительная система доступа к персональным данным	19
11.3. Работа с персональными данными	20
11.4. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Оператора	21
11.5. Хранение персональных данных	21
11.6. Уничтожение персональных данных	22
12. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	23
12.1. Организационные положения	23
12.2. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке	24
12.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации	26
13. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения	29
Приложение № 1. Типовая форма согласия на обработку персональных данных	30
Приложение № 2. Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке его персональных данных	32
Приложение № 3. Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных	35
Приложение № 4. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	36
Приложение № 5. Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным	37
Приложение № 6. Разделы должностных инструкций работников, допущенных к обработке персональных данных	40

*Положение о порядке обработки  
и обеспечении безопасности персональных данных*

---

Приложение № 7. Журнал учета машинных носителей персональных данных	41
Приложение № 8. Акт об уничтожении носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению	42
Приложение № 9. Акт об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные, не подлежащие дальнейшей обработке	44
Приложение № 10. Перечень помещений, в которых разрешено хранение носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации	45
Приложение № 11. Инструкция по заполнению Типовой формы (журнала, реестра, карточки и т.п.)	46
Приложение № 12. Перечень помещений, в которых разрешена работа с персональными данными	47

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение и область действия**

1.1.1. Целью Положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост» (далее – **Положение**) является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.2. Положение определяет цели обработки персональных данных в ООО «Веб-Мост» (далее – **Оператор**) и устанавливает общие требования к обеспечению их безопасности, основные задачи, функции и права подразделений, в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – **законодательство**).

1.1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Оператора.

1.1.5. Положение является локальным актом Оператора и вступает в силу с момента подписания приказа о введении его в действие.

1.1.6. Все работники Оператора должны быть ознакомлены под роспись с Положением, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, иными локальными актами Оператора, устанавливающими процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений, а также с правами и обязанностями работников в этой области.

### **1.2. Регламентирующие документы**

1.2.1. Порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных регламентируют следующие законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2.2. Организацию работы с персональными данными и материальными носителями персональных данных в дополнение к Положению регламентируют следующие локальные акты Оператора:

- Политика Оператора в отношении обработки персональных данных;
- Перечень должностей работников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- Трудовые и гражданско-правовые договоры;
- Должностные инструкции работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных.

## **2. Используемые термины**

2.1. В Положении используются следующие термины:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Дата-центр** – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет.

**Доступ к персональным данным** – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Оператором, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений.

**Интернет-сайт (Сайт)** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети интернет. В Положении под Сайтом понимается сайты (сервисы) Оператора: \*.eljur.ru, armzavuch.ru, roditel.pro.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства, субъектом персональных данных либо по его просьбе, в том числе данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В Положении под оператором понимается ООО «Веб-Мост».

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Страница сайта в сети интернет (Интернет-страница)** – часть сайта в сети интернет, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из

доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети интернет. В Положении под Интернет-страницами понимаются страницы Сайтов \*.eljug.ru, armzavuch.ru, roditel.pro.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Статус Оператора и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Оператором**

**3.1.** Оператор является оператором персональных данных в отношении персональных данных следующих физических лиц:

- работников Оператора, с которыми заключены трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы в интересах Оператора в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами (далее – **Работники**);
- близких родственников работников Оператора, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (далее – **Родственники работников**);
- соискателей вакантных должностей Оператора, представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) свои резюме или анкеты (далее – **Соискатели**);
- субъектов персональных данных, прошедших процедуру регистрации на Сайте в качестве пользователя, и получивших доступ к Сайту и размещенным на его Интернет-страницах сервисам (далее – **Пользователи**);
- субъектов персональных данных, являющихся педагогами и представителями администрации образовательной организации, заключившего договор с Оператором (далее – **Представители образовательной организации**);
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Оператора, обращающихся к Оператору по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**);
- посетителей офиса Оператора, которым необходимо оформление разового пропуска (далее – **Посетители**).

**3.2.** Оператор является лицом, организующим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счет Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации др.);
- военные комиссариаты, профсоюзные органы, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

#### **4. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Оператор принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством, не использует персональные данные во вред субъектам.

4.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- в отношении Работников – соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов;
- в отношении Родственников работников – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
- в отношении Соискателей – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора;
- в отношении Пользователей – предоставление образовательной организации возможности вести учет успеваемости обучающихся в электронном виде, предоставление Пользователям возможности информационного взаимодействия посредством Сайта с другими Пользователями;

- в отношении Представителей образовательной организации – обеспечение взаимодействия Оператора с образовательной организацией, содействие в ведении образовательной деятельности, актуализация информации о Пользователях на Сайте;
- в отношении Представителей субъектов - выполнение Оператором действий по поручению представителей субъектов персональных данных;
- в отношении Посетителей – обеспечение возможности прохода в помещения Оператора лиц, не имеющих постоянных пропусков.

4.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки персональных данных. Оператор не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.4.2 Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

4.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Оператора их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

4.6. Хранение персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами.

## **5. Условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

5.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Оператором согласия субъекта персональных данных определен в разделе 8 Положения.

5.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе, относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством.

5.1.3. Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, а также для исполнения договора между Оператором и образовательной организацией, преподавателем (представителем администрации) которого является субъект персональных данных. Такими договорами являются:

- трудовые и гражданско-правовые договоры с Работниками Оператора;
- договоры, в том числе публичные оферты, об оказании Оператором услуг Пользователям;
- договоры между Оператором и образовательной организацией.

Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Оператору, в специализированную организацию по подбору персонала, размещенной Соискателем на специализированных сайтах в сети интернет или присланной Соискателем Оператору по электронной почте.

5.1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

5.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

5.1.7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

**5.2.** Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договором с субъектом персональных данных.

**5.3.** Оператор не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции), интимной жизни, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

**5.4.** Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

**5.5.** Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.

**5.6.** Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

**5.7.** Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Оператора.

## **6. Способы обработки персональных данных**

**6.1.** Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

**6.2.** Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке без использования средств автоматизации – только в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

## **7. Конфиденциальность персональных данных**

**7.1.** Работниками Оператора, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- общедоступных персональных данных.

**7.2.** Оператор вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Оператором. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и

обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**7.3.** Оператор вправе разместить свои информационные системы персональных данных в Дата-центре. Если договором с Дата-центром доступ персонала Дата-центра к информационной системе персональных данных не допускается, данное размещение не рассматривается как поручение Дата-центру обработки персональных данных и не требует согласия субъектов.

**7.4.** В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

## **8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

**8.1.** Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

**8.2.** В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

**8.3.** В случае получения Оператором персональных данных от образовательной организации на основании заключенного между ними договора ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов (их представителей) на передачу их персональных данных Оператору несет образовательная организация, передающее персональные данные.

**8.4.** Оператор, получивший персональные данные от образовательной организации, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), чьи персональные данные ему переданы, о начале обработки персональных данных, полагая, что они проинформированы об этом передавшей персональные данные образовательной организацией заведением при получении согласия на такую передачу.

**8.5.** Специального выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся (не исчерпывая):

8.3.1. Включение персональных данных Работника в общедоступные источники персональных данных, размещение на Сайте Оператора и т.п.

8.3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе обработка сведений о состоянии здоровья Работника, не связанных с возможностью выполнения Работником трудовой функции.

8.3.3. Обработка биометрических персональных данных Работника, в том числе – его фотографических изображений, используемых для установления личности Работника, например, при осуществлении пропускного режима в офис Оператора.

8.3.4. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью их проверки, а также в случаях, когда данные нельзя получить у самого Работника.

8.3.5. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе – передача его персональных данных при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации и т.п.

8.3.6. Сообщение персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям, осуществляющим добровольное страхование Работников за счет Оператора как работодателя и т.п.

Согласие Работника в письменной форме на обработку персональных данных, определенную п.п.8.3.1-8.3.6, может даваться не в виде отдельного документа, а закрепляться трудовым договором (дополнительным соглашением к нему) при условии включения в него сведений, установленных ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8.6.** Специального выраженного согласия Родственников работников Оператора не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании федеральных законов (для получения алиментов, оформления социальных выплат и пр.), а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия родственников работников на обработку их персональных данных Оператором.

**8.7.** Специального выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя-субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

**8.8.** Не требуется специального выраженного согласия Пользователей и Представителей образовательных организаций на обработку персональных данных, которые в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются открытыми и общедоступными.

**8.9.** Согласие Посетителя на обработку персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выражающихся либо в предоставлении своих

персональных данных, необходимых для входа в офис Оператора, либо в форме передачи документа, удостоверяющего личность, работникам службы охраны.

**8.10.** Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Оператором, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

**8.11.** В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Оператор обязан получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

**8.12.** Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Оператором, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. Типовая форма согласия субъекта на обработку его персональных данных Оператором, даваемого в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством, приведена в Приложении № 1 к Положению.

**8.13.** Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

## **9. Права субъектов персональных данных**

**9.1.** Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Оператором способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании положений законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

**9.2.** Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных работником Оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Типовые формы ответов на запросы субъектов об обработке его персональных данных определены в Приложении № 2 к Положению.

**9.3.** Запрос субъекта об обработке его персональных данных Оператором должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер и дата заключения договора с Оператором и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

**9.4.** Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном Оператором порядке, докладываются руководителю, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Оператора для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

**9.5.** В случае, если сведения, указанные в п.9.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

**9.6.** Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного п.9.5 срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения

первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.9.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

**9.7.** При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в п.9.3 Положения, или несоблюдении сроков и условий, определенных п.9.5 и п.9.6, Оператор вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений. Форма отказа в удовлетворении запроса субъекта приведена в Приложении № 3 к Положению.

**9.8.** Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**9.9.** Субъект вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Оператором, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Оператору или сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных федеральных законах.

**9.10.** В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Оператор прекращает их обработку (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Оператором) и уничтожает или обезличивает персональные данные (обеспечивает уничтожение или обезличивание персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

**9.11.** Продвижение продуктов и услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия на это субъекта персональных данных. По требованию субъекта персональных данных Оператор обязан немедленно прекратить обработку его персональных данных в целях продвижения своих продуктов и услуг на рынке.

**9.12.** Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

**9.13.** Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **10. Обязанности Оператора при сборе персональных данных**

**10.1.** При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.9.1 Положения.

**10.2.** В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в Приложении № 4 к Положению.

**10.3.** Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

**10.4.** Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**10.5.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

**10.6.** В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его

представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

**10.7.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по его поручению, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также и в указанный орган.

**10.8.** Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, до начала использования таких персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

**10.9.** Информирование субъекта персональных данных о получении Оператором его данных и намерении их обрабатывать не требуется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором, например, образовательной организацией в отношении Пользователей;
- персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в п.10.3, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Оператор не уведомляет Пользователей и Представителей образовательных организаций о получении персональных данных от образовательной организации, если эти данные в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются открытыми и общедоступными и должны размещаться образовательной организацией в общедоступном источнике – на сайте образовательной организации в сети интернет.

## **11. Организация обработки персональных данных**

### **11.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных**

11.1.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от генерального директора Оператора и подотчетно ему.

11.1.3. Руководители структурных подразделений Оператора обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных у Оператора, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении.

11.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Оператора по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Оператора.

### **11.2. Разрешительная система доступа к персональным данным**

11.2.1. Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем должностей работников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым генеральным директором Оператора и вводимым в действие приказом Оператора (форма Перечня должностей установлена Приложением № 5 к Положению).

11.2.2. Перечень должностей состоит из двух частей – постоянной и переменной. Постоянная часть определяет должности работников структурных подразделений Оператора и количество работников, замещающих данные должности, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения своих трудовых обязанностей. В переменной части указываются фамилии и инициалы работников, замещающих соответствующие должности.

Перечень должностей ведется генеральным директором Оператора. Допускается ведение Перечня должностей (заполнение сведений переменной части) в электронном виде.

Изменения в Перечень должностей вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Оператора) генеральным директором Оператора самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений Оператора.

11.2.3. Работнику Оператора, должность которого не включена в Перечень должностей работников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, приказом Оператора может быть предоставлен такой доступ на основании письменной заявки непосредственного руководителя работника на имя генерального директора Оператора. Форма заявки приведена в Приложении № 6 к Положению.

11.2.4. Работники Оператора допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения служебных обязанностей.

С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных работников, а в информационных системах осуществляется разграничение прав доступа пользователей.

11.2.5. Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций. Типовой раздел должностной инструкции, регламентирующий работу с персональными данными, приведен в Приложении № 7 к Положению.

### **11.3. Работа с персональными данными**

11.3.1. Все материальные носители персональных данных подлежат обязательному поэкземплярному учету. Машинные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические диски, съемные USB- и флэш-диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются по форме, установленной Приложением № 8 к Положению.

В случае размещения Сайта в Дата-центре сведения о машинных носителях, используемых для хранения данных, обрабатываемых Оператором, в том числе – резервных копий, сообщаются оператору уполномоченными представителями Дата-центра, что отражается в договоре между Оператором и Дата-центром. Замена этих носителей без согласования с Оператором не допускается.

Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Оператора, а также по формам,

установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Оператора и т.д.).

11.3.2. Носители персональных данных выдаются работникам под роспись в соответствующих журналах учета, за их использование устанавливается личная ответственность. Не допускается безучетная передача носителей персональных данных от одного работника другому.

11.3.3. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники запрещается записывать персональные данные на машинные носители, не учтенные предварительно установленным порядком.

#### **11.4. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Оператора**

11.4.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Оператора, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:

- данные передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
- передача из одного структурного подразделения в другое персональных данных, излишествующих по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
- передача персональных данных на материальных носителях (в виде документов) оформляется установленным порядком по журналам первичного учета документов;
- в информационной системе персональных данных (приложении, обрабатывающем персональные данные) работнику предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей.

11.4.2. При достижении целей обработки персональных данных, полученных из другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены порядком, определенным разделом 11.6 Положения.

#### **11.5. Хранение персональных данных**

11.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных или передаются на архивное хранение в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на регулирование деятельности в области архивного хранения.

11.5.2. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение, и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных на то федеральных органов исполнительной власти.

### **11.6. Уничтожение персональных данных**

11.6.1. Подлежат уничтожению персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных) и обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих эти персональные данные.

11.6.2. Для уничтожения материальных носителей персональных данных или передачи их на архивное хранение приказом Оператора назначается комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению, и после утверждения перечня документов и данных лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Оператора, на которое возложено ведение архива Оператора.

11.6.3. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

11.6.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.6.5. Уничтожение персональных данных должно производиться в течение 7 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению. Во всех случаях срок уничтожения не должен превышать 30 дней с даты окончания срока хранения персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, утраты необходимости достижения этих целей, поступления отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных или установления факта неправомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

11.6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.11.6.5, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

11.6.7. Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае, перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию, на всех них производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

11.6.8. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров) или путем сжигания их в специально оборудованных печах.

11.6.9. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

11.6.10. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных, чьи данные были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные (Приложения №№ 9 и 10 к Положению).

11.6.11. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с нормами законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

## **12. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных**

### **12.1. Организационные положения**

12.1.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Оператора.

12.1.2. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством Оператора.

12.1.3. Разработка и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации возлагается на генерального директора.

12.1.4. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации может привлекаться организация, имеющая оформленные в установленном порядке лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и иные лицензии, если необходимость их наличия установлена законодательством.

## **12.2. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке**

12.2.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

12.2.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

12.2.3. Правовые меры включают:

- разработку локальных актов Оператора, реализующих требования законодательства, в том числе – Положения и Политики Оператора в отношении обработки персональных данных, и размещение ее на Сайте Оператора;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Положении целям.

12.2.4. Организационные меры включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Положением, другими локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Оператора обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;

- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Оператора, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Оператора.

12.2.5. Технические меры включают:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Оператора, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Оператора или Дата-центра (в случае размещения там Сайта), нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

В составе информационной системы Оператора должна иметься подсистема, обеспечивающая защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

При размещении информационной системы в Дата-центре часть мер безопасности может быть принята Дата-центром, что отражается в договоре между Оператором и Дата-центром.

12.2.6. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты персональных данных в информационной системе Оператора производятся в соответствии с эксплуатационной, технической и проектной документацией.

12.2.7. Размещение информационных систем персональных данных, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Входные двери помещений, где хранятся материальные носители персональных данных, должны быть оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещения во внерабочее время.

Для контроля за входом могут устанавливаться кодовые замки или иные средства защиты, в необходимых случаях помещения оснащаются охранной сигнализацией.

### **12.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации**

12.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных.

12.3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

12.3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить

места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, устанавливаются перечнем, форма которого приведена в Приложении № 11 к Положению.

12.3.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

12.3.5. Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи. Внутренняя опись дела нумеруется отдельно.

12.3.6. При использовании типовых форм документов, разработанных Оператором, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма) (к таким типовым формам относятся, например, журналы учета обращений субъектов персональных данных, журналы учета посетителей, формы анкет соискателей вакантных должностей, листы ознакомления и т.п.), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (журналы, содержащие типовые формы, инструкции по заполнению форм и журналов, карточки, реестры и т.п.) должны содержать сведения о целях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных (если адрес необходим для достижения целей обработки персональных данных без использования средств автоматизации), источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своей согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения согласия в письменной форме на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных (например, в листах ознакомления работников с документами не должны содержаться иные сведения, кроме фамилии, имени, отчества, должности работника и наименования структурного подразделения – при необходимости);

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Образец Инструкции по заполнению Типовой формы приведен в Приложении № 12 к Положению.

12.3.7. Документы, содержащие персональные данные Работников Оператора (личные дела, трудовые книжки, картотеки, учетные журналы, книги учета и т.п.) хранятся в папках в хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, только в тех помещениях, которые включены в Перечень служебных помещений, в которых разрешена работа с персональными данными (Приложение № 13 к Положению).

### **13. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения**

**13.1.** Работники Оператора, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

**13.2.** Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

## Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(номер, серия)

\_\_\_\_\_  
(наименование выдавшего документ органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свое согласие оператору персональных данных ООО «Веб-Мост» (адрес местонахождения – 125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 31, корп. 2, кв. 175) на обработку моих персональных данных в целях \_\_\_\_\_ (указать все предполагаемые цели обработки)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, выдавшего документ), дата и место рождения, домашний адрес, адрес электронной почты и номер телефона (определить все категории обрабатываемых данных применительно к конкретным видам обработки, дополнить отсутствующими, удалить ненужные).

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (оставить нужное)

В случае распространения персональных данных: Согласие на распространение персональных данных дается в целях \_\_\_\_\_ (указать все предполагаемые цели распространения) и касается следующих категорий персональных данных: \_\_\_\_\_ (указать все данные, подлежащие распространению из числа указанных выше).

В случае передачи и/или предоставления персональных данных: Согласие на передачу (распространение) персональных данных дается \_\_\_\_\_ (указать лицо/лица, на передачу которому дается согласие, включая полное наименование (фамилию, имя, отчество) и место нахождения) в целях \_\_\_\_\_ (указать все предполагаемые цели передачи/предоставления) и касается следующих категорий персональных данных: \_\_\_\_\_ (указать все данные, подлежащие передаче/предоставлению из числа указанных выше), включая их трансграничную передачу иностранным юридическим или физическим лицам,

*Положение о порядке обработки  
и обеспечении безопасности персональных данных*

---

находящимся на территории \_\_\_\_\_ (указать все государства, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, на территорию которых предполагается трансграничная передача (включается в согласие только в случае наличия трансграничной передачи)).

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Согласие действует на период не более \_\_\_\_\_ (указать конкретный срок) и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

**Ответ на запрос субъекта персональных данных  
об обработке его персональных данных**

ООО «Веб-Мост»  
Место нахождения:  
125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса,  
д. 31, корп. 2, кв. 175

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

**Ответ на запрос об обработке персональных данных от \_\_\_\_\_**  
(дата)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – ООО «Веб-Мост» осуществляет обработку следующих категорий Ваших персональных данных: *(перечислить категории персональных данных субъекта, направившего запрос, в соответствии с данными, указанными в Перечне персональных данных)*.

При обработке персональных данных применяются следующие способы: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение *(оставить нужное)*.

Ваши персональные данные предоставляются или могут предоставляться следующим лицам: *(кому, с указанием адреса, в каких целях какие данные предоставляются (включая лиц, которым Оператором поручена обработка персональных данных) или могут предоставляться, за исключением случаев предоставления, прямо предусмотренных федеральным законом)*.

ООО «Веб-Мост» не осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Вы имеете право требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом иные меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Ваши персональные данные предполагается обрабатывать, в том числе хранить, в период, предусмотренный законодательством Российской

Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случае,  
если Оператор обрабатывает персональные данные субъектов.*

**Ответ на запрос в случае,  
если персональные данные субъекта Оператором не обрабатываются**

ООО «Веб-Мост»  
Место нахождения:  
125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса,  
д. 31, корп. 2, кв. 175

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

**На запрос относительно обработки персональных данных от \_\_\_\_\_**  
(дата)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных – ООО «Веб-Мост», не осуществляет обработку Ваших персональных данных и не располагает ими.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случаях,  
если Оператор не обрабатывает персональные данные субъектов.*

## Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных

ООО «Веб-Мост»

Место нахождения:  
125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса,  
д. 31, корп. 2, кв. 175

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

### Уведомление

об отказе в исполнении запроса субъекта персональных данных от \_\_\_\_\_  
(дата)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в исполнении Вашего запроса относительно обработки персональных данных оператором персональных данных – ООО «Веб-Мост» на основании того, что Ваш запрос не содержит предусмотренных ч.3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сведений,  
а именно \_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручная подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором – указать  
нужное)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отказ в исполнении запроса направляется в ответ на запросы всех субъектов персональных данных, если в них отсутствуют сведения, предусмотренные ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 N 152 ФЗ «О персональных данных».

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

ООО «Веб-Мост»

Место нахождения:  
125480, г. Москва, ул. Вилиса  
Лациса,  
д. 31, корп. 2, кв. 175

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

При обращении в ООО «Веб-Мост» с целью \_\_\_\_\_ (указать цель обращения: трудоустройство, заключение договора с Оператором, получение дополнительных льгот и компенсаций и т.д.), Вы отказались предоставить персональные данные, обязательное предоставление которых предусматривается \_\_\_\_\_ (указать норму федерального закона или иного нормативного правового акта, включая его полное название, дату принятия и номер, конкретную статью закона (акта), предусматривающего предоставление данных).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняю, что Ваш отказ влечет следующие юридические последствия: \_\_\_\_\_ (указать последствия: невозможность принятия на работу, заключения договора с Оператором, предоставления дополнительных льгот и выплаты компенсаций и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост»

УТВЕРЖДАЮ

Должность

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Перечень должностей  
работников ООО «Веб-Мост», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

№№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Общее количество работников, занимающих данную должность в подразделении	Количество работников, допущенных к обработке персональных данных	ФИО работников, находящихся на данной должности, допущенных к обработке персональных данных (переменная часть)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата подписи)



Приложение № 6  
к Положению о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост»

Генеральному директору ООО «Веб-Мост»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление пользователю прав доступа**

к информационной системе персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование системы)

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имя компьютера пользователя в домене	Права доступа		Время	
				Только чтение	Редакти- рование	Дни	Часы
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности владельца ресурса)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Положению о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост»

**Разделы  
должностных инструкций работников,  
допущенных к обработке персональных данных**

При обработке персональных данных граждан *наименование должности* обязан:

- знать и соблюдать установленные правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленные «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост», «Политикой ООО «Веб-Мост» в отношении обработки персональных данных»;
- не разглашать персональные данные лиц, которые ему будут доверены или станут известны в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не сообщать устно или письменно кому бы то ни было доверенные ему персональные данные без соответствующего указания имеющих на то право лиц;
- в случае попытки посторонних лиц получить персональные данные немедленно сообщать об этом своему руководителю;
- об утрате или недостатке материальных носителей персональных данных, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю;
- знать и соблюдать правила эксплуатации программных средств обработки персональных данных, предоставленных ему в пользование, правила обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечить сохранность используемых материальных носителей информации, содержащих персональные данные (документов на бумажной основе, магнитных и оптических дисков, USB- и флеш-накопителей и т.п.);
- в случае возникновения нештатных ситуаций в работе информационной системы персональных данных, прекратить выполняемые работы и сообщить генеральному директору о сбое (неисправности).

*Наименование должности* известно, что разглашение персональных данных граждан, ставших ему известными в связи с выполнением настоящих должностных обязанностей, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 9  
к Положению о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Акт  
об уничтожении носителей персональных данных,  
не подлежащих дальнейшему хранению**

Комиссия в составе

председатель \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

члены \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

*(должность, фамилия, инициалы)*

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов документов в области персональных данных в ООО «Веб-Мост» не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№№ пп	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя, отчество)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_

*(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи  
предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)*

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

---

*(подписи членов комиссии)*

---

*(фамилии и инициалы членов комиссии)*

Приложение № 10  
к Положению о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Акт**

**об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные,  
не подлежащие дальнейшей обработке**

Комиссия в составе

председатель \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

члены \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов документов в области персональных данных в ООО «Веб-Мост» не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№№ пп	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_

*(удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства)  
гарантированного уничтожения информации)*

*Положение о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных*

---

*(подписи членов комиссии)*

*(фамилии и инициалы членов комиссии)*

Приложение № 11

к Положению о порядке обработки и обеспечении безопасности  
персональных данных в ООО «Веб-Мост»

**Перечень помещений,  
в которых разрешено хранение носителей персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

№№ комнаты (помещения)	Подразделение (должностное лицо), которое размещается в помещении	Ответственный за помещение	Краткая характеристика храняемых документов (личные дела, трудовые книжки, бухгалтерская отчетность, договоры и т.д.)
1	2	3	4

**Инструкция  
по заполнению Типовой формы (журнала, реестра, карточки и т.п.)**

1. Типовая форма ведется с целью \_\_\_\_\_ (указать цель обработки персональных данных, содержащихся в Типовой форме) оператором ООО «Веб-Мост» (адрес местонахождения – ...).
2. Типовая форма ведется до ее полного заполнения и хранится в структурном подразделении, которому поручено ведение формы в течение \_\_\_\_\_ (указать срок в зависимости от целей обработки содержащихся в Типовой форме персональных данных), после чего передается на архивное хранение установленным Оператором порядком или уничтожается в случае отсутствия необходимости дальнейшего хранения.
3. Записи в Типовой форме, в том числе содержащие персональные данные субъектов персональных данных, делаются на основании информации, полученной от субъекта персональных данных, от ответственного структурного подразделения Оператора или от иных лиц (указать, каких именно лиц и правовые основания получения персональных данных от иных лиц).
4. В случае отказа субъекта предоставить содержащиеся в Типовой форме персональные данные, работник Оператора, который отвечает за заполнение Типовой формы или получение заполненной формы от субъекта, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, указанные в Типовой форме.
5. Персональные данные субъектов, указанные в Типовой форме, обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с их использованием (указать в каких случаях для обработки используются средства автоматизации), включая их сбор (получение от субъекта), запись в Типовую форму, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение из Типовой формы для включения в другую Типовую форму (указать какую) или информационную систему персональных данных (указать какую), использование, передачу (предоставление) в структурное подразделение или филиал для обработки (при наличии иных получателей персональных данных, указать их), доступ к персональным данным уполномоченных работников Оператора, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (удалить не требующие для целей обработки персональных данных способы обработки, оставить только нужные).
6. Включенные в журнал персональные данные не распространяются Оператором и не передаются в другие организации, если это не предусмотрено Типовой формой, к ним не предоставляется доступ лиц, не являющихся работниками Оператора, за исключением предусмотренных законом случаев (В случае, если копирование (извлечение) персональных данных их Типовой формы запрещено, об этом указывается в Инструкции по ее заполнению).

7.

Приложение № 13  
к Положению об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «Веб-Мост»

**Перечень  
помещений в ООО «Веб-Мост», в которых  
разрешена работа с персональными данными**

№№ комнаты (помещения)	Подразделение (должностное лицо), которое размещается в помещении	Какая обработка персональных данных разрешена	
		Автоматизи- рованная	Без использования средств автоматизации
1	2	3	4