

## **Условия применения систем электронного учета учебной деятельности**

Для исполнения Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р в части задач сферы образования "п.8 Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" планируется внедрить во всех образовательных учреждениях общего образования города Москвы в полном объеме системы электронных классных журналов и дневников (ЭЖ).

Выбор конкретного решения ЭЖ может осуществляться образовательными учреждениями самостоятельно из числа тех поставщиков, которые готовы выполнить указанные ниже требования.

До конца 2011/12 учебного года запланированы работы, предусматривающие разработку и внедрение открытого протокола обмена данными между различными системами ЭЖ на базе XML. К участию в этой работе приглашаются все производители ЭЖ, готовые включиться в разработку и встроить инструментарий обмена данными к концу 2011/12 учебного года. Прежде всего, должна быть предусмотрена выгрузка данных, позволяющая хранить на электронных носителях архивную информацию об учебном процессе за год и выводить ее общедоступными средствами на электронные и бумажные носители. Требования к электронной форме отчетности будут формулироваться Департаментом образования по результатам совместных с поставщиками работ над открытыми протоколами обмена данными.

Гарантии образовательным учреждениям по своевременной автоматизации необходимой отчетности дают поставщики. Риски за несвоевременное выполнение поставщиками своих гарантий будут нести пользователи систем ЭЖ. Эти риски могут быть отражены в договорах на поставки и/или обслуживание данных систем.

### **Требования к ЭЖ**

#### **1. По программному обеспечению**

Для доступа к информации учеником и родителем система не должна требовать специального программного обеспечения.

Для доступа к информации учителем система должна быть мультиплатформенна и желательно не требовать специального программного обеспечения. Рекомендуются общедоступные инструменты, принятые в сети Интернет.

Требования к аппаратному и программному обеспечению серверной части системы, если предусмотрена необходимость ее установки, должны быть четко обозначены. Рекомендуется мультиплатформенное решение. Из немультиплатформенных продуктов в связи с решением Правительства РФ о переходе государственных учреждений на СПО рекомендуются системы на базе СПО.

## **2. По условиям работы и функциональности**

Информационное обеспечение образовательного процесса не покрывается исключительно ЭЖ. Согласно действующему законодательству, ученикам и родителям должна быть открыта и/или доступна информация об учебном процессе и об участии в нем ученика, включая его успеваемость. При внедрении ЭЖ администрация должна, как минимум, обеспечить возможность ведения учета учебной деятельности без увеличения трудозатрат относительно традиционной формы ведения учета на бумажных носителях. Приоритет при выборе решения или комплекса средств должен отдаваться тем решениям, которые позволяют

- либо снизить трудозатраты,
- либо повысить их продуктивность, эффективность,
- либо внести новое качество в образовательный процесс.

## **3. По обеспечению администрации**

Ответственным сотрудникам администрации должны быть доступны те же формы работы с информацией, что и для учителя.

Дополнительно должны быть предусмотрены возможности:

- ввода (или подключения внешних) списков учителей, учеников, классов
- ввода (или подключения внешних) учебных курсов
- формирование сводной ведомости итоговых отметок по стандартной форме на бумажном носителе
- вывода информации для анализа и/или формирования отчетных форм.

Настоящими требованиями не ограничиваются возможности ведения сложных систем оценивания, автоматизации контроля за своевременным и правильным заполнением, учета замен и табеля рабочего времени, получения аналитических и статистических сводок, экспорта и импорта данных, получения всевозможных отчетных форм, интеграции в продукте функций системы управления, бухгалтерии, кадровой службы и других отличительных особенностей различных вариантов реализации ЭЖ - приоритет нужной функциональности остается на выбор администрации образовательного учреждения.

## **4. По обеспечению учителя**

Формы ведения записей в ЭЖ должны быть приближены к привычным для учителей.

Решения, предусматривающие полный переход на электронную форму учета, должны обеспечить традиционные для журналов и дневников функции:

- заполнение тематики проведенных уроков
- внесение домашнего задания
- указание фактов замены или совмещения занятий при отсутствии основного преподавателя
- ввод оценок за выполненные учениками учебные задания
- регистрацию присутствия/отсутствия на занятиях
- ввод неформализованных комментариев в отношении учебной деятельности учеников (к заданиям и урокам)

- выставление итоговых отметок
- внесение результатов дополнительных испытаний (экзаменов, проектов ...)
- отражение статистики плановых и проведенных занятий
- формирование статистических сводок по итоговым отметкам на учебных курсах
- внесение исправлений в данные.

### **5. По обеспечению информацией учеников и родителей**

Ученику и родителю на основе индивидуальных данных авторизации должна быть доступна информация:

- о посещаемости занятий
- об успеваемости ученика
- о составе учебных заданий и сроках их сдачи
- о проблемах и успехах ученика в рамках учебного процесса

Если предлагаемый ЭЖ не предусматривает всех информационных функций, необходимых школе и связанных с учебным процессом, по запросу заказчика должно быть предложено решение, позволяющее в традиционном и в электронном виде (на усмотрение ученика и/или родителя) представлять открытую информацию:

- о действующем расписании занятий
- о развернутых условиях учебных заданий и требованиях по их выполнению
- о различных проводимых и планируемых мероприятиях

Ученикам и родителям должны быть доступны средства оперативного обмена информацией в электронном виде (сайт ОУ, Интернет-форумы, электронная почта). Рекомендуются решения, позволяющие использовать согласовано средства информирования о результатах образовательного процесса и общего обмена информацией.

### **6. По обеспечению администратора ЭЖ**

Должны быть представлены регламенты обеспечения надежного функционирования системы, взаимодействия с разработчиком для исправления ошибок, учета пожеланий, ответов на технические, организационные, методические вопросы.

### **7. По организации работы**

Комплект ознакомительной документации производителя системы учета должен включать исчерпывающие рекомендации по организации работы, обеспечивающие

- исполнение требований законодательства по доступности и надежности информации
- соблюдение законодательства о персональных данных
- надежную эксплуатацию в случае различных нештатных ситуаций.

Ознакомительная документация должна обеспечить четкое понимание

- функциональных возможностей предложения
- технических требований по использованию

- условий методической и технической поддержки
- стоимости всех вариантов приобретения, установки и технической поддержки

Решения, являющиеся дополнением к традиционной форме ведения учета на бумажных носителях, должны явно декларировать те функции, которые не могут быть осуществлены в электронном виде, и те преимущества, которые реализованы. Если при использовании решения часть функций учета придется дублировать, должны быть представлены обоснования трудозатрат по использованию данного решения, доказывающих их целесообразность.

Производитель должен обеспечить условия для практического знакомства с продуктом, а также готовность в обеспечении процесса обучения и методической поддержки сотрудников стажировочных площадок, проводящих массовое обучение.

Производитель должен предоставить типовые инструкции и/или иные документы по организации работы с ЭЖ, с персональными данными, утверждение которых в рамках образовательного учреждения обеспечит создание локальной нормативной базы по ведению учета учебной деятельности средствами данного ЭЖ.