



ЭЛЖУР

Электронный журнал ЭлЖур

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ И КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2024

Оглавление

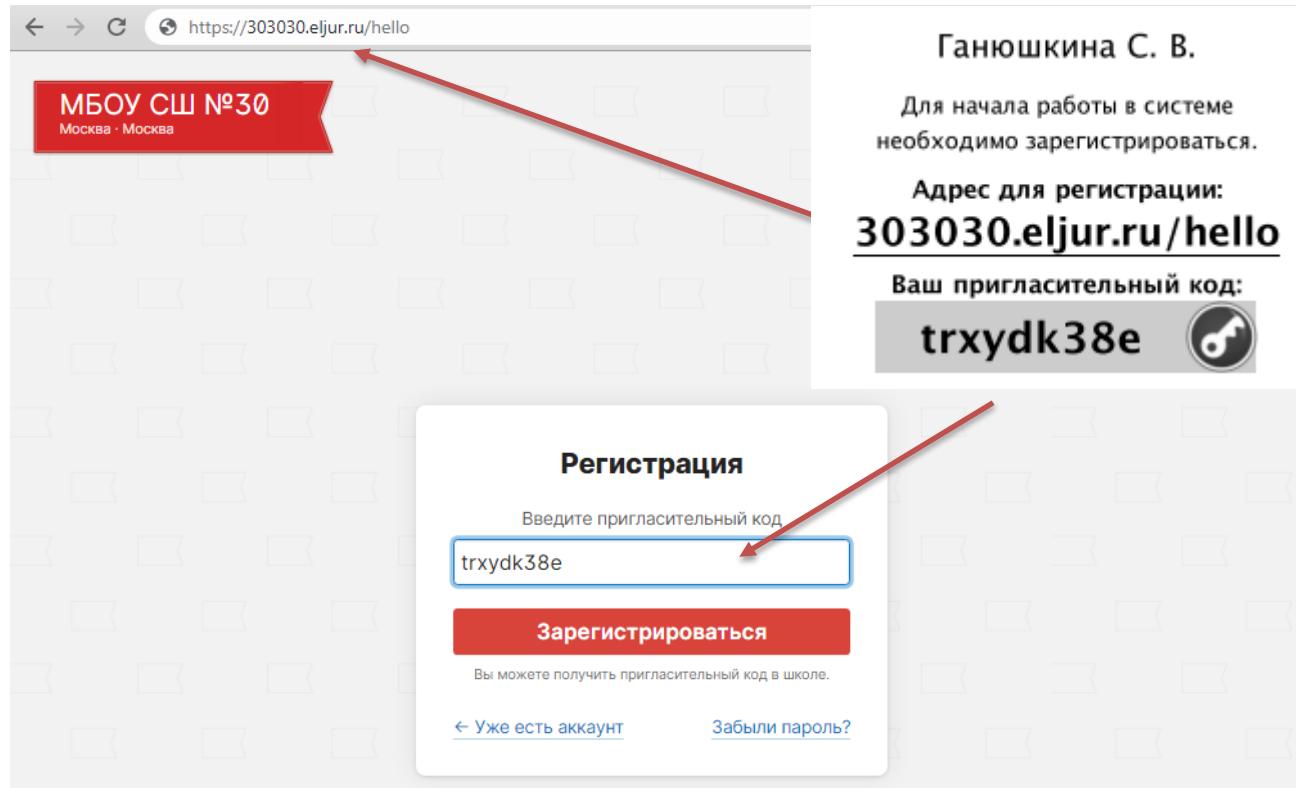
РЕГИСТРАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ.....	3
ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЙ КОД	3
ЛИЧНЫЕ НАСТРОЙКИ	6
УЧИТЕЛЬ И РОДИТЕЛЬ (ПРИВЯЗКА К ДНЕВНИКУ РЕБЕНКА).....	6
НАЧАЛО РАБОТЫ	7
ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЖУРНАЛОВ И РОЛЕЙ.....	7
Главная страница	8
КОММУНИКАЦИИ.....	10
«Люди»	10
Объявления	11
Сообщения	12
Календарь	14
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ.....	15
Работа с классным журналом.....	15
Замечания по ведению журнала.....	16
Отметки.....	17
Дополнительные столбцы.....	19
Лишние столбцы сиреневого цвета.....	19
Типы отметок	20
Редактор типов отметок	21
Отметки, просмотренные родителями	22
Вес отметки	23
Анализ контрольных работ	23
Итоговые отметки	25
Отчет по успеваемости	26
Аналитика.....	26
Цели	27
Журнал событий	27
Пометки	28
Записки	29
Замечания	30
Дополнительные настройки журнала	31
Экспорт в EXCEL	31
распечатать отметки по обучающимся	32
Сформировать печатную версию журнала	33
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА.....	35
Задать домашнее задание	35
Индивидуальное домашнее задание	36
Получение файлов с домашними заданиями от учеников	37
Использование ресурсов	37
раздел «Домашняя работа»	38
УРОКИ	39
Добавить тему уроки и/или домашнее задание	39
Календарно-тематический план	39
Редактор календарно-тематического планирования	41
РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ	43
ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	44
ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	45
АРМ Учитель	45
АРМ Класс	45
МОНИТОРИНГ	46
Успеваемость	46
Анализ КР	46
Ведение журнала	47
Замечания по ведению	47
Домашние задания	48
Записи учителя	48
Развитие обучающихся	49
ОТЧЕТЫ	50
Посещаемость	50
Классы	54
Учителя.....	58
Учащиеся	59
РАСПИСАНИЕ	62
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ.....	63

РЕГИСТРАЦИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ

Пригласительный код

Для регистрации в Электронном журнале Вам необходимо получить приглашение с индивидуальным кодом у куратора Электронного журнала в Вашей школе. Используя пригласительный код, Вам необходимо пройти процедуру регистрации, во время которой нужно придумать себе логин и пароль для дальнейшего входа в систему.

Для регистрации введите адрес, указанный в приглашении, в адресную строку вашего браузера, как показано на картинке ниже. Затем введите пригласительный код в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



После ввода кода система предложит Вам придумать логин и пароль и указать свою контактную информацию. Обращаем ваше внимание, что контактная информация недоступна никому из пользователей.

ВНИМАНИЕ!

Для исключения возможности подбора логина и пароля учениками, убедительная просьба придумывать **нетривиальный** пароль, несовпадающий с логином, датой вашего рождения или номером вашего кабинета.

Подобные пароли являются самым слабым местом системы с точки зрения безопасности.

Заполненная форма регистрации представлена ниже.

Данные для входа в систему

Логин

Ganyushkina

Придумайте себе псевдоним для входа в систему.
Допустимые символы: латинские а..з и цифры.

Пароль

Пароль должен содержать от 8 до 16 символов, не менее одного символа в верхнем регистре, допустимые символы: латинские а..з, символы !, @, #, ? и цифры.

Повторите пароль

Персональные данные

Фамилия Ганюшкина

Имя Светлана

Отчество Витальевна

Пол Женский

Контактные данные

Электронная почта

Ganyushkina@mail.ru

Необходима для восстановления пароля

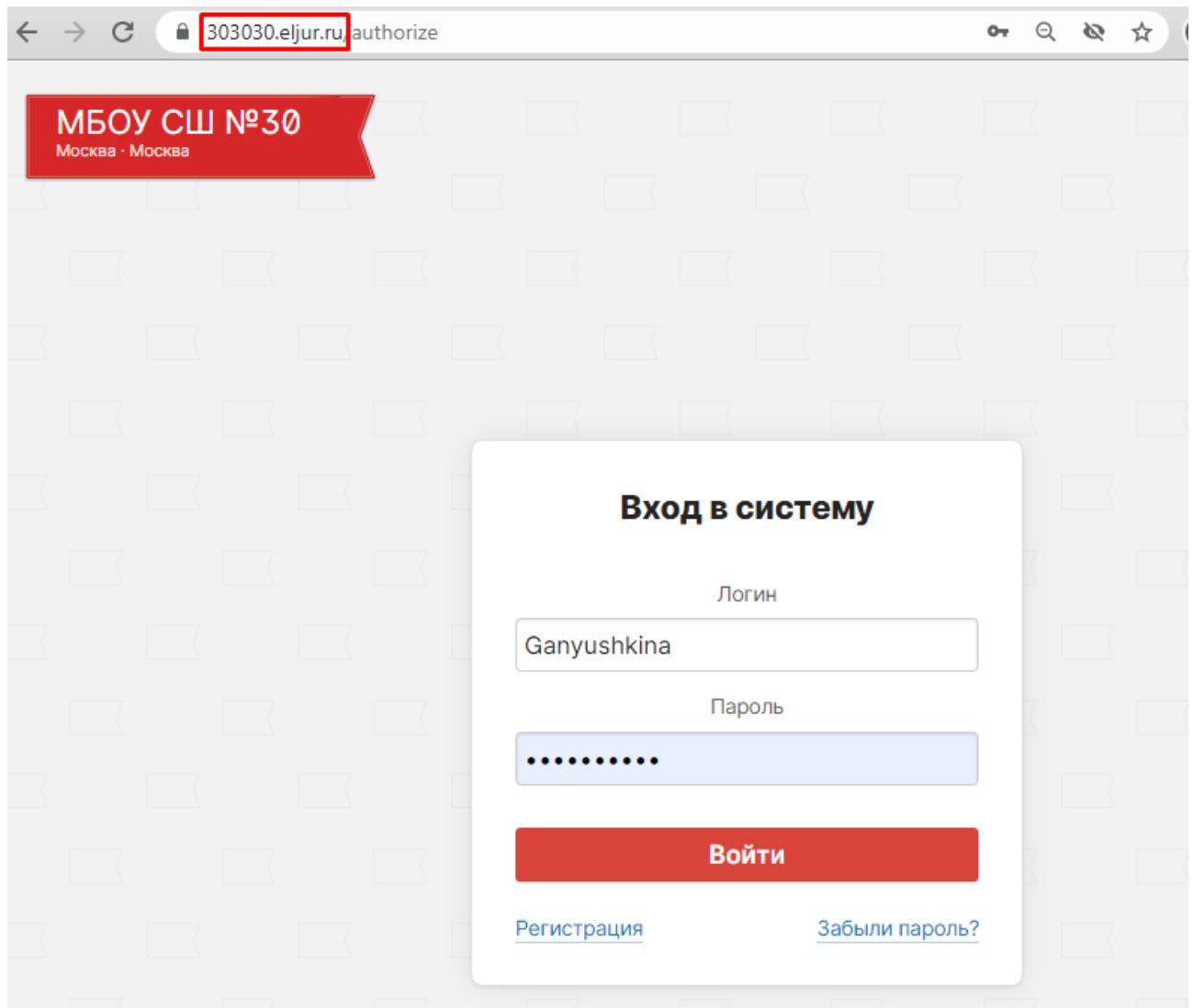
Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту

Отмечать сообщение прочитанным при его открытии на электронной почте

Регистрация

После завершения регистрации система отправит подтверждающее письмо на указанный при регистрации адрес электронной почты и предложит войти в систему.

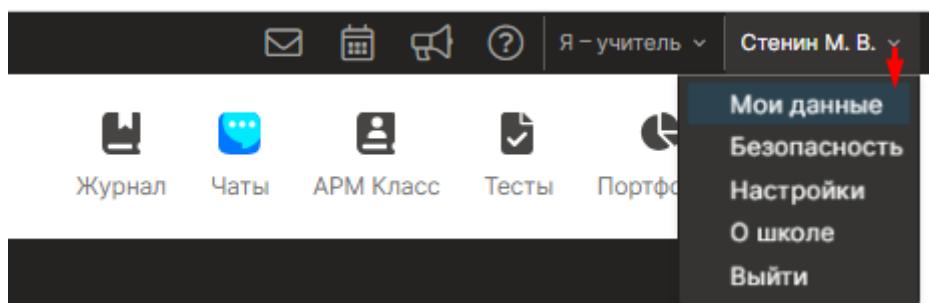
В дальнейшем вход в журнал осуществляется на сайте Электронного журнала Вашей школы по логину и паролю, которые были указаны при регистрации.



ВНИМАНИЕ!

Если Вы забыли свой логин или пароль, перейдите по ссылке «Забыли пароль?» на странице входа в журнал и введите адрес электронной почты, указанный при регистрации. На указанный адрес будет отправлено письмо с инструкцией по смене пароля.

ЛИЧНЫЕ НАСТРОЙКИ



При наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала появляются разделы для индивидуальных настроек пользователя.

В разделе «Мои данные» можно редактировать информацию о себе: ФИО, пол, СНИЛС, почта.

Учитель и родитель (привязка к дневнику ребенка)

Учителя, чьи дети учатся в школе, *могут самостоятельно привязать к своей учетной записи доступ к дневнику своего ребенка, указав свой родительский пригласительный код* в поле «Дети» раздела «Мои данные».

- Дети
- Автономова Татьяна
 - Аветесян Артём
 - Ефремов Сергей

[+ Добавить](#)

Ведите пригласительный код:

[Сохранить](#)
[Закрыть](#)

Во вкладке «Безопасность» можно изменить свой пароль.

Во вкладке «Настройки» указывается подпись к отправляемым сообщениям, также тут можно включить опцию «отмечать сообщения прочитанными при их открытии в электронной почте».

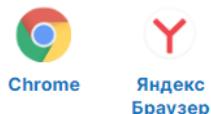
НАЧАЛО РАБОТЫ

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы Электронного журнала необходимо пользоваться обновленными версиями браузеров. Мы не рекомендуем использовать Internet Explorer. Скачать рекомендуемый браузер можно при помощи пункта «Служба поддержки» в правом нижнем углу страницы электронного журнала.

Там же доступен раздел с инструкцией и ответами на [часто задаваемые вопросы](#).

Рекомендуемые браузеры

Для Windows, Mac, Linux



Для Android



Для iOS, iPadOS

Версия браузера на iOS и iPadOS обновляется вместе с операционной системой. Обновите программное обеспечение своего устройства в разделе **Настройки → Основные → Обновление ПО**.

А в разделе **«Написать сообщение»** Вы можете обратиться с вопросом или проблемой, которые будут обработаны службой технической поддержки.

Переключение журналов и ролей

При входе в систему Вам всегда доступны все классы, в которых Вы преподаете, на панели под главным меню журнала, откуда вы также можете попасть в журнал соответствующего класса. На черной панели можно **выбрать журнал**, с которым Вы хотите работать. По умолчанию открыт классный журнал, можно выбрать журнал надомного обучения или дополнительные журналы при помощи стрелки справа от названия.

При наличии **нагрузки в нескольких подразделениях** одного учебного комплекса учитель может переключиться в журнал другого подразделения в верхнем левом углу.

В верхнем правом углу осуществляется **переключение ролей**, если их несколько.

The screenshot shows the main interface of the electronic journal. At the top, there's a navigation bar with 'Школа' (School), 'Обучение' (Education), and a user dropdown for 'Стенин М. В.'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Журнал', 'Чаты', 'АРМ Класс', and 'Тесты'. A large central area displays a schedule for Friday, November 10, 2017, with subjects like History from 09:00-09:40 and 10:00-10:40. To the right, a vertical sidebar lists various journals: 'Классный журнал' (Class Journal), 'Надомное обучение' (Home-based learning), 'Журнал ДО' (DO Journal), 'Журнал ГПД' (GPD Journal), 'Журнал дополнительных занятий' (Additional lessons journal), 'Зачетная книжка' (Grade book), 'Модульные курсы' (Modular courses), and 'Журнал индивидуальных занятий' (Individual lessons journal). Arrows point to the 'Школа' button, the 'Учитель' role button, and the 'Классный журнал' button.

Главная страница

При входе в систему Вы попадаете на главную страницу, где отображено Ваше **расписание на текущий день**. Нажав на дату, можно выбрать расписание на другой день.

Прямо из расписания можно осуществить переход в журнал, кликнув на название предмета.

Классный журнал Журнал КР Домашняя работа

Среда,
18 августа 9 9А 9Б 11А

Расписание на 18 августа

Среда

1 9Б Алгебра

Под расписанием расположен раздел **«Напоминания»**, где по кнопке «Актуальные» отобразятся напоминания, по которым не сделана отметка о завершении. Для просмотра всех напоминаний нужно кликнуть на кнопку «Все».

Напоминания **актуальные** все

Дата: Текст: Сохранить

У учителей, являющихся классными руководителями, далее следует раздел **«Записки о пропуске занятий»** (если данный функционал включен администрацией школы), в котором содержатся записи, отправленные родителями с сообщениями о пропуске ученика занятий в школе. Можно посмотреть и подтвердить актуальные записи, либо перейти по кнопке «Все» в раздел, где список всех таких заметок по классу.

Записки о пропуске занятий **актуальные** все

Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние
Новое Другое	Манжелий А. В. Соболевская Ю. В.	Доброе утро! В связи с экзаменом в муз.школе прошу отпустить Манжелий Настю сегодня, 23 мая, после 4-го урока.	23.05	Не подтверждено

Еще ниже у классных руководителей отображаются **пропуски уроков**, у которых не указана причина отсутствия (по болезни/уважительная/неуважительная). Чтобы указать причину пропуска, выберите мышкой необходимые пропуски, затем укажите их.

Неотмеченные пропуски уроков

	30	1	2	9	25	27	2
	атт.	мод.					
1.	Aleshkov Александр	1					5
2.	Baulichov Nikolay					5	
3.	Evdochimova Alisa		2	5		1	
4.	Ivleva Kristina			5			

В случае, если завучем на ближайшие дни запланирована проверка журналов, под таблицей с пропусками будет выведена информация о предстоящей проверке. Эта информация отобразится, если в план проверки включены журналы ваших классов.

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки
31 июля 2019 г.	№5 Заполнение журнала Цель проверки: Полнота заполнения Классы: 1А, 2Б, 3А, 4А, 4Б, 4Г, 9АБ, 10А, 11А

Далее на странице расположены замечания по ведению классного журнала и журналов ДО. По умолчанию выведены актуальные замечания, которые Вам нужно устраниить, также можно перейти в раздел для просмотра всех замечаний.

Замечания по ведению

Фильтр: [Все \(0\)](#) [Актуальные \(0\)](#) [Ожидают проверки \(0\)](#) [Новые \(0\)](#) [Проверены завучем \(0\)](#)

Замечаний нет

Замечания по ведению ДО

Фильтр: [Все \(0\)](#) [Актуальные \(0\)](#) [Ожидают проверки \(0\)](#) [Новые \(0\)](#) [Проверены завучем \(0\)](#)

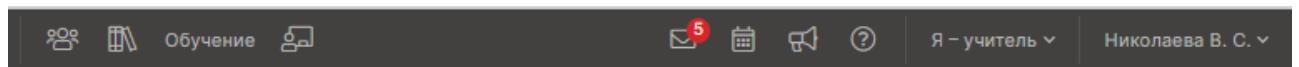
Замечаний нет

Важное объявление



КОММУНИКАЦИИ

На верхней черной панели доступны различные сервисы для коммуникации с другими пользователями:



«Люди» - раздел, где можно посмотреть списки сотрудников школы, учеников и родителей, факт регистрации в системе, дату и время последнего посещения.

Школа Люди Обучение Группы Я – учитель Николаева В. С.

Добрая школа ЦАО, Красносельский - Москва

Журнал Чаты АРМ Завуч Тесты Портфолио Расписание

Администрация Специалисты Учителя Обучающиеся и родители

10Б 5А 10А 10Б

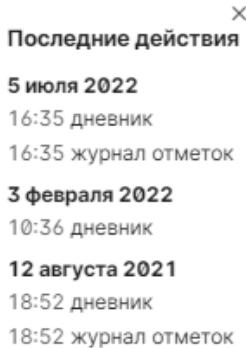
Список Фотографии Зачисление в группы

№	Фамилия Имя Отчество	Последние действия
1.	Антонов Антон	14.07.2022 Согласие
2.	Петров Иван	5 июля 2022 16:35 дневник 16:35 журнал отметок
3.	Петров Петр	3 февраля 2022 10:36 дневник
		12 августа 2021 18:52 дневник 18:52 журнал отметок

Обучающиеся и родители

· 10Б

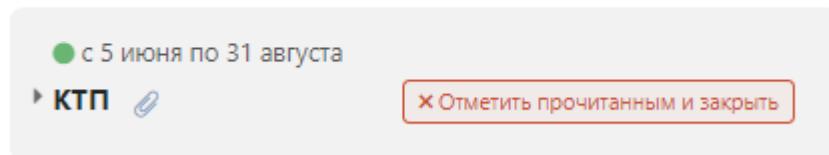
1.	Антонов Антон	✉ 📄	14.07.2022 🕒
	Николаева Вера Сергеевна	✉	Согласие
	Родитель Родитель Родитель	✉	
	Слимов Никита Алексеевич	✉	
2.	Петров Иван	✉ 📄	5 июля 2022 16:35 дневник 16:35 журнал отметок
	Родители не зарегистрировались.		
3.	Петров Петр	✉ 📄	3 февраля 2022 10:36 дневник
	Николаева Вера Сергеевна	✉	
	Родитель Родитель Родитель	✉	
	Слимов Никита Алексеевич	✉	



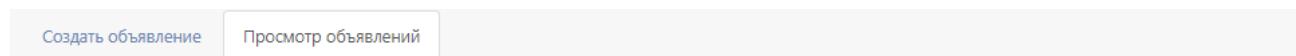
Объявления

Часто актуальные объявления выводятся сразу при входе в систему.

Важное объявление



Если Вы хотите прочитать или написать объявление, переключитесь в раздел объявлений в верхнем правом углу страницы.



Объявления

[Создать объявление](#)

с 14 мая по 31 мая

Портфолио

Уважаемые коллеги!

Напоминаю о необходимости внести информацию об активностях учеников в Портфолио: олимпиады, экскурсии, школьные мероприятия, тематические недели, проектная деятельность, соревнования.

Для публикации своего объявления нажмите **«Новое объявление»**. Перед вами появится форма, где необходимо указать тему, срок актуальности, ввести текст объявления, выбрать класс и группу получателей: администрация, учителя, родители, ученики.

Тема объявления:

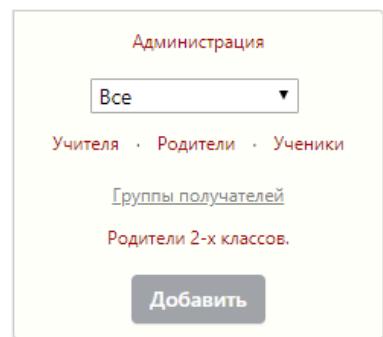
Показать при входе:

объявление будет доступно только в разделе Объявления

Актуально до:

Кому адресовано:

Учителя → никого
Родители → никого
Ученики → никого
Администрация → никого
Группы → никого



Если вы хотите прикрепить файл или ресурс из [электронной библиотеки](#), нажмите на ссылку под текстом объявления и выберите файл с компьютера.

Файлы: [Прикрепить файл](#)

Ресурсы: [Прикрепить ресурс](#)

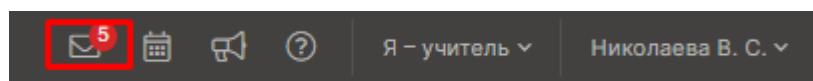
Отправить

Отмена

Также в данном разделе Вы можете прочитать объявления, вывешенные другими преподавателями. Если при создании объявления установить галочку в пункте «Показать при входе», объявление будет доступно на главной странице.

Сообщения

Если Вы хотите написать сообщение или прочитать полученное, перейдите в раздел «Сообщения» в верхнем правом углу страницы.



В разделе несколько вкладок. Для написания нового сообщения перейдите во вкладку «Написать сообщение», укажите тему, выберите получателей.

Тема

Получатели

Выберите получателя

Подразделения	Школа
Все	Администрация
Тест	Специалисты
Школа	Учителя
Детский сад	Кл. руководители
Под.группа	Родители
	Ученики
	Журналы
	Группы
	Друзья

Поиск

- Все
- Артурия Анна Павловна
- Ахмеров Сергей Вячеславович
- Балас Юлия Александровна
- Баринова Вероника Николаевна

К письму могут быть приложены файлы или ресурсы из библиотеки или из облака.

Файлы

[Прикрепить файл](#)

Ресурсы

[Ресурс](#)

[Файлы из Облака](#)



[Отправить каждому индивидуально](#)

Перед отправкой большому количеству пользователей можно активировать опцию «Отправить каждому индивидуально». В этом случае получатели не увидят, кому еще было отправлено данное письмо, и ответить смогут только вам лично.

Все получатели сгруппированы в зависимости от их роли в системе и принадлежности к классам (ученики и родители). Вы также можете сформировать собственные группы, включая в них пользователей по своему усмотрению. Для этого перейдите во вкладку «Группы получателей».

Личные группы получателей доступны только вам

+ Добавить группу

test-adm 25 : Артурия А.П, Комаров А.В и др.

Тест-школа-специалист 1 : Фамилия И.О

Все полученные и отправленные сообщения содержатся в отдельных вкладках, где их можно фильтровать по отправителю/получателю, дате. Поставив галочку рядом с сообщением, вы активируете дополнительные опции: отметить как прочитанное/непрочитанное, удалить.

Написать сообщение Полученные Отправленные Группы получателей Корзина

Отметить как непрочитанные Отметить как прочитанные Удалить Все отправители Все даты

Поиск

Артурия А. П.
Re: тест 04.06.2019

Удаленные сообщения хранятся во вкладке «Корзина», где при необходимости их можно восстановить.

На открытое сообщение Вы можете дать ответ (как личный, так и всем в списке получателей этого письма), переслать, удалить.

Ответить Ответить всем Переслать Удалить Просмотреть без цензуры

Если в сообщения содержится ненормативная лексика, нецензурные слова будут скрыты, однако при помощи кнопки «Просмотреть без цензуры» можно отобразить исходный вариант сообщения.

В разделе «Настройки» Вы можете настроить получение сообщений из журнала на свою электронную почту, свою подпись и отмечать сообщения прочитанными при их открытии в электронной почте.

Николаева В. С. ▾

Мои данные
Безопасность
Настройки
О школе
Выйти

Электронная почта aleksandra@eljur.ru

Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту

Подпись
--
С уважением,
Александра Сафонова

Отмечать сообщение прочитанным при его открытии на электронной почте

Календарь

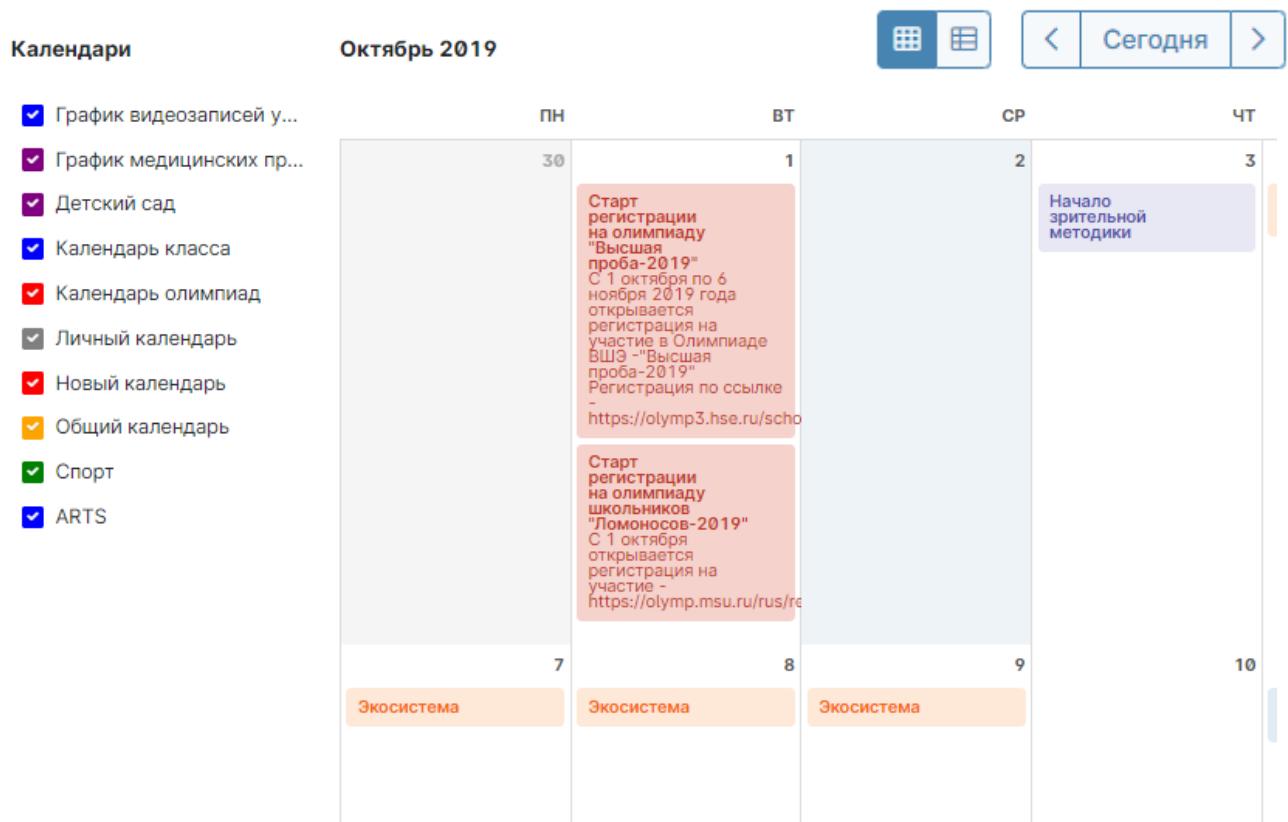
Раздел, в котором можно отмечать как личные, так и общешкольные события.

В разделе будет доступен личный календарь, а также те календари, доступ к которым будет открыт по решению администрации школы.

В личном календаре вы можете отмечать события и ставить задачи для себя. Прочие календари используются для уведомления и приглашения разных пользователей (педагогов, учеников, родителей) на публичные мероприятия. Обо всех изменениях в календарях Вы будете оповещены в форме сообщений.

При добавлении событий указывается название события, описание (при желании), дата и время, участники, обязательно или нет присутствие участников, ответственный за мероприятие. Выбор участников аналогичен выбору получателей сообщения в разделе Сообщения.

Переключение месяцев осуществляется над календарем справа.



Календари

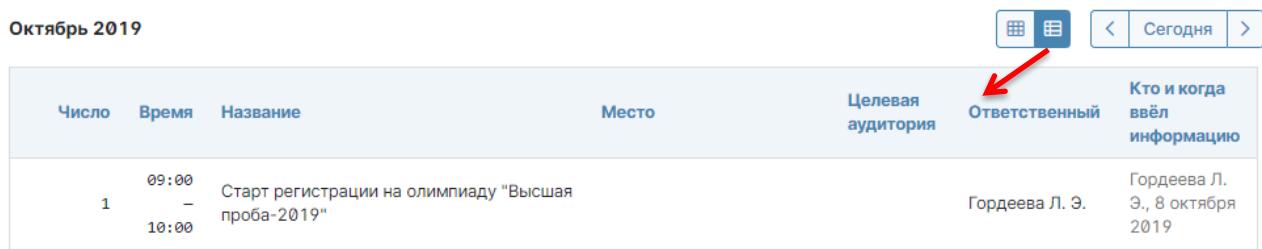
Октябрь 2019

ПН ВТ СР ЧТ

- График видеозаписей у...
- График медицинских пр...
- Детский сад
- Календарь класса
- Календарь олимпиад
- Личный календарь
- Новый календарь
- Общий календарь
- Спорт
- ARTS

Число	Время	Название	Место	Целевая аудитория	Ответственный	Кто и когда ввёл информацию
1	09:00 - 10:00	Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019"			Гордеева Л. Э.	Гордеева Л. Э., 8 октября 2019

Посмотреть события календаря можно в виде списка:



Октябрь 2019

Число	Время	Название	Место	Целевая аудитория	Ответственный	Кто и когда ввёл информацию
1	09:00 - 10:00	Старт регистрации на олимпиаду "Высшая проба-2019"			Гордеева Л. Э.	Гордеева Л. Э., 8 октября 2019

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Раздел «Журнал» доступен в верхнем правом углу страницы. В данном разделе проводится работа с классным журналом, учет выполнения домашних работ, учет посещаемости учащихся. Также в данном разделе доступен всесторонний анализ успеваемости и посещаемости.



Работа с классным журналом

Выберите нужный класс в списке под черной панелью. После выбора нужного класса в правой части меню со списком классов появятся предметы, которые вы в нем преподаете.

The screenshot shows the 'Class Journal' section of the application. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Class Journal, Chats, APM Class, Tests, Portfolio, and Schedule. Below it, a dropdown menu shows '1A' selected from 'О классе' (About class) and other options like '1B', '3A', '3B', and '3В'. To the right, a dropdown menu titled 'Предметы, которые вы преподаёте' (Subjects you teach) has 'Музыка' (Music) selected, with 'Все предметы' (All subjects) as the default. Below these are tabs for 'Оценки' (Assessments), 'Уроки' (Lessons), 'Итоговые' (Finals), 'Успеваемость' (Achievement), 'Аналитика' (Analytics), 'Цели' (Goals), 'События' (Events), 'Пометки' (Annotations), 'Записки' (Notes), 'Замечания' (Comments), and 'Онлайн-уроки' (Online lessons). At the bottom, there are buttons for 'Обновить даты' (Update dates), 'Оценки' (Assessments), 'Д/З на сегодня' (Homework for today), 'Задать Д/З' (Assign homework), and settings.

ВНИМАНИЕ!

Если Вы являетесь завучем или классным руководителем в данном классе, Вам также доступен список всех предметов класса. Редактирование журнала завучем или классным руководителем по предметам других учителей допускается по предварительной настройке завуча в разделе «АРМ Завуч».

Для каждого предмета в классе журнал состоит из нескольких страниц:

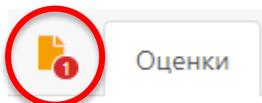


- **Замечания по ведению журнала** () – здесь отобразятся замечания, которые оставит завуч;
- **Отметки** – левая страница бумажного журнала, является основной страницей и позволяет выставлять текущие и итоговые отметки, записывать домашнее задание и тему урока, записывать замечания в дневники;
- **Уроки** – правая страница бумажного журнала, содержит темы уроков и домашнее задание;
- **Онлайн-уроки** – сервис для дистанционного проведения уроков, подробнее [здесь](#);
- **Итоговые** – сводная таблица итоговых отметок по предмету;
- **Успеваемость** – отчет по успеваемости по предмету в классе;
- **Аналитика** – график, строящийся соответственно качеству обучения в классе;

- **Цели** – демонстрация на графике, ученики каких учебных групп имеют показатели на уровне поставленных целей (плановые отметки), ниже или выше цели, работает при формировании индивидуальных учебных планов;
- **События** – журнал событий, в котором отражаются все действия учителя (добавление, удаление и редактирование данных с указанием фамилии учителя, сделавшего изменения, а также учеников, которых изменения затронули);
- **Пометки** – пометки учителя, которые он может ставить вместе с отметкой, например, напоминание о том, что ребёнок не принёс домашнюю работу. При желании пометка может заменяться отметкой;
- **Записки** – информация о пропуске занятий учеников, оставленная родителями или завучем, кл. руководителем, иным сотрудником школы;
- **Замечания** – содержит все замечания, записанные в дневники учащихся на данном уроке.

Последовательно рассмотрим все разделы.

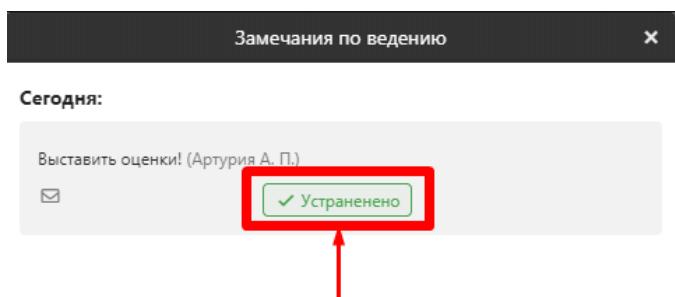
Замечания по ведению журнала



Математика

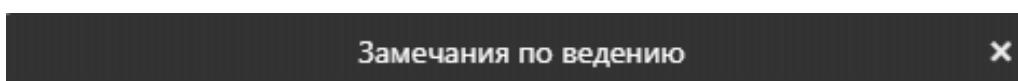
Если завуч оставил замечания в журнале, Вы увидите его на странице слева от вкладки «Отметки».

Нажмите на желтый значок, и перед Вами откроется окно, в котором будут перечислены все неисправленные замечания. Если вы исправили замечание, нажмите на галочку рядом текстом.



Отметьте, если вы исправили это замечание

Замечание и галочка станут зелеными, а при следующем входе в раздел замечаний исправленного замечания в списке не будет.



Все замечания устраниены.

ВНИМАНИЕ!

Данный функционал доступен только при подключении дополнительного модуля «АРМ Завуч».

Отметки

Это стандартная таблица со списком учеников и датами для выставления отметок. При загрузке журнал автоматически "прокручивается" до сегодняшней даты (или даты последнего урока). В случае если уроков в текущем периоде обучения было много, и не все отметки могут быть одновременно отражены в таблице, то можно прокручивать страницу журнала – от более поздних к более ранним урокам и обратно – с помощью стрелочек "влево" (назад) и "вправо" (вперед).



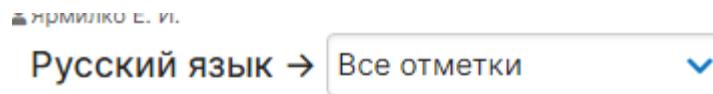
24	26	26	28	28	30	30	31	2 ФЕВ	2	4	4	6	6	7	9	9	11	11	13	13	14	16	16	18	18	20	20	21
Задать типы →																												

ВНИМАНИЕ!

Столбцы с числами в журнале появляются автоматически в соответствии с расписанием и заменами. Если числа не проставлены или проставлены, но неправильно,

воспользуйтесь кнопкой . Если это не помогло, в расписании есть ошибки или оно не введено. Обратитесь по поводу данной проблемы к куратору электронного журнала в школе, либо к завучу.

Если Вы ведете в нескольких подгруппах класса, Вы можете переходить из журнала одной группы в журнал другой.

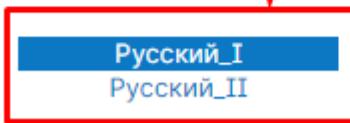


Маркилико Е. И.

Русский язык → Все отметки

Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в н'
Вы можете **выделить отметки, просмотренные родите**

выберите нужную группу



Русский_I
Русский_II

«<>

22	29	29
----	----	----

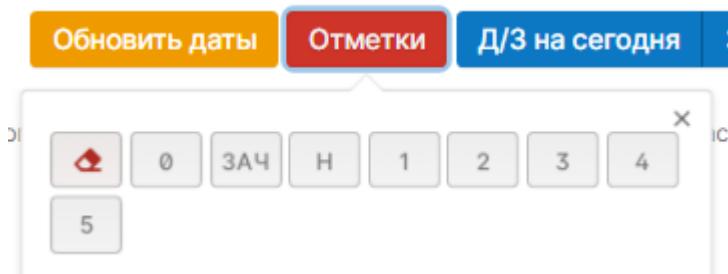
Задать типы →

Выставление отметок

Выставлять отметки в журнал можно как с клавиатуры, так и с помощью мышки.

Выставление отметок мышкой

Нажмите красную кнопку «Отметки» в верхнем правом углу страницы журнала. В появившейся панели отметок выберите нужную, символ пропуска урока «Н» или ластик (выбранная кнопка подсвечена желтым цветом).



Для выставления выбранной отметки в журнал просто щелкните мышкой в нужную клетку журнала – отметка тут же появится в данной клетке. Для повторного выставления той же самой отметки в другую клетку также просто щелкните в нее.

Для исправления ошибочно выставленной отметки используйте кнопку ластик. Если ученик исправил какую-то отметку, Вы можете просто поставить новую отметку поверх старой; при таком исправлении родитель увидит, что его ребенок исправил свою отметку. После завершения выставления отметок мышкой для закрытия панели отметок нажмите на красный крестик в ее верхнем правом углу.

Выставление отметок с клавиатуры

Если Вы нажмете в любую клетку журнала при закрытой панели отметок, выбранный столбец подсветится зеленым, а в клетке появится курсор для выставления отметок с клавиатуры. Теперь выставлять отметки вы можете, используя цифры или букву «Н» на клавиатуре, а для передвижения по клеткам журнала – клавиши стрелок: «вверх», «вниз», «вправо», «влево». Если Вы допустили ошибку, Вы можете исправить ее, используя клавиши «Backspace» и «Delete» как при редактировании обычного текста. При вводе недопустимой отметки система предупредит Вас об этом и попросит ее исправить.

ВНИМАНИЕ!

При вводе отметок с клавиатуры вы можете выставлять двойные отметки через дробь «/» и отметки с плюсом, минусом или точкой. Например, «4/5», «5–», «4+», «3..»

Перечень отметок, допустимых для выставления в журнал, устанавливается администратором журнала школы (возможно добавление индивидуальных перечней отметок для разных классов и предметов).

Если Вы выставите две отметки в одну клетку без пробелов и знаков, например, "35", то отметка считается как средняя арифметическая из двух выставленных отметок (в данном случае $(3+5)/2=4$), это нужно для обозначения исправления отметки (отработки).

По такому же принципу «Н5» - означает, что ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5».

Двойные отметки, записанные через косую черту «/», считаются как две отдельные отметки. Если учитель хочет поставить две отметки за один урок, но при этом не может выставить их через дробь, то он должен создать дополнительный столбец. О том, как его создать, читайте ниже.

Для завершения ввода отметок с клавиатуры нажмите клавишу Enter или кнопку «Сохранить» на панели над журналом.

Дополнительные столбцы

Если за один урок необходимо поставить несколько отметок, вы можете добавить дополнительные столбцы с текущей датой. Для этого нужно навести курсор на дату урока и нажать на появившуюся над столбцом стрелочку. Для удаления ненужного дополнительного столбца щелкните в него мышкой, как для выставления отметок с клавиатуры и нажмите кнопку «Удалить столбец» на появившейся панели.

The screenshot shows a teacher's dashboard for a biology class. At the top, there are buttons for 'Обновить даты' (Update dates), 'Отметки' (Marks), 'Д/З на сегодня' (Homework for today), and 'Задать Д/З' (Assign homework). Below these are search and filter fields for date (15.03), student name (Иванов Иван), mark type (Обычная отметка), assignment name, and status (Н, Опоздание, МИН.). There are also 'Найти' (Find) and 'Сохранить' (Save) buttons. A red arrow points to a 'Удалить столбец' (Delete column) button on a context menu that appears over a yellow-highlighted column in the timeline.

	11 янв	18 янв	18 янв	25 янв	1 фев	1 мар	8 мар	15 мар	15 мар	22 мар	1 апр	8 апр	15 апр	15 апр	29 апр	5 мая	5 мая	12 мая	10 мая	10 мая	17 мая	24 мая	24 мая	31 мая	Форм.	КР	Рейтинг	Годовая	СР↓	СР↓	
1 Иванов Иван																										0	0	0	III	СР↓	СР↓
2 Кузьмина Ксения																															

Лишние столбцы сиреневого цвета

В случае изменения расписания «задним числом» в журнале могут появиться сиреневые столбцы. Такое происходит, если по расписанию урок был, за него были выставлены отметки, затем урок был убран из расписания, а внесенные ранее данные остались, они и отображаются в сиреневых столбцах. Учитель может перенести отметки на даты, соответствующие измененному расписанию, затем удалить все данные из сиреневых столбцов, после обновления страницы пустые сиреневые столбцы пропадут.

Вам необходимо перенести отметки из уроков вне расписания и после этого обновить страницу.

The screenshot shows a timeline for a class. The top row contains three blue 'i' icons and a row of dates from 29 МАР to 31 МАЯ, followed by columns for 'Д/З' (Homework) and 'Форм.' (Form), 'КР' (KPR), 'Рейтинг' (Rating), and a grade 'III'. Below this, a row of numbers (10, 8, 7, 4, 97, 30, 5, 5) is shown. The main table lists students and their marks for specific dates:

Студент	29 МАР	30 МАР	5 АПР	6 МАЯ	12 МАЯ	13 МАЯ	10 МАЯ	11 МАЯ	17 МАЯ	18 МАЯ	Д/З	24 МАЯ	25 МАЯ	31 МАЯ	Форм.	КР	Рейтинг	Годовая		
1 Антонов Антон	10	8	7	4						97					30	5	5	7.0 100%	8.0 80%	15.0 4
2 Иванов Иван		9	9	3	4						H				20	1		12.0 100%	9.0 90%	21.0 4
3 Кузьмина Ксения		29	4	5	4										15	2		5.0 100%	4.0 40%	9.0 4
4 Петров Петр																		0.0 100%	0.0 0%	0.0 0

Типы отметок

В журнале у любого столбца вы можете указать тип проставленных в него отметок: обычная, контрольная работа, тестирование и др. Для задания типа нажмите на знак «+», который появляется под датой урока, и выберите доступный тип отметки.

перечень всех типов отметок

Задать типы →

1. навести курсор под дату, чтобы выбрать тип

2. выбрать нужный тип

	29 МАР	30 МАР	5 АПР	6 АПР	12 АПР	13 АПР	10 МАЯ	11 МАЯ	17 МАЯ	18 МАЯ	24 МАЯ	25 МАЯ	3 ИЮН
1 Антонов Антон	10	8	7	4									
2 Иванов Иван	9	9	3	4									
3 Кузьмина Ксения	29	4	5	4									
4 Петров Петр													

Если Вы проставляете отметки при помощи клавиатуры, задать тип, а также указать название работы и оставить персональный комментарий к отметке конкретного ученика можно в меню, которое появляется вверху над списком учеников в момент проставления отметок.

Николаева В. С.

Алгебра → Все отметки

27.04
Петров Иван

Молодец!

Алгебра → Все отметки

27.04
Петров Иван

Обычная отметка

Иrrациональные уравнения

Н Опоз
 .

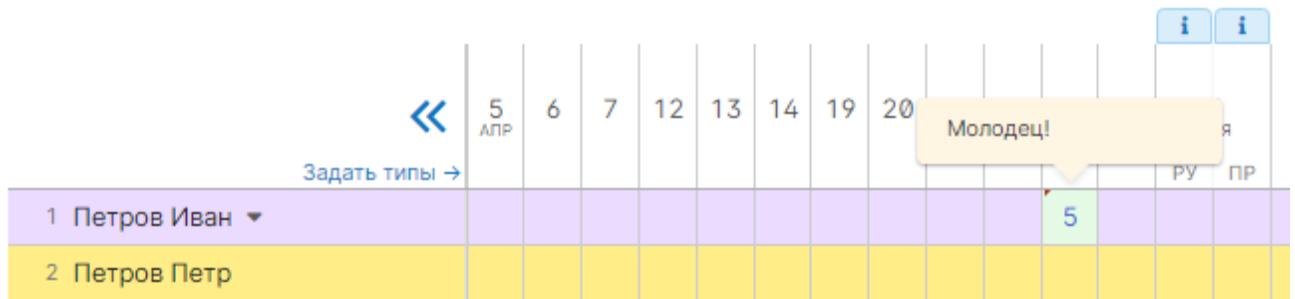
Задать типы →

	5 АПР	6 АПР	7 АПР	12 АПР	13 АПР	14 АПР	19 АПР	20 АПР	21 АПР	26 АПР	28 АПР	3 МАЯ	4 МАЯ
1 Петров Иван										5			
2 Петров Петр											5		

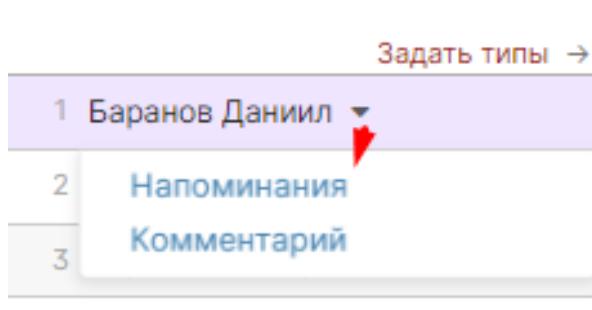
27.04 · Irrациональные уравнения и неравенства

Все названия работ, указанные Вами в журнале, будут отображаться под ним с указанием даты урока. Если же Вы оставите комментарий к отметке - в верхнем левом углу ее клетки появится красный треугольник, сигнализирующий о наличии комментария.

После наведения курсора мыши на такую клетку у Вас отобразится записанный комментарий.



Помимо комментария к отметке учитель может написать комментарий, относящийся непосредственно к ученику, нажав на значок справа от фамилии и имени ученика. Этот комментарий увидят родители и администрация школы. Также можно оставить напоминание, которое будет доступно только Вам.



Редактор типов отметок

Типы отметок для своего предмета учитель формирует самостоятельно на странице «**Задать типы**». Для добавления типа нажмите «Добавить новый тип» и заполните предложенные поля – тип сохранится автоматически. Для удаления типа – нажмите на кнопку за знаком «корзинки».

Англ. яз.: Типы отметок		Копирование типов		Создать из прошлого года	
Название типа	Сокр.	КР?	Подчиняться градации	Цвет	Вес
Общешкольные типы отметок			<input checked="" type="checkbox"/>		
Личные типы отметок			<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Удалить"/> Контрольная		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="color" value="red"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="±"/>
+ Добавить новый тип отметок					

ВНИМАНИЕ!

Помимо возможности сформировать свой перечень типов отметок, учителя могут отображаться и уже готовые типы работ или наборы вес-цвет, сформированные администрацией для всей школы, либо для отдельных методических объединений. Их нельзя удалить или изменить.

При добавлении типа необходимо указать полное и сокращенное названия работы, ее цвет и вес. Если работа является контрольной, необходимо поставить галочку в поле «КР?», в этом случае система сможет рассчитывать средний балл отдельно по контрольным работам, что может быть учтено учителем, например, в случае спорной отметки за учебный период.

«Подчиняться градации» - настройка цветов для отметок в дневнике обучающихся и родителей. При ее включении отметки в дневниках будут цвета в соответствии с палитрой,

настроенной отдельно администрацией школы (при стандартной настройке хорошие отметки зеленых оттенков, плохие – в красных оттенках). Это позволит обучающимся и родителям сразу обращать внимание на то, хорошая ли отметка или плохая. Учителя при этом отметки останутся того цвета, который задан при настройке типа.

При помощи кнопки «Копирование типов» типы отметок, созданные для одного класса, можно скопировать для других своих классов.

Копирование типов

Ниже вы видите список типов для других ваших уроков
Для копирования выберите типы, нажав на них, а после нажмите на кнопку "Сохранить".

Англ. яз. (3A) - Весь класс

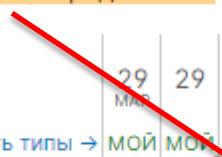
- Ведение тетради (или словаря)
ВТ (вес - 1)
- Домашняя работа ДР (вес - 1)
- Ответ у доски (или на уроке) од
(вес - 2)

Отметки, просмотренные родителями

Вы можете видеть отметки, просмотренные родителями, с помощью подсвеченной фразы «Выделить отметки, просмотренные родителями». Для этого на нее необходимо нажать. Если вы нажмете на данную фразу еще раз, выделение пропадет.

Алгебра → Все отметки ▼

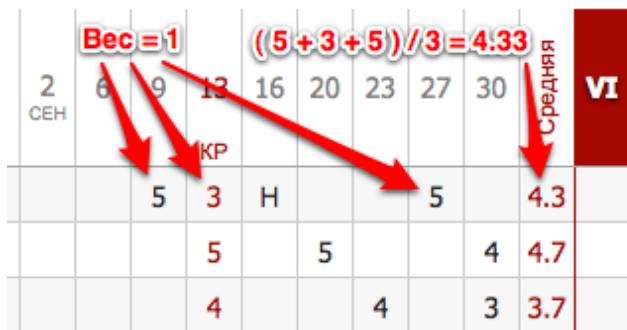
Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки»
Вы можете **выделить отметки, просмотренные родителями**



		29 МАР	29	29	30	5 АПР	5	6	12
		Задать типы →	МОЙ	МОЙ	КР	ПР	РУ	КР	
1	Антонов Антон		10	30	8	7	5	4	
2	Иванов Иван		9	20	9	3	1	4	

Вес отметки

Для каждого типа работы Вы можете указать вес. Данный вес используется при расчете среднего балла в журнале. По умолчанию у всех работ вес 1, и система рассчитывает средний балл как среднее арифметическое. Если Вы установите вес какому-либо типу работы, отличный от единицы, система будет рассчитывать средневзвешенный балл. Например: рассмотрим вариант, когда у ученика стоят следующие отметки: 5, 3 (КР), 5. В случае если у всех типов работ задан вес – 1, система посчитает средний балл, как среднее арифметическое – 4.3.



Если же у контрольной работы задать вес 3, средний балл станет равным 3.8.



ВНИМАНИЕ!

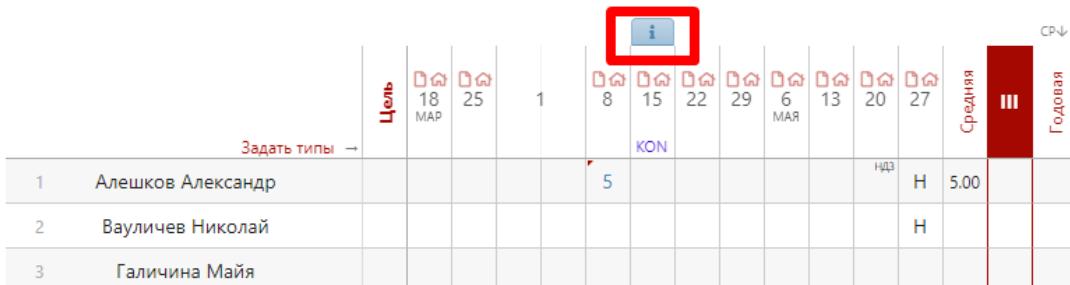
При установлении веса отметки большие единицы в дневниках у учащихся рядом с отметками будут пометки «Х3», «Х2», отражающие вес данной отметки. По решению администрации завучем вывод в дневники учащихся вес отметок может быть отключен.

Анализ контрольных работ



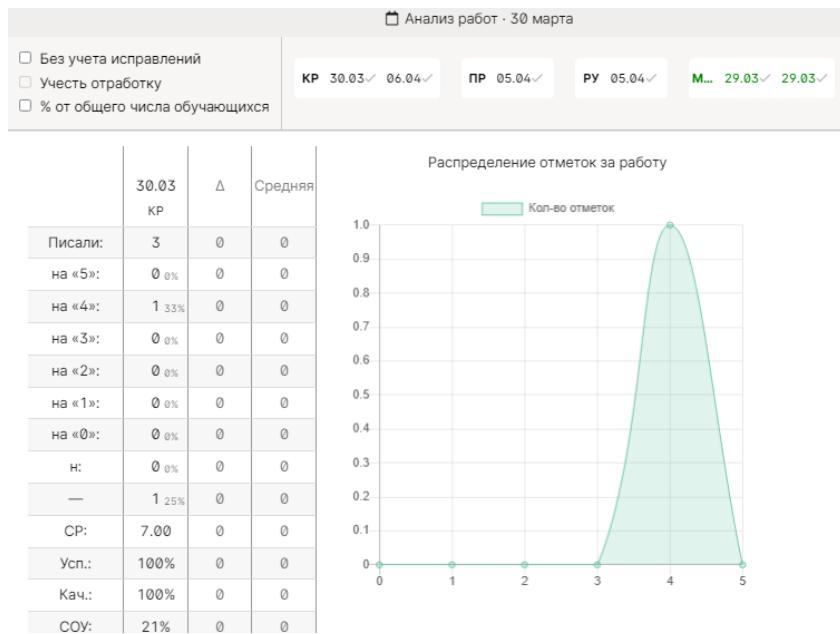
Все работы, отмеченные как контрольные, отображаются в специальном разделе «КР». В этом разделе можно проводить анализ работ с учетом различных показателей, в том числе, с использованием КЭС и КПУ. Подробная информация о работе с данным разделом содержится в отдельной инструкции [«Поэлементный анализ контрольных работ»](#).

На странице «Отметки» вы также можете посмотреть анализ контрольных работ. Для перехода нужно воспользоваться кнопкой вверху столбца с отметками за контрольную работу.



Цель	18 МАР	25	1	8	15	22	29	6 МАЯ	13	20	27	Средняя	Годовая
Задать типы →				5								НДЗ Н	5.00
1 Алешков Александр													
2 Вауличев Николай													
3 Галичина Майя													

Откроется меню, в котором указываются все данные по выбранной контрольной работе. В раздел аналитики попадают только те работы, которые в разделе «Задать типы» отмечены галочкой в графе «Контрольная?».



Справа от даты отображаются другие контрольные работы, проводившиеся в классе, а также та контрольная работа, которая была выбрана для анализа изначально. Если они отмечены галочками, то рассчитывается среднее значение по указанным параметрам в графе «Средняя» и Δ (разница между значением по текущей контрольной работе и средним значением).

При поставленной галке в пункте «Без учета исправлений» все расчёты будут делаться по первым полученным отметкам.

При добавлении галочки в пункт «Учесть доработку», будут учитываться отметки учеников, отработавших пропуски урока. Учесть доработку можно только в случае, если стоит галочка в пункте «Без учета исправлений». Это актуально в том случае, если учитель хочет проанализировать изначально полученные отметки, а так же отметки, полученные теми учениками, которые изначально отсутствовали, но позднее написали работу (что и считается доработкой).

Все расчеты в анализе контрольных работ производятся относительно количества учеников, писавших работу. Если вам необходимо получить показатели исходя из общего количества учащихся, поставьте галочку в пункте «% от общего числа учащихся».

Итоговые отметки

За неделю до конца аттестационного периода (время появления итогового столбца может быть изменено по желанию администрации школы) рядом со столбцом «Средняя» появляется столбец для проставления итоговых отметок. Итоговые отметки выставляются точно так же, как и текущие – с помощью мыши или клавиатуры. Помимо отметок в итоговом столбце вы можете выставить «н/а» для неаттестованных учеников. Также как и к любой отметке в журнале, вы можете оставить комментарий к итоговой отметке.

	6 СЕН	13	20	27	4 ОКТ	11	18	25	Средняя
Задать типы →									
1 Астапов Никита		4		3		3		3	3.2
2 Ауштрас Алексей	4	5	5		4		4	5	4.5
3 Белов Павел				3		3		3	3.0
4 Булас Алина	4	4	3		4		4	3.8	4
5 Громыко Виктория		3			3			3.0	3
6 Захаров Денис	4	5			4	5	5	5	4.6

Чтобы одним щелчком выставить итоговые отметки согласно средним, нажмите на кнопку «Ср↓», которая находится над столбцом итоговых отметок, и соответствующие отметки появятся автоматически. Возможность ручного редактирования итоговых, их исправление, а также правила аттестации в случае спорных отметок устанавливаются администрацией школы.

Средняя	Ср↓
3.33	3

Отчет по успеваемости

На основании итоговых отметок на странице «Успеваемость» формируется отчет по результатам аттестации. Для формирования данного отчета необходимо, чтобы итоговая отметка стояла у каждого ученика.

Для того чтобы просмотреть учеников, получивших конкретную отметку, нажмите на интересующую клетку таблицы – появится список учеников.

Английский язык (Уварова Ж. Д.) / Весь класс

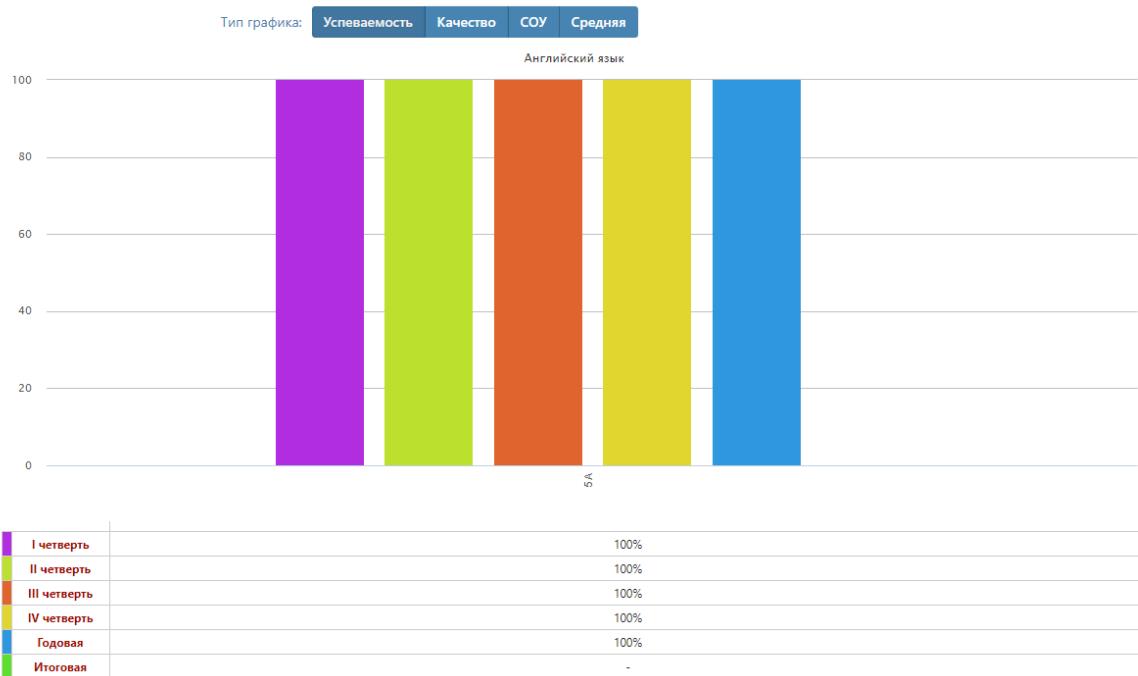
Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Нет оценки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
I четверть	15	5 33%	5 33%	5 34%	0	0	0	100	67	67	4
II четверть	15										
III четверть	14										
IV четверть	14										
Годовая	14										
Итоговая	-							14 100%	-	-	-

Аналитика

На основании данных по успеваемости во вкладке «Аналитика» стоит график.

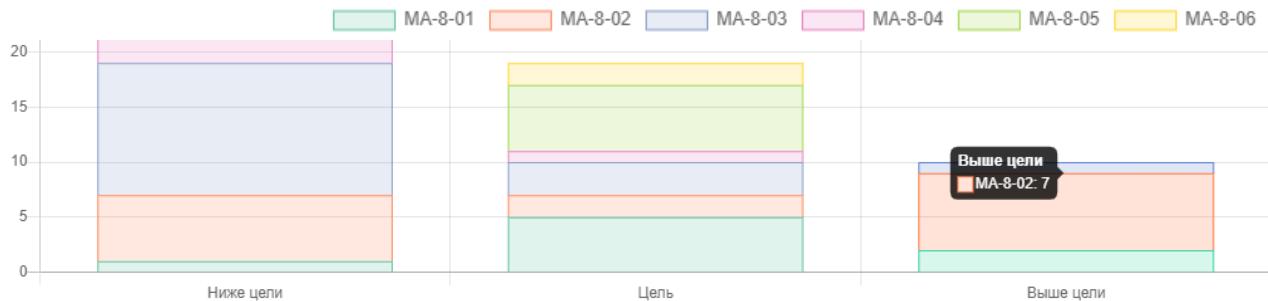
Английский язык (Уварова Ж. Д.) : Аналитика



Цели

Демонстрация на графике, ученики каких учебных групп имеют показатели на уровне поставленных целей (плановые отметки), ниже или выше цели. Цели по каждому предмету задаются завучами или самим учащимися при формировании индивидуального учебного плана. Плановые отметки можно отобразить в журнале при помощи дополнительной настройки на странице «Отметки» .

Алгебра: Достижение цели обучающимися



ВНИМАНИЕ!

Данный функционал доступен только при подключении дополнительного модуля «АРМ Завуч».

Журнал событий

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса в разделе «События». Чтобы просмотреть определенный тип записи (отметки, итоговые отметки, темы, ДЗ), выберите его в поле «Тип». Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Автор	Дата	Урок	Класс	Обучающийся	Отметка	Комментарий
(👤) Николаева В. С.	06.04.2021	Алгебра	9A	(✉) Кузьмина К.	4	
(👤) Николаева В. С.	06.04.2021	Алгебра	9A	(✉) Антонов А.	4	
(👤) Николаева В. С.	06.04.2021	Алгебра	9A	(✉) Иванов И.	4	

Пометки

Набор пометок учитель может сформировать в своем журнале, щелкнув в ячейку для проставления отметок. Появится меню, в котором доступна кнопка редактора пометок.

13.04
Антонов Антон

Обычная отметка Н Опоздание МИН.
Название работы
Комментарий обучающемуся
Д Н
Д

Найти КПУ Сохранить

29	29	29	30	5	5	6	12	12	12	13	10	11	17	17	17	18	24	24	25	31	31	31	Форм.	0	КР	0	Рейтинг III
МАР	МАР	МАР	АПР	АПР	АПР	РУ	КР	КР	КР	КР	МАР	ФОРМ.	0	0	0	СР											
Задать типы → МОЙ МОЙ	10	30	8	7	5	4					д	5											12.0	12.0	24.0	4	
1 Антонов Антон	10	30	8	7	5	4					д	5											12.0	12.0	24.0	4	

Нажав на кнопку, Вы попадете в меню, где можно сформировать пометки. Пометки могут быть добавлены к конкретному классу, предмету, или ко всем доступным учителю журналам. При добавлении нужно указать, будет ли отображаться пометка в дневнике учащегося, а также будет ли пометка преобразована в отметку, через какое количество дней и в какую отметку.

Класс	Предмет	Пометка	Сокращенно	Отобр. в дневнике	Преобразовать в отметку
Все классы	Все предметы	долг	д	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> через 7 дн. → 2

+ Добавить

Добавленные в редакторе пометки со своим сокращенным названием появятся в меню над журналом слева от конструктора. Чтобы добавить пометку, нужно щелкнуть в клетку для проставления отметки, затем поставить галочку у нужной пометки.

31.05
Кузьмина Ксения

Обычная отметка Н Опоздание МИН.
Название работы
Комментарий обучающемуся
Д Н
Д

29	29	29	30	5	5	6	12	12	12	12	12	12	17	17	17	17	18										
МАР	МАР	МАР	АПР	АПР	АПР	РУ	КР	КР	КР	КР	КР	КР	ФОРМ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	СР
Задать типы → МОЙ МОЙ	10	30	8	7	5	4							д	5													
1 Антонов Антон	10	30	8	7	5	4							д	5													

Сохраненная пометка отобразится в виде маленького символа в верхнем правом углу ячейки. Через указанный промежуток времени пометка преобразуется в назначеннную отметку (если это настроено при создании пометки).

В дневнике учащегося пометка будет отображаться в углу ячейки с соответствующим комментарием. А затем в соответствии с настройкой превратится в отметку.

Пятница, 23.09		Домашнее задание	Оценки
1. Биология			3
2. Алгебра	Дз в теради . Дз в теради	2	
3. Англ. яз			не сдаст работу, получит 2

Все созданные пометки отображаются в разделе АРМ Класс (или АРМ Учитель) - Мониторинг - Успеваемость - Пометки.

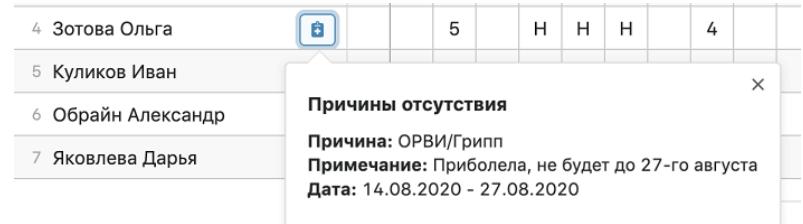
The screenshot shows the navigation bar with 'Успеваемость' (Achievement) selected. Below it, there are tabs for 'Изменение категории' (Change category), 'Изменение успеваемости' (Change achievement), and 'Пометки' (Notes). The 'Пометки' tab is highlighted.

Отчёт по пометкам учителя

Пометка:	Предмет:	Класс:	Применить			
Все	Все	9А				
Все долг			1-2 из 2			
Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
долг	Алгебра	9А	Антонов А.	10 мая 2021 г.	Николаева В. С.	24 августа 2021 г. → 2

Записки

Справа от ФИО ученика может отображаться иконка, информирующая о наличии актуальной на сегодняшний день записи от родителя, информирующей о пропуске учеников занятий. При нажатии отображается причина пропуска, даты начала действия и окончания действия записи.



Если Вы являетесь кл. руководителем, в журнале будет доступен раздел «Записки» с информацией о пропуске занятий учеников, оставленная родителями или сотрудником школы.

Записки о пропуске занятий

Добавить записку

Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние	
Новое	Другое	Манжелей А. В. Соболевская Ю. В.	Доброе утро! В связи с экзаменом в муз.школе прошу отпустить Манжелей Настю сегодня, 23 мая, после 4-го урока.	Не подтверждено	Подтвердить

Запись можно подтвердить, сообщив тем самым родителю, что информация принята, либо удалить. В случае подтверждения записи информация о пропуске появится у учителя в журнале, а в отчете посещаемости пропуски будут отмечены как уважительные.

Также здесь самостоятельно можно написать аналогичную записку по кнопке «Добавить записку», указав: причину пропуска, ученика, примечание, период отсутствия, приказ (при наличии).

Замечания

В Электронном журнале вы можете сделать ученику замечание или написать персональное сообщение его родителям. Для этого прокрутите страницу журнала в самый низ – вы увидите две ссылки: «Замечание» (попадает в дневник, доступно и ребенку, и родителю) и «Сообщение родителям» (личное сообщение, доступно только родителю). Выбрав нужный тип замечания, ниже появится список учеников и поле для ввода текста. Для отправки замечания – нажмите кнопку «Записать» / «Отправить».

Все замечания, записанные в дневник, отображаются на странице Замечания, где вы можете отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные».

Сообщение может быть продублировано классному руководителю и/или любому завучу при помощи соответствующих настроек.

Дополнительные настройки журнала

По желанию, при помощи специальной кнопки учитель может настроить отображение дополнительных колонок: категория или изменение среднего балла, добавить подсветку для незакрытых двоек и тому подобное.

Настройки журнала

Масштаб журнала:

Иконки наличия Д/З и тем уроков:

Средний балл:

Дополнительные колонки:

Дополнительные колонки:

Показывать причины пропусков

По болезни · Уважительная · Неуважительная

Дополнительные колонки:

Экспорт в Excel

Данные журнала учитель может экспортить в Excel при помощи ссылки в нижнем правом углу.

9А: Алгебра (Николаева В. С.) - III trimestr

	29мар МОЙ	29мар МОЙ	29мар КР	30мар ПР	5апр РУ	бапр КР	12апр РУ	12апр КР	12апр РУ	13апр КР	10мая РУ	10мая КР	11мая РУ
Антонов Антон	10	30		8	7	5	4						5
1 Антонов А	9	20		9	3	1	4						H
Иванов Иван													
Кузьмина Ксения	29	15		4	5	2	4						
Петров Петр													
2 Иванов Ив													
3 Кузьмина Ксения													
4 Петров Петр													

30.03 Контрольная · Иррациональные уравнения и неравенства

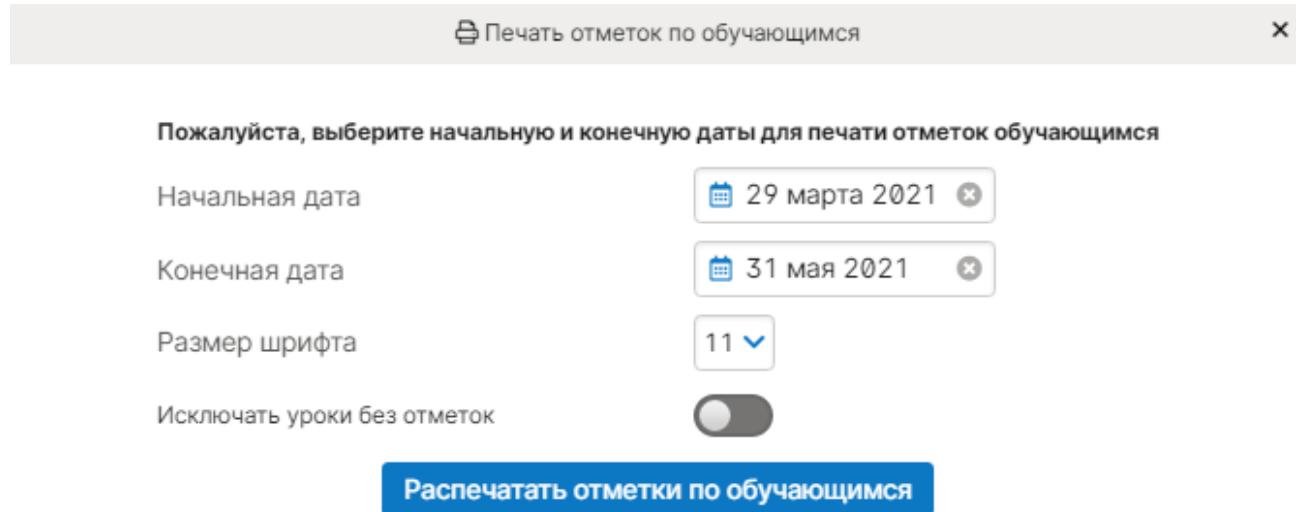
[Печать журнала](#) [По обучающимся](#) [Excel](#)

Распечатать отметки по обучающимся

В классном журнале, под отметками, в правом нижнем углу находится ссылка «По обучающимся».

Печать журнала По обучающимся Excel

Когда Вы на нее нажмете, Вам будет предложено выбрать начальную и конечную дату.



СР - средняя, рассчитывается за выбранный период (учитываются отметки попавшие в период, выбранный пользователем)

I СР (I - номер текущего учебного периода) - средняя, рассчитывается за весь учебный период

Средняя **I СР** отображается только в случае отличия от средней **СР**

Нажмите «Распечатать отметки по обучающимся», и на компьютер сохранится файл, в котором будет выбранная информация.

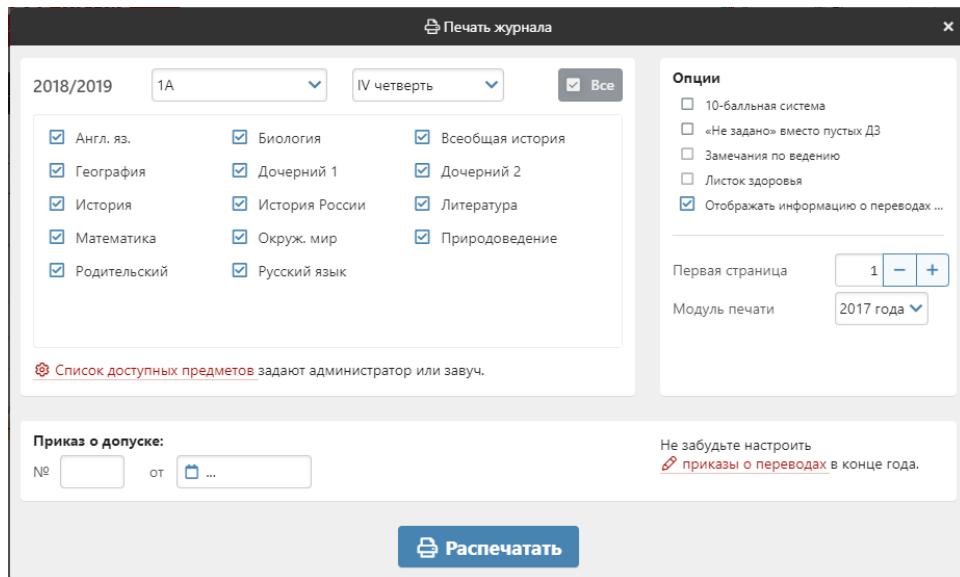
Отметки за 01.03-17.08 6А · Артиюхова Ксения	СР	III	СР	III	Отметки за 01.03-17.08 6А · Бирюкова Ольга	СР	III	СР	III
АНГЛ. ЯЗ. 5 3 5 4 5 4 4 5 5 4 3 * 4 5 3 5 5 3 4 3 5 5 3 4	4.08	4.18			АНГЛ. ЯЗ. 4 3 5 3 4 3 2 5 5 2 3 4 3 3 4 3 3 5 5	3.63	3.67	3	
БИОЛОГИЯ 5 4 5 4 5 4 5 5 5	4.74	5.00	5		БИОЛОГИЯ 4 5 3 3 3 4 3 4 4 2	3.52	4.60		
ГЕОГРАФИЯ 3 5 5 5 4 5 5 5 5 5 4 5 4 4 4 4 4 5 2 5	4.40				ГЕОГРАФИЯ 3 4 5 5 4 3 5 4 3 3 4 4 4 2 5 5	3.93	4.25		
ЗАНЯТИЕ С ПСИХОЛОГОМ					ЗАНЯТИЕ С ПСИХОЛОГОМ				
ИНФОРМАТИКА 4 5 5 4 5 5 5 4 4 4 4 4 5	4.47	4.50			ИНФОРМАТИКА 2 4 3 4 3 2 5 4 5 3 3 3 3 5 4 3 4 2	3.46	3.00		
ИСТОРИЯ 5 5 5 2 4 4 2 3 5	3.92	4.00	4		ИСТОРИЯ 5 5 4 4 2 4 4 3	3.92	4.00	4	
КЛАССНЫЙ ЧАС					КЛАССНЫЙ ЧАС				
ЛИТЕРАТУРА 5 5 5 5 4 5 5 5 5 5/5 4 5 5 5	4.83	5.00			ЛИТЕРАТУРА 4 4 5 4 4 4 4 4 2 3 2	3.57	4.33		
МХК 5 5 5 5 5 5	5.00		5		МХК 5 2 5 5	4.25		4	
МАТЕМАТИКА 3 4 3 3 4 4 4 5 4 4 5 5 5 5 4 5 4 5 4 4 4	4.07	4.09	4		МАТЕМАТИКА 3 3 4 2 3 4 4 4 4 3 4 3 5 4 3 5 3 4 3 5 4 4 2 3 3 4 3 3 5 4 4	3.61	3.35	4	
НЕМЕЦ. ЯЗ. 5 4 5 4 4 5 4 5 4 5	4.50	5.00	5		НЕМЕЦ. ЯЗ. 4 3 4 3 3/2 4 3 4 3 4 3 2 4 3 2 5 4 4 4 3 4 4 4 3 4 4 4 4 3 5 3.59	4			
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ 4 5 5 5	4.80		5		ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ 3 2 4 5 5	3.50		4	
РУССКИЙ ЯЗЫК 5/4 4 4 4 4/3 4 5 5 5 4 4 5/4 4 5 4 4 4 4 4 5 3 5 5/4	4.24	4.25			РУССКИЙ ЯЗЫК 4/4 4 4 4 3 4/3 Н 2 4 4 5 4 3 3 4 3 4/3 3 4 4 4 4 4 2	3.68	3.89		
ФИЗКУЛЬТУРА 5 5 5 5 5 5 5 5 5/5 4 5 4 4 5 5	4.81		5		ФИЗКУЛЬТУРА 4 5 5 Н 4 5 5 5/4 4 4 5 4 5 5 5	4.60		5	

Сформировать печатную версию журнала

В журнале, во вкладке «Отметки», в правом нижнем углу есть ссылка «печать журнала».



Если Вы нажмете на нее, появится конструктор для формирования печатной версии журнала. Вам необходимо выбрать класс, отдельные предметы или все доступные предметы, а также период. Справа показаны доступные предметы для указанного класса. Вы можете выбрать отдельные предметы с помощью соответствующих кнопок, выбрать все предметы или сбросить выбор. По умолчанию выбран текущий учебный год.



После настройки параметров нажмите «Распечатать», и на компьютер сохранится файл в формате PDF (его невозможно редактировать), в котором левая и правая страница журнала выглядят соответственно привычному бумажному журналу.

Левая страница:

Алгебра

Правая страница журнала:

Фамилия, имя, отчество учителя Перепелкина Анна Викторовна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
04.09	Повторение	§1 п.1 учите теорию №10(б-г), 11, 21 (к 06.09) — 20' задание в тетрадях (к 05.09) — 20'
05.09	Рациональные выражения	теория и задания по тетраде (к 06.09) — 20'
06.09	Рациональные выражения	не задано (к 10.09)

При выборе всех предметов за весь учебный год будет сформирована полноценная печатная версия журнала, содержащая:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Учет текущей успеваемости по выбранным предметам;
- Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- Сводная ведомость учета посещаемости;
- Сводная ведомость учета успеваемости.

Классный руководитель может сформировать полноценную печатную версию журнала своего класса с указанием даты и номера решения педагогического совета о переводе учеников в разделе АРМ Класс - Инструменты.



[Печать классных журналов](#)

Используемая версия

Использовать версию модуля для формирования журналов.

Будьте внимательны: выбор повлияет на все журналы, уже находящиеся в очереди на обработку, но еще не обработанные.

Советы

- Список доступных для печати предметов задают администратор или завуч на странице [параметры печати](#).
- Файлы печатной версии журнала обрабатываются в порядке очереди.
- Нажмите на кнопку печати — и журнал начнет формироваться. Как только сервер обработает файл, вы сможете скачать его.
- Пока журнал формируется, вы можете продолжать работу и вернуться на эту страницу позже.
- Файл журнала хранится **3 часа**.
- Внимательно проверяйте файл перед печатью.

<input type="checkbox"/> «Не задано» на пустых домашних заданиях	<input checked="" type="checkbox"/> Замечания по ведению журнала	<input checked="" type="checkbox"/> Листок здоровья
--	--	---

Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета	Сформировать все
1.	1A Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/> ...	
2.	3A Артурия А. П.	о переводе: <input type="text"/> ...	
		о допуске: <input type="text"/> ...	
3.	9АБ Артурия А. П.	об окончании: <input type="text"/> ...	

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И ТЕМА УРОКА

Вы можете просмотреть домашнее задание, заданное на сегодня, воспользовавшись кнопкой «Д/З на сегодня», расположенной в верхнем правом углу журнала.

Задать домашнее задание

Для ввода домашнего задания и записи темы сегодняшнего урока воспользуйтесь кнопкой «Задать Д/З».

Алгебра → Все отметки ▼ Обновить даты Отметки Д/З на сегодня **Задать Д/З** ▼ ▼

Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки».
Вы можете **выделить отметки, просмотренные родителями**.

		13	10	10	11	17	17	17	18	24	24	25	31	31	31	Форм.	КР	Рейтинг	СР
		МАЯ														0	0		
1	Антонов Антон			д	5				97						12.0 100%	12.0 60%	24.0 4		
2	Иванов Иван					Н				д				5	13.0 100%	13.0 65%	26.0 4		

После нажатия кнопки «Задать Д/З» появится форма для ввода темы урока и домашнего задания. После ввода темы урока, текста домашнего задания и выбора числа, к которому его надо выполнить, нажмите кнопку «Сохранить» - домашнее задание будет записано в журнал и в дневники учеников.

11.05 · Домашнее задание — 1A

Общее домашнее задание Индивидуальные задания к на кан. ▼

Загруженность домашними заданиями Домашнее задание по плану →

Констатирующая работа

Домашнее задание К на кан. ▼ () МИН.

+ Получить результат выполнения в ЭлЖур ?

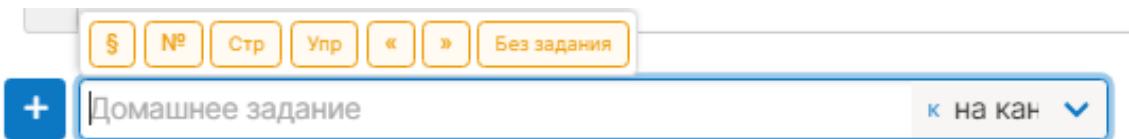
Ресурс ▼ Файл ▼ Файлы из Облака ▼

Сохранить Отмена

Вы можете задать несколько домашних заданий при помощи кнопки с плюсом слева от поля для ввода д/з.

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

Для Вашего удобства после помещения курсора в поле для ввода домашнего задания над полем появляется панель для ввода часто используемых сокращений и символов.



Индивидуальное домашнее задание

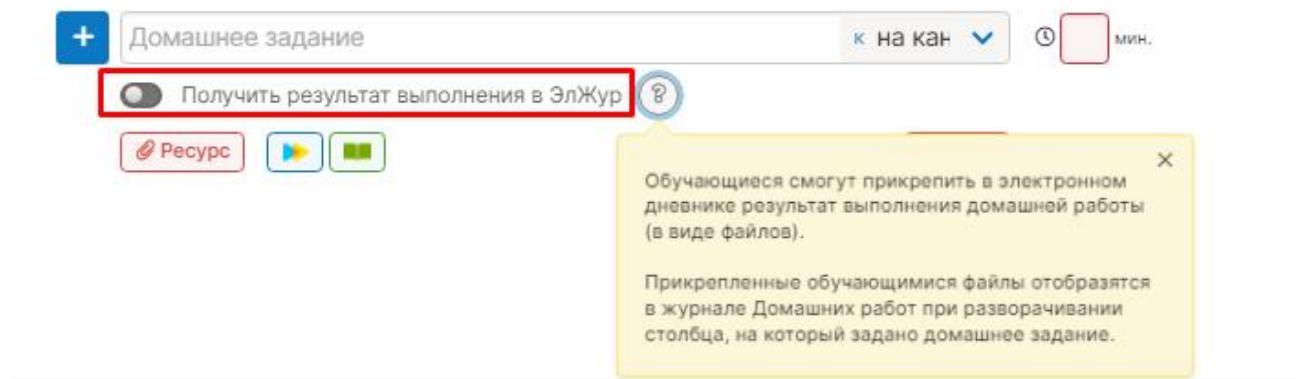
Помимо общеклассного домашнего задания Вы можете задавать домашнее задание индивидуально или группе учеников. Для этого перейдите на вкладку «**Индивидуальные задания**». У индивидуальных заданий Вы также можете выбрать дату, к которой его надо выполнить.

1. Антонов Антон	Дз · 1✓	3. Кузьмина Ксения	Дз · 1✓
2. Иванов Иван	Дз · 1✓	4. Петров Петр	Дз · 1✓

Вы можете сформировать несколько вариантов домашнего задания. Для этого используйте закладки с подписями «ДЗ 1», «ДЗ 2» и т.д. и закладку со знаком «+» для добавления очередного варианта. После формирования индивидуальных заданий Вам необходимо выбрать учеников, которые будут его выполнять. Для этого щелкните мышкой на метку с номером задания напротив ученика. Повторное нажатие на метку снимает ее и соответствующее задание с ученика. Обратите внимание, одно индивидуальное задание может быть задано нескольким ученикам. Для быстрого выбора всех учеников или сброса выделения вы можете воспользоваться кнопками «Выбрать всех» и «Сбросить выбор». После формирования индивидуальных задания вам также необходимо нажать на красную кнопку «Задать».

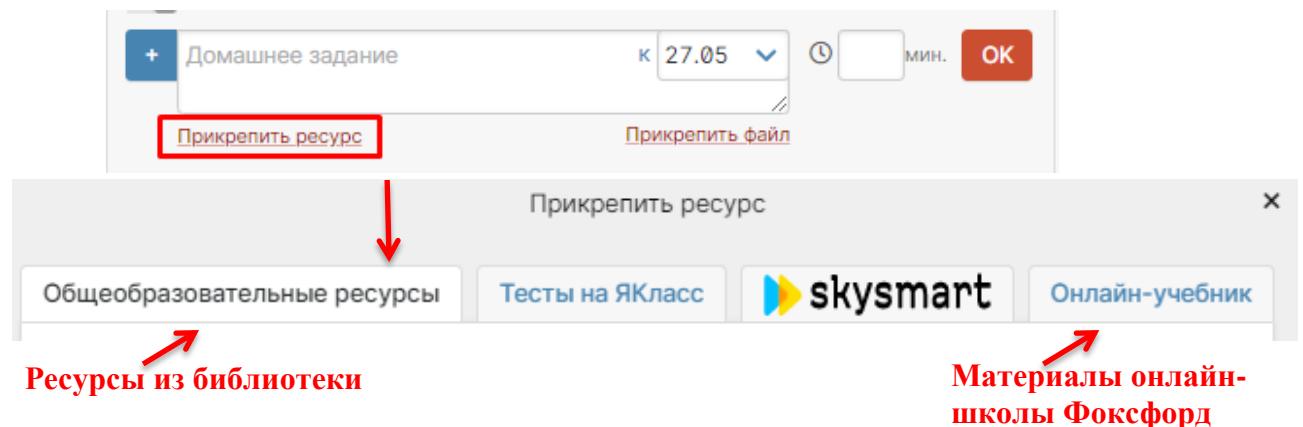
Получение файлов с домашними заданиями от учеников

Учитель может включить учащимся возможность прикреплять выполненное домашнее задание прямо в дневнике. Данная опция может быть недоступна, по поводу возможности активации нужно обратиться в поддержку. [Подробнее о функционале >>](#)



Использование ресурсов

При добавлении д/з учитель может не только прикрепить файл с компьютера или внешнего носителя, но и воспользоваться заготовками из [библиотеки](#), а также использовать предложенные материалы образовательных сервисов [ЯКласс](#), [skysmart](#), Фоксфорд.



Раздел «Домашняя работа»

Для учета отметок за домашние работы существует специальный раздел.

18 МАР	25	1 АПР	13	20	27
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Д/З с приложениями:

1. Алешков Александр		H
2. Вауличев Николай		H

Выставленные здесь отметки не учитываются в общем журнале. Чтобы отметки отобразились в основном журнале, нажмите на галочку над соответствующим столбцом, и она станет зеленой. В журнале появится дополнительная колонка с отметками за домашнюю работу.

Если вы нажмете на галочку еще раз, она опять станет серой, и отметки в этой колонке исчезнут из основного журнала.

Задать типы →	Цель	18 МАР	25	1	8	15	KON	д/з	Д/З
Андр					5	3			4
Элай						5			4
Эйя						2			4
Лиса					5				4
Эн						5			5
Ина						5			3
Ксей						2			3
Эя	👤					4			2
Ринэ						3			4
Нна						3			5
С.						5			5
Чн						5			5
Ний						5			4
Рия						5			3
Эрия						5			3

Родитель и ученик так же могут видеть отметки из журнала домашних работ, они выводятся в специальном разделе электронного дневника.

УРОКИ

Все домашние задания и темы уроков, как и в бумажном журнале, записываются на отдельной странице – *Уроки*.



Добавить тему урока и/или домашнее задание

Чтобы внести тему урока или домашнее задание, просто щелкните мышкой по нужной строке – откроется форма редактирования домашнего задания и темы урока. На данной странице вы также можете дополнить или исправить неверную тему урока или домашнее задание. Индивидуальное домашнее задание вынесено здесь в отдельный столбец. Вы можете нажать на знак, обозначающий инд. д/з (человечки) и задать или исправить его. Домашнее задание, записанное вышеуказанным способом на вкладке «Отметки», будет отображаться на странице «Уроки» и наоборот.

Алгебра

График КР Календарно-тематический план

Дата	Тема урока	Домашнее задание	Инд. д/з
78 31.05	Дано: 24, по плану: 24 Урок по плану: Домашнее задание по плану → №78 2. Основное свойство дроби. Преобразование дробей Доступно для ввода 206 из 255 символов. 🕒 Ресурс 🎥 Файл OK	<p>Загруженность домашними заданиями</p> <p>+ Домашнее задание <input type="text" value="K"/> на кан. <input type="button" value="OK"/></p> <p><input type="checkbox"/> Получить результат выполнения в ЭлЖур <input type="button" value="OK"/></p> <p>🕒 Ресурс 🎥 Файл 📁 Файлы из Облака</p>	

Помимо задания можно указать время его выполнения в минутах. На базе введенной информации производится подсчет общей загруженности учеников в день. Отчет можно посмотреть по кнопке «Загруженность домашними заданиями». В случае превышения норм СанПиН по загруженности система уведомит об этом завуча.

К домашнему заданию можно прикрепить файл (документ, таблицу, картинку, презентацию), ресурс из раздела «Библиотека», материалы поставщиков контента.

При наличии в журнале календарно-тематического плана темы будут подставляться автоматически, справа и слева от поля для ввода темы урока будут отображаться стрелки для переключения темы из плана.

Количество строк для записи тем и дат для задания домашнего задания определяется настройками завуча в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление отметок.

Календарно-тематический план

Для прикрепления календарно-тематического плана к предмету на странице «Уроки» нажмите на кнопку «Календарно-тематический план». Нажав на кнопку, вы попадете на страницу настройки планирования.

КТП 7А: Информатика

План для этого класса не выбран. Вы можете:

Все планы

По кнопке «Все планы» осуществляется в раздел, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

The screenshot shows a user interface for managing lesson plans. At the top, there are tabs for '9-ые классы', '9-ые' (which is selected), and '11-ые'. A dropdown menu for 'Алгебра' is also visible. Below the tabs, there are buttons for 'Список учебных планов' (List of lesson plans), 'Импорт' (Import), 'Создать из прошлого года' (Create from previous year), and '+ Создать план' (Create plan). The main area displays a table with columns: Название (Name), Параллель (Parallel), Дата создания (Creation date), Автор (Author), and Используется (Used). Two entries are listed:

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется
тестовый план	9	18.08.2021	Николаева В. С.	0 <input type="button" value="Выберите значение"/>
математика 9 кл	9	09.12.2020	Сайт Э.	1 9A - Весь класс <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="▼"/>

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.

Также в разделе Уроки – Календарно-тематический план представлены способы для самостоятельного добавления КТП:

The screenshot shows a form for creating a new lesson plan. It includes buttons for 'Создать новый' (Create new), 'Создать из прошлого года' (Create from previous year), 'Выбрать существующий' (Select existing), and 'Загрузить из файла' (Upload from file). A text input field 'Название плана:' is shown with the placeholder 'для 9 класса' (for 9th grade). A large blue 'Создать' (Create) button is at the bottom.

Чтобы создать и редактировать план на сайте, задайте ему название и нажмите кнопку «Создать».

1. Создать новое планирование непосредственно в системе. Для создания пустого планирования введите его название и нажмите кнопку «Создать». После чего откроется редактор планирования. Краткая инструкция по работе с редактором приведена в следующем разделе.

The screenshot shows a form for editing sections. It includes buttons for 'Редактировать разделы' (Edit sections) and 'Указать учебники' (Specify textbooks). The main area has fields for 'Тема урока' (Lesson topic), 'Домашнее задание' (Homework), 'КЭС' (KES), 'КПУ' (KPU), and 'Часов' (Hours). A red 'OK' button is at the bottom left. A 'Domashnee zadanie' (Homework) input field contains 'Домашнее задание' with a plus sign and a 'мин.' (min.) input field. Buttons for 'Прикрепить ресурс' (Attach resource) and 'Прикрепить файл' (Attach file) are below the homework field. A 'Всего:' (Total:) field shows '0'.

2. Выбрать уже созданный план из прошлого года. Выберите из списка доступное планирование и нажмите кнопку «Выбрать». После чего планирование будет прикреплено к данному классу.

The screenshot shows a form for selecting an existing plan. It includes buttons for 'Создать новый' (Create new), 'Создать из прошлого года' (Create from previous year), 'Выбрать существующий' (Select existing), and 'Загрузить из файла' (Upload from file). A dropdown menu titled 'Выберите загруженный ранее план:' shows a list with 'Не выбрано' (Not selected) at the top, followed by three entries: 'тестовый план', 'математика 9 кл', and 'математика 9 кл'. A blue 'Выбрать' (Select) button is at the bottom left of the dropdown menu.

Вы можете выбрать план для этого класса из созданных ранее – вами или другими учителями.

3. Выбрать существующий план, уже загруженный ранее Вами или Вашими коллегами.

[Создать новый](#) Вы можете выбрать план для этого класса из созданных ранее – вами или другими учителями.

[Создать из прошлого года](#) Выберите загруженный ранее план: Не выбрано

[Выбрать существующий](#)

[Загрузить из файла](#) [Выбрать](#)

4. Загрузить планирование из файла. Для импорта календарно-тематического планирования необходимо подготовить файл в формате CSV в соответствии с инструкцией, доступной по ссылке «Инструкция». После чего необходимо указать название для данного планирования, выбрать соответствующий файл и нажать кнопку «Загрузить».

План для этого класса не выбран. Вы можете:

[Все планы](#)

В инструкции есть шаблон
для загрузки КТП

[Создать новый](#) Создайте файл, содержащий учебный план, согласно [инструкции](#).

[Создать из прошлого года](#) Название плана: для 9 класса

[Выбрать существующий](#) Файл с КТП (Excel): Файл не выбран

[Загрузить из файла](#) [Загрузить](#)

Редактор календарно-тематического планирования

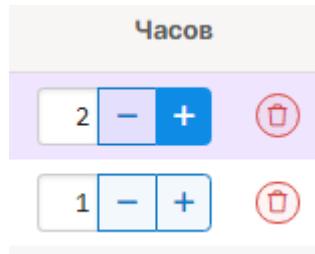
Редактор планирования позволяет создавать и редактировать темы уроков, а также изменять количество часов, отведенных на тему. Для создания новой темы заполните пустое поле внизу и нажмите кнопку «OK» или клавишу «Enter» на клавиатуре, после чего в таблицу добавится новая строка. Вы также можете вставить новую тему внутри планирования. Для этого воспользуйтесь кнопками, появляющимися при наведении на порядковый номер темы.

#	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
1.	Тема 1		+кэс	+кпу	<input type="button" value="1"/> - + X
2.	Тема 2	insert_below OK	+кэс	+кпу	<input type="button" value="1"/> - + X

Для редактирования темы щелкните в нее мышкой, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «OK». Для удаления – на кнопку с символом «X».

1.	Тема 1	+кэс	+кпу	<input type="button" value="1"/> - + X
2.	Тема 2	Редактирование темы	Удаление темы	+кэс
	Тема 3	+кпу	<input type="button" value="1"/> - + X	

Для редактирования количества часов, выделенных на тему, подведите мышку к числу и измените его появившимися стрелками вверх или вниз.



Учитель при составлении КТП может указать элементы содержания и умения, необходимые для поэлементного анализа контрольных работ (подробнее об анализе будет рассказано далее в отдельном разделе).



В данном разделе учитель после добавления КТП можно выбрать из перечня **учебники**, используемые по данному предмету. Список учебников формируется на основании федерального перечня. Если список учебников отсутствует, необходимо обратиться к завучу с просьбой настроить соответствие между названием предмета в журнале и в перечне. Прикрепить учебники можно только после того, как будет сформирован план.

Ахмеров С. В.

КТП ЗА: География

[Все планы →](#)

Для вставки дополнительных тем, наведите мышку на номер темы, рядом с которой хотите сделать вставку.
Чтобы изменить кол-во часов, наведите на них мышкой.

[Редактировать разделы](#)

[Указать учебники](#)

[Открепить план](#)

Распечатать страницу

На каждой странице Электронного журнала в правом нижнем углу есть ссылки «excel» и «Распечатать» для формирования отдельного файла-таблицы (в формате excel) и для формирования печатной версии страницы (в формате PDF)

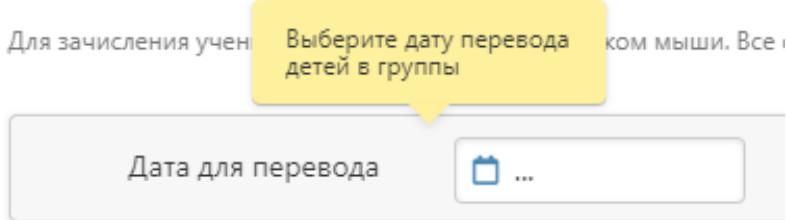
[Распечатать](#) [Excel](#)

РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ

Классный руководитель имеет **доступ к разделению детей по группам**. Для этого в разделе «Люди» есть кнопка «**Зачисление в группы**». После нажатия на данную кнопку открывается список класса с созданными разделениями и группами.

The screenshot shows the 'Dobrashkola' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Groups' (highlighted with a red box), 'Training', and 'Journal'. To the right of the navigation bar are links for 'I am a teacher' and other user options. Below the navigation bar, the header reads 'Good school' and 'Central Administrative Okrug, Krasnoselsky - Moscow'. The main menu includes 'Employees', 'Teachers', 'Students and parents', and 'Home'. Under 'Students and parents', there are tabs for 'Class' (highlighted with a blue box) and 'Assigning to groups' (highlighted with a red box). The class list shows '8B' and other classes like '4A', '4B', '4V', '4G', '8A', '9A', '9B', '9V', '11A', and '11B'. At the bottom of the page, there are buttons for 'List', 'Photos', and 'Assigning to groups'.

Обратите внимание! Так как в журнале ведется учет движения учащихся (в том числе и в группах), перед осуществлением перевода детей **необходимо корректно указать дату перевода**. Таким образом, для **распределения учащихся по группам с начала учебного года необходимо выбрать 1 сентября**.



После выбора даты становится возможным распределение детей по группам. Для этого достаточно **отметить нужную группу зеленой галочкой**, и обучающийся будет тут же в нее зачислен.

Обратите внимание! Если ученик до этого был в параллельной группе, он **будет автоматически из нее переведен в новую** от даты, выбранной на первом шаге. Если же вам необходимо **исключить ученика из группы**, просто **щелкните мышкой по зеленой галочке еще раз**, и он будет удален из группы.

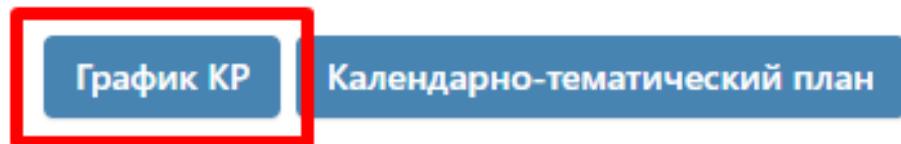
	Группы		Профиль	
	grp1	grp2	Пр. 1	Пр. 2
1 Антонов Антон	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Кузьмина Ксения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Петров Петр	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ВНИМАНИЕ!

Данный раздел доступен при соответствующей настройке, сделанной завучем.

Чтобы увидеть график контрольных работ, перейдите во вкладку «Уроки» и нажмите синюю кнопку «График КР».



Дни, в которые Вы можете поставить контрольную работу по своему предмету (то есть, в расписании на этот день есть урок), подсвечены белым. Чтобы добавить контрольную работу, подведите мышку к нужной дате и нажмите «+Добавить».

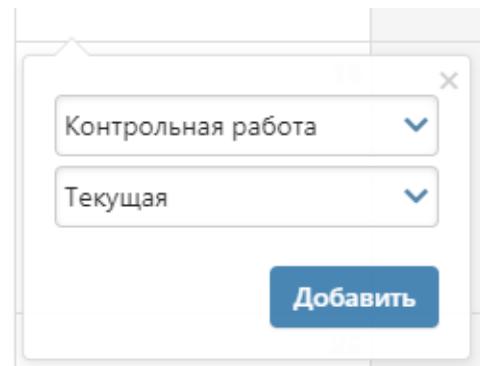
Математика (Артурия А. П.): График контрольных работ

Для добавления контрольной работы подведите мышку к нужной дате и нажмите Добавить КР.

Март

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Контрольная работа Текущая Математика/Алёшкина М. С.	3А					
Контрольная работа Текущая Математика/Артурия А. П.	3А					
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

Выберите форму и уровень работы, нажмите «Добавить».



Чтобы удалить свою контрольную работу, нажмите на нее. Если вы поставите КР в график, то в календарно-тематическом планировании на данное число появится надпись «Контрольная работа по теме», на предыдущий урок – «Подготовка к контрольной работе», на следующий – «Анализ контрольной работы». Эти надписи нельзя убрать, пока КР стоит в графике, но на этот же день вы можете дописать нужную тему урока.

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ



АРМ Учитель

Отчет по успеваемости классов (групп) учителя-предметника вынесен в отдельный раздел «АРМ Учитель».

Отчет учителя: Балахонова В. И.

IV четверть

Таблица

Диаграмма

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осп	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Cр	Δ Ср
Физ. культура													
Балахонова В. И.	5А класс	14	9 64%	5 36%	0	0	0	0	100	100	87	4.64	0.78
	5А кро	3	0	2 67%	1 33%	0	0	0	100	67	55	3.67	-0.19
	6А класс	11	5 45%	4 36%	2 19%	0	0	0	100	82	75	4.27	0.41
	6А кро	4	2 50%	0	2 50%	0	0	0	100	50	68	4	0.14

Также учителю-предметнику здесь доступен раздел **Планирование – КТП**, где содержатся все планы, загруженные по Вашему предмету в данной параллели классов.

9-ые классы
9-ые✓
11-ые
Алгебра ✓

Список учебных планов

Импорт

Создать из прошлого года

+ Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется
тестовый план	9	18.08.2021	Николаева В. С.	0 Выберите значение <input type="button" value="▼"/>
математика 9 кл	9	09.12.2020	Сайт Э.	1 9А - Весь класс <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="▼"/>

Вы можете просмотреть загруженные другими учителями планы и прикрепить себе один из них.



АРМ Класс

В данном разделе осуществляется формирование отчетности у учителей, являющихся классными руководителями.

В АРМ Класс доступны следующие подразделы:

АРМ Класс
→
Планирование
→
Мониторинг
→
Отчеты
→
Инструменты

ВНИМАНИЕ!

Часть функционала раздела «АРМ Класс» доступна только при подключении дополнительного пакета услуг «АРМ Завуч». Данные функции помечены значком

МОНИТОРИНГ

Успеваемость

Раздел «Успеваемость» содержит дополнительные отчеты по изменению категории и среднего балла у учащихся класса.

Изменение категории		Изменение успеваемости		Пометки	
Фильтр: Все Понизили Не изменили Повысили Прогноз Факт					
	Класс	Обучающийся	Старая категория	Новая категория	
1	9А	Антонов Антон	≈4	Алгебра, Геометрия	5
2	9А	Иванов Иван	≈3	Алгебра, Геометрия	≈4
3	9А	Кузьмина Ксения	-3	Алгебра	-4

Во вкладке «Пометки» информация обо всех пометках, использованных учителями в журнале Вашего класса.

Пометка	Предмет	Класс	Обучающийся	Дата	Учитель	Преобразование в отметку
долг	Алгебра	9А	✉ Антонов А.	10 мая 2021 г.	✉ Николаева В. С.	24 августа 2021 г. → 2

Анализ КР

Данные по контрольным работам учителя заполняют в журнале на странице «Отметки», либо в разделе «КР». Если обучающийся не справился с заданием, неосвоенные элементы отобразятся в соответствующем разделе мониторинга.

КЭС КПУ		Фильтр КЭС: Найти	Применить	
Обучающийся	Код	Содержание	Освоение выполнено заданий	Дата работы
1. Иванов Иван	1.1.2	Арифметические действия над натуральными числами	0% 0 из 1	11 мая 2021
2. Иванов Иван	4.1	Понятие последовательности	0% 0 из 1	11 мая 2021

Процент освоения элементов учащимися класса отображается во вкладке «Освоение элементов».

Неосвоенные элементы		Освоение элементов								
КЭС КПУ		1.1.2	1.1.6	1.1.7	1.2.6	1.5.7	3.3	4.1	4.2	5.1.2
1 Антонов Антон		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Иванов Иван		0%	✓	✓	✓	✓	✓	0%	✓	0%
3 Кузьмина Ксения		0%	✓	✓	0%	✓	✓	✓	✓	✓
4 Петров Петр		✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	✓	✓
5 По классу:		40%	80%	80%	60%	80%	80%	40%	80%	60%

Ведение журнала

На странице «Заполнение журнала» учитель может отследить, каких данных в журнале не хватает с возможностью сортировки этих данных при помощи синих кнопок над отчетом:

- все данные (темы, домашние задания, отметки, пропуски, пометки)
- темы
- домашние задания
- метки (в журнале отсутствуют отметки пропуски, пометки учителя)
- отметки (в журнале отсутствуют отметки)
- пропуски и опоздания

Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без ДЗ	Без отметок	Без опозданий	Без пропусков и опозданий	
9	Биология Пр. 1	Николаева В.С.	32 100%	32 100%	30 94%	32 100%	30 94%
9A	Алгебра	Николаева В.С.	Без темы урока: 1. 7 сентября 2. 14 сентября	42 82%	26 51%	28 55%	46 90%
9B	Алгебра	Николаева В.С.		68 100%	60 88%	60 88%	68 100%

При наведении курсора мыши на число можно посмотреть, за какие даты отсутствуют выбранные данные.

Получить отчет можно за определенный учебный период, по классу или по конкретному учителю.

Замечания по ведению

В разделе выводятся все замечания, которые оставлял завуч на страницах журнала.

Фильтр:	Все 1	Актуальные 0	Ожидают проверки 0	Новые 0	Проверены завучем 1	
Проверка	Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Автор	Состояние
—	18.08	9A	Николаева В. С. Алгебра	Не выставлены пропуски в мае	Николаева В. С.	выполнено 18.08

При работе с журналами дополнительного образования также доступна возможность просматривать оставленные завучем замечания по заполнению этих журналов.

Фильтр:	Все 0	Актуальные 0	Ожидают проверки 0	Новые 0	Проверены завучем 0
Замечаний нет					

Домашние задания

В разделе выводятся все домашние задания класса, либо конкретного обучающегося с указанием времени на выполнение. Подсчитывается общая загруженность заданиями, в случае превышения нормы домашнего задания на день результат подсчета подсвечивается красным.

Мониторинг: Загруженность домашними заданиями / без дом. заданий

25 января – 30 ... 

25.01 · Понедельник	мин дн	Домашнее задание
1. Алгебра	300 6	№1,2,3
2. Алгебра		
3. Биология Пр. 1		
ИТОГО:		300 мин.

 Задание задано:

6 дней назад: 300 мин.

Записи учителя

Все замечания и комментарии, оставленные учителями, отображаются в данном разделе.

[Замечания](#)

[Комментарии](#)

Комментарии учителей: [на этой неделе](#)

[Свернуть все](#)

 Антонов Антон

17.08.2021

Алгебра → Николаева В. С.

123

Комментарии учителей

[Развернуть все](#)

 Антонов Антон

Развитие обучающихся

Психологи, социальные педагоги и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого учащегося, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой. Эти данные будут доступны родителям в дневнике.

Развитие обучающихся: 9А

Нажмите на обучающегося, чтобы увидеть информацию о его развитии

№ Фамилия, имя, отчество	
1. Антонов Антон Антонович	
	Справка психолога Формирование УУД Рекомендации

Справка психолога:

2018/2019		2018/2019
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	Не выбрано ▾	Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	Не выбрано ▾	Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности
Понятийное мышление: словесно-логическое	Не выбрано ▾	Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
		Выполняет различные задания и доводит их до соответствующего результата. Способен брать на себя ответственность

Формирование УУД:

2018/2019
Не выбрано ▾
✓ Не выбрано
Несформированный
Удовлетворительный
Хороший
Высокий
Не выбрано ▾

Рекомендации:

Рекомендации

Рекомендации

психолога:

Рекомендации

классного

руководителя /

наставника:

Рекомендации соц.

педагога:

[Сохранить](#)

[Отмена](#)

Настройки критериев осуществляются завучем.

ОТЧЕТЫ

Посещаемость

Журнал посещаемости

В данной вкладке вы можете отмечать причину и количество пропусков учеников своего класса. Чтобы отметить причину пропусков, нажмите на нужные клетки и выберите причину.

Неотмеченные пропуски уроков

	30	1	2	9	25	27
	АПР	МАР				
1.	Алешков Александр	1			5	
2.	Вауличев Николай				5	
3.	Евдокимова Алиса		2	5	1	
4.	Ивлева Кристина			5		

Если Вы хотите отметить пропуски, нажмите на кнопку «Отметить пропуски».

6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	Б	У	Н	>>
										4	0	0	7	
											0	0	0	
											0	0	0	
											0	0	1	
											0	0	3	
											0	0	0	
											0	0	0	
											0	0	0	
											0	0	1	
											0	0	5	
											0	0	2	

При нажатии на клетку можно отметить пропуски конкретных уроков или весь день. Количество пропущенных уроков выставится автоматически. В журналах тех предметов, которые вы отметили, будут простоялены «Н».

Отчет о посещаемости

Форму отчета посещаемости можно выбрать при помощи кнопок над отчетом:

The screenshot shows the 'Report on Attendance' interface with the following navigation bar:

- Журнал
- Отчет**
- Опоздания
- За день
- Журналы ДО
- Записки от родителей
- Медицинские справки
- Лист здоровья
- III trimestр

Below the navigation bar, the text "Посещаемость: 9А класс" is displayed. To its right is a button bar with four options: "По обучающимся" (highlighted with a red box), "По предметам", "Сводная таблица", and "Группа внимания".

Пропущено дней			Пропущено уроков		
По болезни:	-	-	Всего:	1	5
По уважительной причине:	-	-			
Без уважительной причины:	1				
Всего:	1				5

В режиме «по обучающимся» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: Индивидуально по ученикам

Развернуть все

Аветесян Артём (3А) → есть пропуски без уважительной причины

Горяев Сергей (3А) → есть пропуски без уважительной причины

«По предметам» представлена сводная таблица со списком учеников выбранных классов, всех предметов и количеством пропусков с учетом их причины по каждому предмету за учебный период.

		Алгебра			Биология			Геометрия			Математика		
		Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н	Б	У	Н
1	Антонов Антон	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Иванов Иван	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Кузьмина Ксения	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Петров Петр	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по классу		0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0

В режиме «сводная таблица» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по обучающимся, а также итоговым количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 9А класс / III trimestr

Класс	Всего	Пропущено дней			Пропущено уроков			
		Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1. Антонов Антон	9А	1	0	0	1	2	0	0
2. Иванов Иван	9А	0	0	0	0	0	0	0
3. Кузьмина Ксения	9А	0	0	0	0	2	0	0
4. Петров Петр	9А	0	0	0	0	1	0	0
Итого по классу	9А	1	0	0	1	5	0	0
Итого		1	0	0	1	5	0	0

«Группа внимания» - отчет позволяет получать информацию о количестве пропущенных уроков за период в процентном соотношении. Пропуски и опоздания считаются в процентном соотношении относительно уроков, которые по расписанию должны быть у ученика (с учетом его зачислений в группы) за учебный период. Сортировка осуществляется в порядке убывания процентов.

ФИО	Класс	% пропусков	Пропущено уроков	Всего уроков
1. Антонов Антон	9А	7	2	29
2. Кузьмина Ксения	9А	5	2	39
3. Петров Петр	9А	3	1	39
4. Иванов Иван	9А	0	0	39

За день

Отчет, содержащий информацию о количестве пропусков в выбранном классе (группе классов) на определенную дату.

Отсутствующие за день Дата 17 марта 2021

Класс	Кл. руководитель	Количество отсутствующих			
		Всего	Б	У	М
8А	Белоусова С. Ф.	2	0	0	2
8Б	Карманова А. В.	5	0	0	5
8Ц	Безлюдова И. О.	0	0	0	0
Итого		7	0	0	7

Excel

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Журнал	Отчет	Опоздания	Журналы ДО	Записки от родителей	Лист здоровья	IV четверть
Опоздания: 3А / IV четверть						
1. Аветесян Артём	1 10	-	-	-	-	Приходоведение
2. Белоусов Дмитрий	1 20	-	-	-	-	Родительский
3. Бухтеева Мария	-	-	-	-	-	Русский язык
4. Горяев Сергей	-	-	-	-	-	Технология
5. Григорьев Илья	-	-	-	-	-	Физ.культура
8 мая 20 мин.						

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Журналы ДО

Отчет о пропусках дополнительных занятий доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
▼ Багрий Яна			0	0 %	0	174
Журнал дополнительных занятий	ДОП_Математика	ДОП_Математика_11_Смоленцев	0	0 %	0	45
	ДОП_История, общ-е	ДОП_История_11_Тарновская	0	0 %	0	44
	ДОП_Русский язык	ДОП_Рус11а_Голова	0	0 %	0	44
	ДОП_Английский	ДОП_Англ_11_Карпинская	0	0 %	0	41
	Всего		0	0 %	0	174

Записки от родителей

Родители смогут уведомить классного руководителя о сроках и причине отсутствия своего ребенка в специальном разделе дневника. В данном отчёте можно подтвердить получение полученной записи, удалить ее, а также самостоятельно создать записку по кнопке «Добавить записку» (доступно и родителям) или «Добавить приказ» (доступно только сотрудникам школы).

Записки о пропуске занятий

[+ Добавить записку](#)

[+ Добавить приказ](#)

Основание	Класс	Обучающийся	Причина	Период отсутствия	Автопропуск 	Состояние
ОРВИ/ Грипп	0A	Багрий Я. О.  Сайт Э. Ж.		13.07 ...30.07	<input type="checkbox"/>	Подтверждено 
Приказ по школе Приказ № 123 от 09.04.2021	0A	Зайниев Д. В.  Сайт Э. Ж.	Участие в олимпиаде	12.04	<input checked="" type="checkbox"/>	Подтверждено   

При активации опции «Автопропуск» на весь период отсутствия, указанный в записи, в журнале у ученика будут проставлены н-ки по уважительной причине.

Медицинские справки

Функционал по добавлению справок об отсутствии учащихся по болезни и их последующем освобождении на уроках физкультуры. Подробнее о функционале в [инструкции для медсестры](#). Функционал доступен только при его активации завучем.

Дата	Класс	Ученник	Код диагноза	Номер	Срок действия	Период освобождения	
19.10.2018	5B	Тищенко Александр	0	1	19.09.2018–19.10.2018	Осв.	 

Лист здоровья

Кл. руководитель может заполнить лист здоровья по ученикам своего класса в данном разделе.

[Лист здоровья: 3A](#)

Ученик	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Категория	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение
1. Аветесян Артём	10.05.2012	1 группа – зд...	Основная	нет	 ...	не требуется	не требуется
2. Белоусов Дмитрий	03.02.2000	1 группа – зд...	Основная	нет	 ...	не требуется	не требуется

Классы

Еженедельно

Еженедельный отчет представляет собой сводную таблицу, где отображаются средние баллы по всем предметам каждого ученика с начала учебного периода по состоянию на текущую учебную неделю.

Можно отобразить показатели как по всем ученикам класса, так и выбрав отдельную группу (при их наличии) в выпадающем списке.

Дополнительная настройка «Выводить все предметы» влияет на отображение перечня предметов при выборе конкретной группы: если галочка не стоит, будет отображаться тот предмет, который преподается в выбранной группе; если она не стоит, отобразится весь перечень предметов класса у учеников, которые входят в состав выбранной группы.

Успеваемость класса: Еженедельно
По периодам
Суммарно
III триместр
10 неделя

Весь класс Все предметы

	Все предметы	Алгебра	Биология	Геометрия	Математика
1. Антонов Антон	—	—	—	—	—
2. Иванов Иван	2.00	2.00	—	—	—
3. Кузьмина Ксения	2.00	2.00	—	—	—
4. Петров Петр	4.00	4.00	—	—	—
Средняя по классу	2.67	2.67	—	—	—

ВНИМАНИЕ!

Если строка выделена красным, итоговые отметки по предмету не выставлены или выставлены не всем учащимся. Из-за этого не происходит расчет показателей успеваемости, качества, СОУ и средней.

Итоговые

В разделе отображены все итоговые отметки каждого ученика класса, под списком учащихся осуществляется подсчет количества каждой отметки, процент успеваемости, качества и СОУ.

Еженедельно
Итоговые
Предметы

Весь класс Все предметы

Успеваемость класса: Итоговые		27. Ш Антон		
		≈3	3	3
Средняя по классу		3.4	3.4	3.5
Количество 5		4	—	4
Количество 4		17	11	6
Количество 3		31	15	16
Количество 2		2	1	1
Успеваемость		12	96	96
Качество		4.9	41	37
СОУ		6.1	47	51

	Все предметы	Английский	Естествознание
1. Андронова Екатерина	4	4.00	4
2. Бабиченко Дарья	-3	4.20	5
3. Балдина Мария	4	4.00	4
4. Березовский Тимур	4	4.20	4

Предметы

В отчете отображена успеваемость класса по всем предметам.

	Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Переходы	Изменение ср. балла	Разрыв			
Предметы: 3А класс									Годовая	Таблица	Диаграмма
Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ. %
Алгебра											
Артурия А. П.	▼ 3А	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-
	I четверть	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-
	II четверть	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-
	III четверть	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-
	IV четверть	-	-	-	-	-	-	22 100%	-	-	-

Категории

Здесь Вы увидите таблицу с результатами периодов в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п. Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед Вами появится список учеников из данной категории. При этом, красным цветом будут отмечены те ученики, которые ухудшили свою категорию, зеленым – те, которые улучшили, а черным – оставшиеся в той же категории.

Категории учащихся: 3А класс

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	-4	≈4	4	-3	-3	3	2	н/а	Нет оценки	Кач. %
I четверть	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 100%	-
II четверть	22	22	1	0	1 5%	0	0	0	0	0	0	0	21 95%	-
III четверть	22	22	1	0	С одной «4»: 1. Авегесян Артём (История)								21 95%	-
IV четверть	22	22	0	0	С одной «4»: 1. Авегесян Артём (История)								22 100%	-
Внутр. экз.	22	22	2	0	2 9%	0	0	0	0	0	0	0	20 91%	-
Годовая	22	22	1	0	1 5%	0	0	0	0	0	0	0	21 95%	-

Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и убывающих в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение
-------------	----------	----------	-----------	----------

Движение учащихся: 3А класс

Учебный период	В начале	В конце	Прибыли	Выбыли
I четверть 01.09.2018..27.10.2018	22 ≡	22 ≡	—	—
28.10.2018..02.11.2018			—	—
II четверть 03.11.2018..29.12.2018	22 ≡	22 ≡	—	—
30.12.2018..10.01.2019			—	—
III четверть 11.01.2019..18.03.2019	21 ≡	22 ≡	1 ≡	1 ≡

Итоговые ДО

Если в системе ведутся журналы дополнительного образования и в них предусмотрено выставление итоговых отметок, то просмотреть эти отметки можно в данном отчете. При помощи выпадающих списков над отчетом можно выбрать конкретную итоговую отметку (если добавлены разные формы итоговых), а также способ сортировки учеников: весь класс или только тех из класса, кто зачислен в выбранную группу.

Успеваемость класса: Итоговые

	Итоговая	Весь класс
Все предметы	Codewards	Единоборстві
SCIENCE	Англійський театр "The Island of Dream"	
Акулич Георгий	5.00	—
Беляева Варвара	—	—
Братчикова Ольга	5.00	—
Булатова Юлия	—	—
Василега Юлия	5.00	—

Переходы

В разделе отображено изменению учащимися категории в течение учебного периода.

Еженедельно	Итоговые	Предметы	Категории	Движение	Переходы	Изменение ср. балла
-------------	----------	----------	-----------	----------	----------	---------------------

Переходы между категориями: 3А класс

Имя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
1. Аветесян Артём	4	-4	4	2	
2. Белоусов Дмитрий				N/A	
3. Бухтеева Мария		-4		4	
4. Горяев Сергей					
5. Григорьев Илья		≈4		-4	

Изменение среднего балла

Изменение среднего балла: 3А класс

	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение	Родительский
1. Аветесян Артём	0.68	0.25	0.5	-0.83	-	-
2. Белоусов Дмитрий	-	-	-	-	-	-
3. Бухтеева Мария	1.14	-0.19	0	0	-	-

Разрыв

Разрыв между средним баллом за контрольную работу и средним баллом за работу в текущем учебном периоде.

Разрыв среднего балла и КР: 3А класс

4.2 0.2 4	Ср. КР Разрыв Средняя	Алгебра	Англ. яз.	География	Геометрия	Инф. и ИКТ	История	Литература	Математика	Окруж. мир	Природоведение
1. Аветесян Артём									5 -1 4		

Репорты

Раздел может быть не доступен, поскольку активируется дополнительно по договоренности с администрацией школы.

По итогам каждого учебного года может формироваться отчет в произвольной форме.

Отчет сохраняется в PDF (данная форма позволяет хранить документ, консолидирующий информацию в любом формате: текст, картинки, таблицы, графики) и прикрепляется ученику.

Итоговые отчеты

	I триместр	II триместр	III триместр
Антонов Антон			
Иванов Иван			
Кузьмина Ксения			
Петров Петр			

[Скачать](#)
[Загрузить PDF](#)
[Удалить](#)

Данные отчеты могут скачать родители в своем личном кабинете.

Учителя

Отчет учителя

Отчет по учителю формируется аналогично отчету по предметам с теми же показателями.

Отчет учителя: Артурия А. П.

IV четверть Таблица Диаграмма

Класс	Всего	10	9	8	7	6	5	4	3	2	н/а	Оsv	Нет оценки	Усп. %	Кач. %	СОУ %	Ср	Δ Ср
Математика																		
Артурия А. П.	11A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62 100%	-	-	-	-	
	1A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 100%	-	-	-	-	
	2б	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 100%	-	-	-	-	
	3A	22	0	0	0	0	0	18 82%	1 5%	0	2 9%	1 4%	0	0	86	86	87	4.67
	Средняя:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	86	86	87	4.67	

Сводный отчет

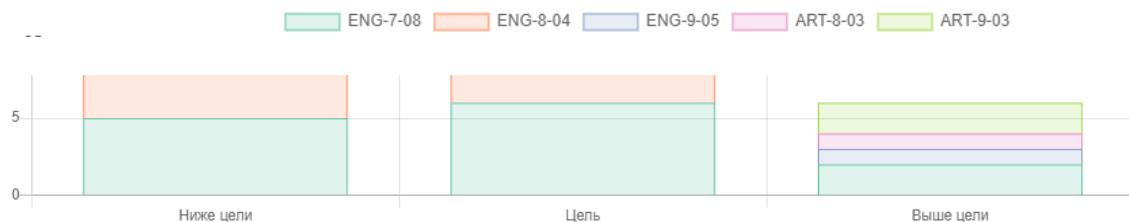
Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Цели

Отчет учитывает достижение учебных групп учителя целей (= планируемых отметок), которые указаны в разделе АРМ Завуч – Планирование – Учебный план – Планируемые результаты.

Достижение цели обучающимися: Hill S. (Англ. яз.)

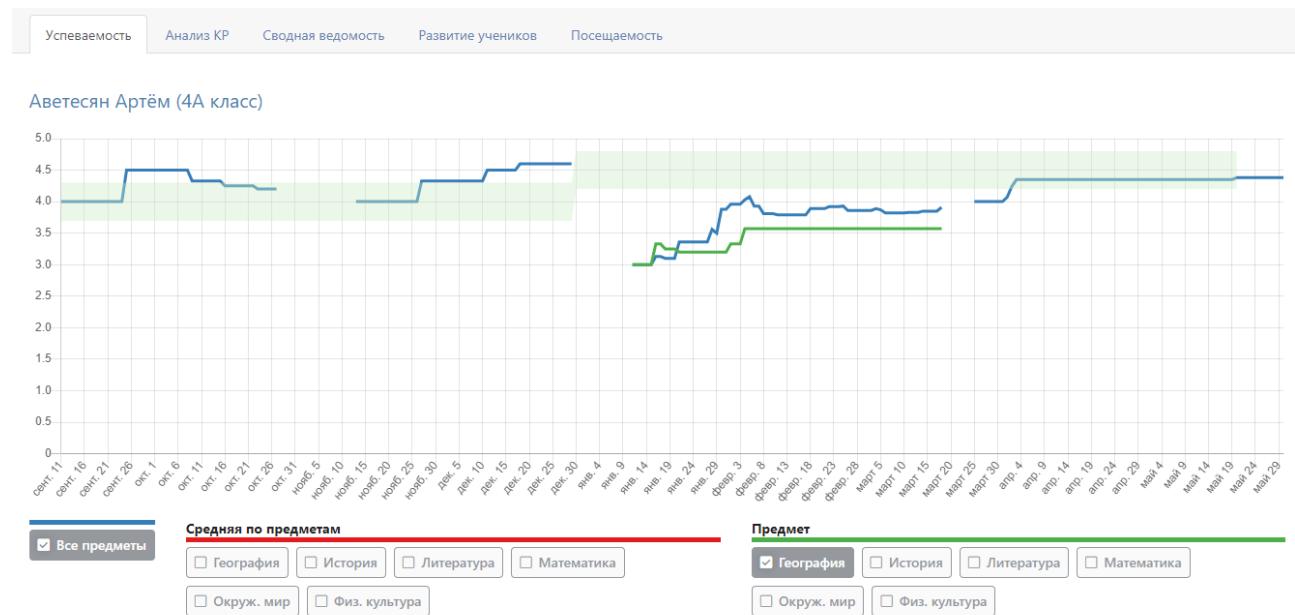
I полугодие



Учащиеся

Успеваемость

Во вкладке стоит график успеваемости ученика. На графике могут быть отражены: средний балл по всем предметам, средняя или фактическая отметка по выбранному предмету.



Анализ КР

Результат выполнения контрольных работ каждым учеником класса по всем предметам.

Алгебра

% выполнения 11.05 Актуально		
БАЗ	100%	100%
ПОВ	100%	100%
ВЫС	-	-

Элементы содержания		11.05	Актуально
1.1.2	Арифметические действия над натуральными числами	✓	✓
1.1.6	Наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное	✓	✓
1.1.7	Деление с остатком	✓	✓

Сводная ведомость

Перечень всех предметов ученика за каждый учебный год с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

[Сводная ведомость: Азимова К. \(7А класс\)](#)

Предметы	2018/2019 (7А)					2017/2018 (6А)					2016/2017 (5А)				
	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая	I	II	III	IV	Годовая
История Искусств					4					5					5
Естествознание											4	5	4	5	5
Информатика	4	4	4	4	4	5	4	2	4	4	5	4	4	3	4
История	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Литература	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5
Математика						4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Английский	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Французский	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Русский язык	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
Физкультура	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5
Биология	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4				
География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
Биопрактикум						4	4	4	3	4					
Алгебра	4	4	4	4	4										
Геометрия	3	4	4	3	4										
Физика	5	4	4	4	4										

Развитие обучающихся

Данные, внесенные кл. руководителем, психологом или соц. педагогом об уровне развития каждого ученика и их рекомендаций можно посмотреть по каждому ученику в данном разделе.

[Справка психолога](#)

2020/2021	
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)	—
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое	—
Понятийное мышление: словесно-логическое	—

Формирование УУД

2020/2021	
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания	—
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности	—

Посещаемость

Сводная ведомость посещаемости каждого учащегося за учебный период. Аналогично данным в разделе Посещаемость – Журнал – По предметам, но на выбранного ученика.

Посещаемость: Диго Таисия Викторовна (1А) / III триместр

	Всего	Б	У	Н
Пропущено дней	6	5	1	0
Уроки				
Англ. яз.	5	4	1	0
Динамический час	0	0	0	0
Занятие с психологом	0	0	0	0
ИЗО	2	1	1	0

РАСПИСАНИЕ



В разделе «Расписание» учитель может посмотреть как свое расписание, действующие с определенной даты, так и расписание любого класса или группы. Также в разделе можно посмотреть расписание звонков.

Расписание Сводное расписание

Совмещенное Нечетная неделя Четная неделя Расписание от: 9 декабря Показывать занятия ДО:

16.08 Понедельник	17.08 Вторник
18.08 Среда	19.08 Четверг
1 9Б Алгебра	

При наличии в школе нескольких форм журнала (классный, надомного обучения, дополнительного образования) в выпадающем списке можно выбрать интересующий Вас журнал. Нажав на предмет в своем расписании, Вы попадете на страничку журнала в этом классе по данному предмету.

Классный журнал ▾ Расписание

- Дистанционное обучение
- Надомное обучение
- Семейное обучение
- Журнал дополнительного образования
- Журнал дополнительных занятий

Во вкладке сводное доступен расписание всей школы в форме сводной таблицы:

		Пятница											
		8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1
ОРКисЭ													
Степанов А. Г.	ОРКисЭ												
Борисов Д. П.	История			10А 10Б	10А 10Б	6Б	5В	10А 10Б	10А 10Б	9Б			
Классный час													
ОРКисЭ													
Обществознание													
ЭК_Обществознание											9А 9Б		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Помимо ведения журнала и получения отчетов учитель может воспользоваться рядом дополнительных модулей нашей системы.

Ниже представлен перечень дополнительных модулей. Для перехода к инструкции интересующего Вас модуля, кликните мышкой по его названию.

➤ [БИБЛИОТЕКА](#)

При помощи данного модуля школа формирует свою электронную библиотеку, в которой содержатся тщательно отобранные и одобренные учителями образовательные ресурсы для использования учащимися и педагогами.

➤ [ТЕСТЫ](#)

Раздел «Тесты» позволяет учителю создать тест по своему предмету, назначить его классу или выборочно ученикам, проверить результат прохождения теста учеником.

➤ [ПОРТФОЛИО](#)

Система хранения, систематизации и оценки успехов учеников и учителей в различных областях. В портфолио учителя отображается индивидуальный рейтинг учителя с учетом его достижений, таких как, например, проведения семинара или экспериментальная площадка.

➤ [ПОЭЛЕМЕНТНЫЙ АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ](#)

Анализ проведенной учителем контрольной работы с использованием КЭС (классификация элементов содержания) и КПУ (контроль проверяемых умений).

➤ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЯКЛАСС](#)

Сервис по подготовке заданий для учеников, задания можно прикреплять к д/з, результаты выполнения автоматически будут переноситься в журнал.

➤ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ SKYSMART](#)

Сервис по подготовке заданий для учеников, задания можно прикреплять к д/з, результаты выполнения автоматически будут переноситься в журнал.

➤ [ОНЛАЙН-УРОКИ](#)

Сервис по дистанционному проведению уроков, в режиме онлайн.

➤ [ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ЗАМЕТКИ](#)

Включение по индивидуальному запросу. Функционал, позволяющий учителям делать заметки по ученикам разным категориям пользователей с индивидуальными настройками видимости.

➤ [ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ С Д/З](#)

Получение от учащихся файлов с домашними заданиями.

➤ [ЧАТЫ](#)

Интеграция со СФЕРУМ.