



ЭЛЖУР

Печать аттестатов

Инструкция по использованию модуля

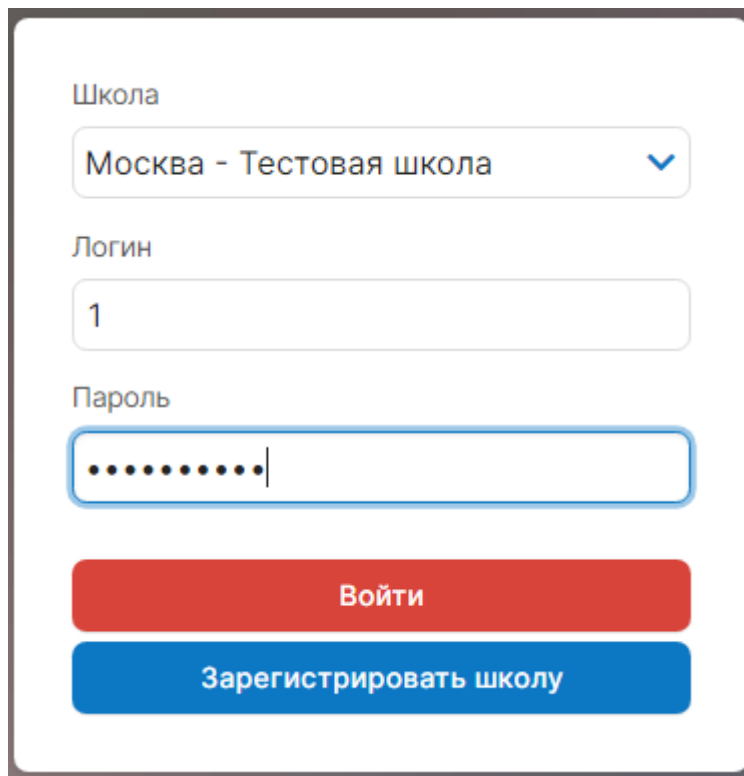
ОГЛАВЛЕНИЕ

Подключение модуля.....	3
Импорт данных.....	4
Классы.....	5
ОБУчающиеся.....	6
Дополнительные сведения.....	9
Шаблоны.....	10
Отметки.....	16
Подтверждение отметок.....	18
Аттестат.....	18
Обратите внимание.....	20
Настройки печати.....	21
Книга выдачи.....	23
выгрузка для ФИС ФРДО.....	23
печать дубликатов.....	24
Как напечатать индивидуальный проект в доп. сведениях.....	27
Оплата.....	29

Функционал модуля полностью соответствует требованиям приказов Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 545 и № 546 с учетом изменений в соответствии с приказом Минпросвещения от 16.11.2023 № 687.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Модуль «Печать аттестатов» доступен по адресу: <https://attestat.eljur.ru/>. Для работы с модулем необходимо зарегистрировать школу, воспользовавшись ссылкой «Зарегистрировать школу». Уже зарегистрированным пользователям необходимо найти свою школу в списке и ввести логин и пароль.



Школа
Москва - Тестовая школа

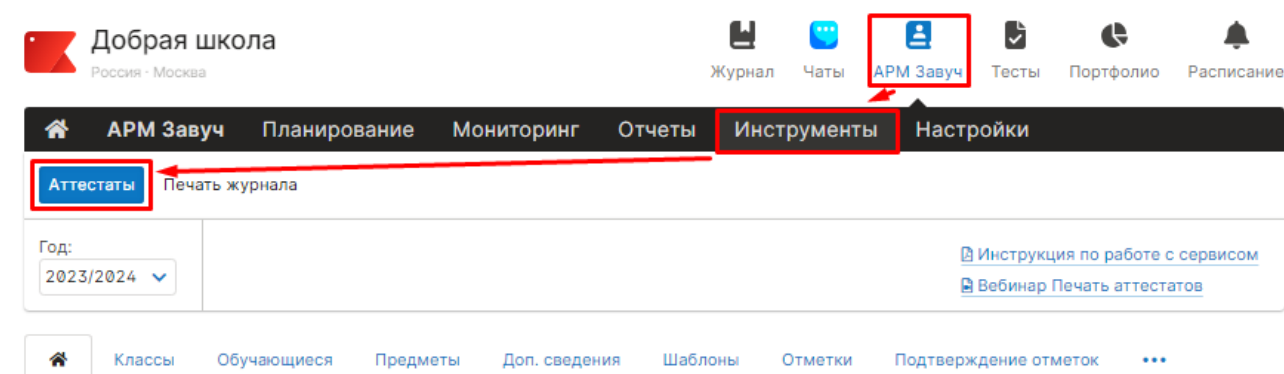
Логин
1

Пароль
.....

Войти

Зарегистрировать школу

Школам, использующим электронный журнал ЭлЖур, модуль доступен на сайте их Электронного журнала в разделе **АРМ Завуч – Инструменты - Аттестаты**.



Добрая школа
Россия - Москва

Журнал Чаты **АРМ Завуч** Тесты Портфолио Расписание

АРМ Завуч Планирование Мониторинг Отчеты **Инструменты** Настройки

Аттестаты Печать журнала

Год:
2023/2024

[Инструкция по работе с сервисом](#)
[Вебинар Печать аттестатов](#)

Классы Обучающиеся Предметы Доп. сведения Шаблоны Отметки Подтверждение отметок

ИМПОРТ ДАННЫХ

Для школ, использующих ЭлЖур, все данные для модуля «Печать аттестатов» загружаются автоматически. Остальным образовательным учреждениям необходимо внести в систему списки выпускников и их итоговые отметки.

Возможны следующие варианты внесения данной информации:

1) **выгрузить данные из своего электронного журнала**, в формате Excel (для этого выберите свою систему ЭЖД из предложенного перечня слева во вкладке «Импорт»);

2) **скачать и заполнить шаблон Excel** (для этого выберите вкладку «Другая система» и воспользуйтесь удобным вам вариантом работы с шаблонами);

3) **последовательно заполнить все необходимые данные** непосредственно в системе во вкладках «Классы», «Ученики».

Последовательность действий для импорта данных из различных систем **описана на вкладке «Импорт»**.

🏠
Импорт
Классы
Обучающиеся
Предметы
Доп. сведения
Шаблоны
Отметки
Аттестат
Книга выдачи

Импорт данных

Вы можете загрузить из Excel списки обучающихся и их итоговые отметки или **внести информацию вручную**, начиная с вкладки [Классы](#).

Выберите систему ведения электронных журналов, используемую в вашем образовательном учреждении:

[ЭлЖур](#)

[Дневник.ру](#)

[NetSchool / Сетевой город](#)

Другая система

Другие системы электронных журналов

Вариант 1. Загрузите списки обучающихся и отметки, используя [общий шаблон в Excel](#).

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить обучающихся и отметки

Вариант 2. Пошагово выполните следующие действия:

1. Загрузите списки обучающихся, используя [шаблон](#)

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить обучающихся

2. Сформируйте список предметов на вкладке [Предметы](#)
3. Получите и заполните шаблоны для отметок для каждого класса на вкладке [Отметки](#)
4. Загрузите все шаблоны с отметками

9A ▾

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить отметки

5. Укажите дополнительные сведения

Перейдите на вкладку [Доп. сведения](#) для продолжения работы мастера подготовки аттестатов.

Обратите внимание: при операциях импорта система автоматически распознает и добавляет в соответствующие разделы имеющиеся данные по ученикам, классам и отметкам.

Также **пользователям Дневник.ру следует обратить внимание**, что, согласно инструкции на вкладке, при импорте необходимо сначала сформировать Предметы для аттестатов и только после этого перейти к загрузке итоговых отметок.

КЛАССЫ

Помимо возможностей импорта вы можете вручную добавлять классы и учеников (а также проверять на корректность уже загруженные при импорте данные).

Добавлять данные на вкладке **Классы** вы также можете с помощью инструментов импорта из Excel, пользуясь подходящим шаблоном.









Управление школой: **Классы**

Импорт Excel:

Отметки и обучающиеся

Шаблон ОЭЖД

Шаблон ЭлЖур

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
4А 	10А 	11А 
4Б 	9А 	11Б 
4В 	9Б 	

Добавить класс

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Данные по ученикам могут добавляться аналогично вкладке **Классы** путем импорта из шаблонов Excel или ручным способом.

На вкладке **Ученики** также есть возможность **добавить выпускника прошлых лет для печати дубликата аттестата.**

Управление школой: **Обучающиеся**

Кого ищем: Класс:

[Добавить обучающегося](#) · [Добавить выпускника прошлых лет](#)

	Фамилия, Имя, Отчество ↑↓			Дата рождения	Класс
1	Kontarovich	Анна	Сергеевна	28.08.2006	10 А

Для облегчения формирования выгрузки для ФИС ФРДО в списке учеников можно также указать форму получения образования, источник финансирования, форму обучения. Эти позиции можно заполнить на весь класс, выбрав конкретный класс в выпадающем списке, либо отдельно по ученику при помощи желтой кнопки справа.

Кого ищем: Класс:

[Добавить обучающегося](#) · [Добавить выпускника прошлых лет](#) 1-50 из 122

	Фамилия, Имя, Отчество ↑↓			Дата рождения	Класс	СНИЛС	Гражданство	Форма получения образования	Источник финансирования	Форма обучения	Действия
1	Kontarovich	Анна	Сергеевна	28.08.2006	10 А	188-202-120 55	Российская Федерация	в образовательной организации	Не выбрано	Очная	

Чтобы заполнить значения для всех обучающихся класса, сначала выберите класс

ПРЕДМЕТЫ

На данной вкладке мы можем **сформировать списки предметов, которые попадут в аттестаты** для разных классов, а также отсортировать их порядок при печати.

Шаг 1. Формирование списка

На данном шаге предлагается сформировать списки предметов для аттестатов.

Предмет		ПР	Полное название
Алгебра	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Алгебра</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">9 кл: Алгебра</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">11 кл: Алгебра и начала анализа</div>

Для предметов, которые должны попасть в аттестаты 9-ых или 11-ых классов **проставьте галочку в столбце со значком принтера**. При необходимости **вы можете скорректировать их название**, которое отобразится в аттестате (ввести полное вместо сокращенного или исправить некорректно загруженный предмет). При помощи кнопки с плюсом можно указать разные названия одного и того же предмета для печати в 4, 9 и 11 классах.

Если в списке предметов какой-то предмет отсутствует, вы можете его добавить, нажав на соответствующую ссылку под таблицей.

<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #555; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------	--------------------------	----------------------	--	--------------------------	--------------------------

[+ Добавить предмет](#)

Для учета **индивидуальных проектов** на странице с предметами нужно добавить предмет «Индивидуальный проект». После добавления (или если этот предмет в списке уже присутствует, возможно, с каким-то иным названием) нужно отметить его галочкой в столбце «ПР».

Предмет		ПР	Полное название	9А	11А
Индивидуальный проект	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Индивидуальный проект	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

индивидуальный проект, указываемый в разделе дополнительных сведений

Для сохранения изменений и перехода к следующему шагу нажмите на кнопку под таблицей «Шаг 2. Предметы в классах».

[Шаг 2. Предметы в классах >](#)

Шаг 2. Сортировка и распределение предметов по классам

На данном шаге вы можете **изменить порядок следования предметов в аттестатах**, отсортировав их мышкой, схватив за «плашку» перед названием.

Предмет	Полное название
☰ Алгебра	Алгебра 4 кл: <input type="text"/> 9 кл: Алгебра 11 кл: Алгебра и начала анализа
☰ Англ. яз.	Английский язык
☰ Биология	Биология
☰ География	География
☰ Геометрия	Геометрия

После сортировки **отметьте галочками классы, в аттестаты которых должен попасть каждый предмет**. По умолчанию галочки выставлены в соответствии с учебной нагрузкой (для школ ЭлЖур).

Предметы для аттестата

Предмет	Полное название	4А	→ 9А	9Б	→ 11А	11Б
☰ Алгебра	Алгебра 4 кл: <input type="text"/> 9 кл: Алгебра 11 кл: Алгебра и начала анализа	<input type="checkbox"/>	☑ Все 9-е классы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Простановкой галочки в столбце со стрелкой можно выбрать предмет для всех классов данной параллели. После завершения для сохранения данных и перехода на вкладку «Дополнительные сведения» нажмите кнопку «Сохранить».




ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

В данном разделе вы можете сформировать список **дополнительных сведений об учебных курсах и дисциплинах**, изученных в объеме менее 64 часов, которые будут записаны в аттестаты. Если данный раздел аттестата вы не планируете заполнять, пропустите этот шаг и перейдите сразу на следующую вкладку «**Шаблоны**».

Шаг 1. Формирование списка

Также как с предметами, прежде всего, необходимо **сформировать общий список дополнительных сведений**. Обратите внимание, что в данный перечень необходимо также включить и индивидуальные сведения для учеников.


Для добавления нового курса или дисциплины воспользуйтесь соответствующей ссылкой «**Добавить учебный курс**», для удаления – нажмите на крестик рядом с названием.

Наименование учебного курса или дисциплины	
	Личность и современное общество
	Наглядная геометрия
	Основы финансовой грамотности

После формирования списка перейдите к следующему шагу, нажав на кнопку «Шаг 2. Доп. сведения по классам».

Шаг 2. Сортировка и распределение дополнительных сведений по классам

На данном шаге вы можете **отсортировать порядок следования дополнительных курсов и дисциплин** при печати, перетаскивая соответствующие строки мышкой за «плашки» слева от названия. **Дополнить перечень сведений можно будет и в разделе «Отметки».**

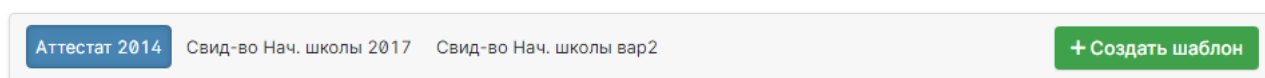
Наименование учебного курса или дисциплины	→ 4А	4Б	4В	→ 9А	9Б	10А	→ 11А	11Б
 Личность и современное общество	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Наглядная геометрия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Основы финансовой грамотности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

После сортировки **отметьте галочками классы**, в аттестаты **ВСЕХ** учеников которых должны попасть данные сведения. Индивидуальный выбор сведений по ученикам будет произведен на последующих шагах.

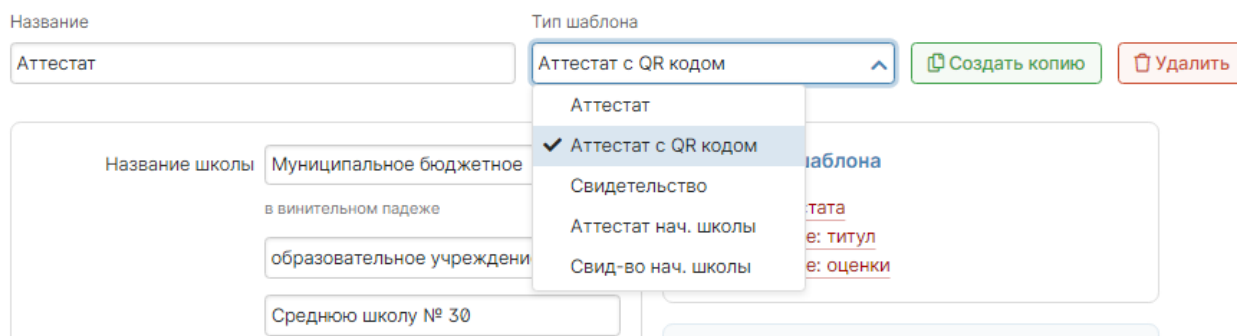
Для сохранения и перехода на следующую вкладку **нажмите кнопку «Сохранить».**

ШАБЛОНЫ

На данной вкладке необходимо настроить шаблоны для печати аттестатов. По умолчанию вам доступен шаблон «Аттестат» и шаблоны для свидетельств в начальной школе



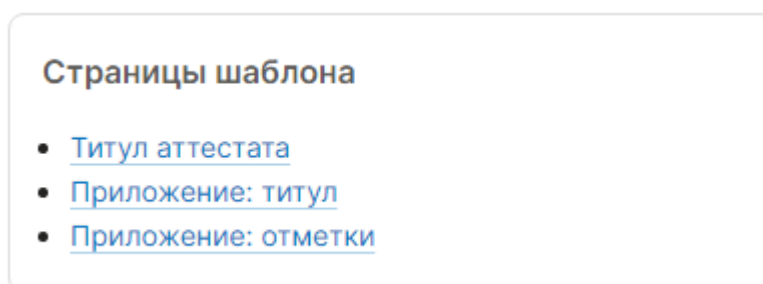
Для созданного шаблона вы можете изменить название, выбрать тип шаблона, создать копия данного шаблона и удалить шаблон.



Тип шаблона - выпадающий список доступных вариантов бланков аттестатов, будут печататься данные из системы. Под каждый отдельный тип аттестата вы можете сформировать свой шаблон, копируя существующий (если отличия не существенны) или создавать новый шаблон.

Модуль печати аттестатов для 9-х и 11-х классов предлагает заполнение **двух типов документов: Аттестата об основном/среднем общем образовании и Свидетельства об обучении**. Для начальной школы есть дополнительные типы: аттестат и свидетельство начальной школы.

В разных типах аттестатов или в разных тиражах возможны небольшие сдвиги при обрезке, в связи с чем необходимо **проверить совпадение распечатки и строк аттестата**. **Посмотреть, как выглядит выбранный аттестат, а также сделать корректировки расстояний для печати можно в разделе «Страницы шаблона».**



Далее подробно о настройках для каждого типа шаблона.

1. Шаблон Аттестата и Аттестата с QR кодом

При формировании шаблона введите название вашей школы. Обратите внимание, что название школы для аттестата должно быть введено в **ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ** и должно **быть разбито на строки**. Для сохранения названия нажмите кнопку «Сохранить».

Для проверки выбранного шаблона нажмите на кнопку «**Распечатать тест**» для формирования тестового pdf-файла аттестата. Распечатайте файл и проверьте, попадает ли печать в нужные поля аттестата.

Название школы

в винительном падеже

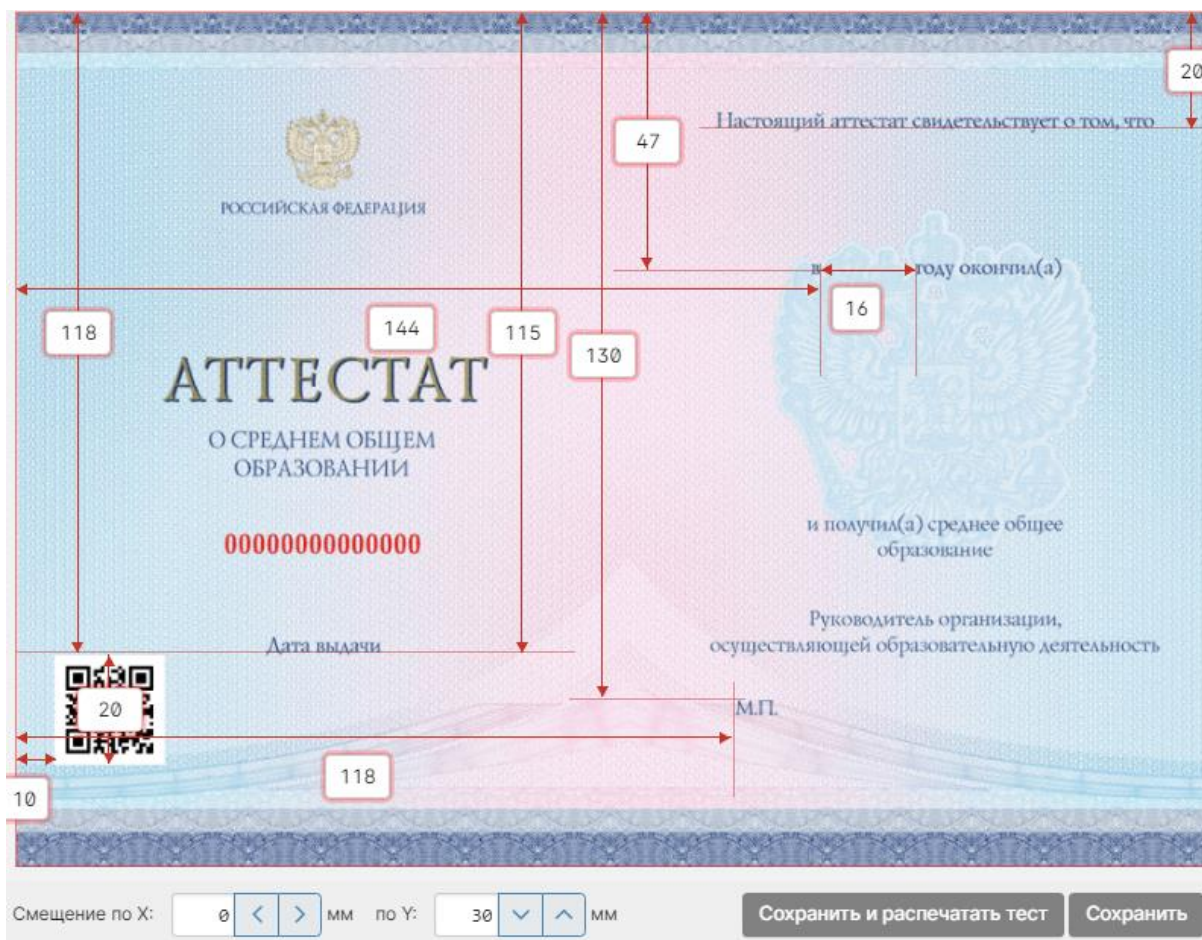
Фамилия И.О.
директора
для записи вручную оставьте пустым

Если после тестовой печати вы обнаружили несовпадение полей, вы можете скорректировать соответствующую страницу шаблона, выбрав ее из списка справа.

Страницы шаблона

- [Титул аттестата](#)
- [Приложение: титул](#)
- [Приложение: отметки](#)

Вам откроется макет страницы, где вы сможете указать отступы от краев аттестата. Обращаем ваше внимание, что **при измерении отступов необходимо быть предельно внимательным и измерять именно то расстояние, на которое показывает стрелка.**



Если тестовая распечатка не совпадает не в отдельном поле, а целиком сдвинута, вы можете скорректировать ее, введя соответствующие смещения по осям X (сдвиг по горизонтали) и Y (сдвиг по вертикали).



Для тестовой распечатки выбранной страницы нажмите кнопку «**Сохранить и распечатать тест**» или кнопку «**Сохранить**» для возврата на страницу шаблона.

Настройки для типа шаблона «Аттестат» и «Аттестат с QR кодом» идентичны, разница лишь в том, что для аттестата с QR кодом доступны дополнительные поля для корректировки расположения QR кода.

Правее пример того, как выводится информация при сканировании QR кода.



Александровна Анастасия
Тетеревятникова, Ханты-
Мансийский автономный
округ, 00000000000000, 15.04.2
021

2. Шаблоны Свидетельства

Работа с шаблонами Свидетельства аналогична работе с шаблонами Аттестата за исключением двух различий:

- 1) Название образовательной организации должно быть указано в ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ, и так же с разбиением на строки.
- 2) Свидетельство имеет другой бланк и содержит только одну страницу, которую также необходимо настроить для вывода на печать.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОБУЧЕНИИ
0000000000

Настоящий документ свидетельствует о том, что

дата рождения

обучался(лась) в

и окончил(а) его в

М.П.
Руководитель

дата выдачи

19	Наименование учебных предметов	Оценка
185		

116

77

96

107

128

120

135

120

125

177

3. Шаблоны Аттестата начальной школы

Работа с шаблоном, имеющим название «Аттестат нач. школы», аналогична работе с шаблоном аттестата. Отличие в том, что отметки можно печатать как отдельно, в приложении, так и на оборотной стороне титульного листа, для чего есть настройка:

Печатать оценки на обороте титульного листа

Сохранить

Распечатать тест



4. Шаблоны Свидетельства начальной школы

Работа с шаблоном, имеющим название «Свид-во нач. школы», имеет дополнительные настройки для титульного листа:

Текст над оценками в титульном листе:

При освоении программы начального общего образования

показал следующие индивидуальные достижения:

Город:

Смещение по X: мм по Y: мм

Сохранить и распечатать тест Сохранить

ОТМЕТКИ

На данной вкладке вы можете **проверить итоговые отметки учеников**. Для школ, использующих ЭлЖур, сводная таблица автоматически заполняется отметками из электронного журнала по следующему правилу: для аттестата берется отметка из столбца *Итоговая*, если учитель не заполнил данный столбец, вместо него будет использоваться столбец *Годовая*; для предметов, пройденных в предыдущих классах, система автоматически просмотрит итоговые данного ученика за прошлые годы. Если учитель не выставил отметку конкретному ученику, данная строчка будет подсвечена красным цветом. Для быстрого перехода на соответствующую страницу журнала нажмите на название предмета в шапке таблицы.

Добавить и отредактировать отметки можно непосредственно на этой странице, включив опцию «Разрешить редактировать отметки, загруженные из ЭлЖур».

Отметки для аттестатов для защиты от случайного исправления учителем **ХРАНЯТСЯ ОТДЕЛЬНО** и после изменения итоговой в журнале **требуют повторного сохранения** на данной странице.

Если сохраненная для аттестата отметка отличается от отметки, выставленной в журнале, система выведет уведомление об этом.

Итоговые отметки

Отметки Доп. сведения Индивидуальный проект

Разрешить редактировать отметки, загруженные из ЭлЖур

Импорт EXCEL: Отметки Отметки и обучающиеся

Сохранить отметки для аттестатов

	С отличием	1-2 четверки	Англ. яз.	Биология	География	История	Математика	Музыка	Физкультура	Искусство	Иностр. язык	Физика	Химия	Эк.Программ.	Эк.Экономич.
1. Аршакуни Валентина	доп. ✓	✓	5	4								5	5	5	5
2. Бочаров Владимир	доп. ✓	✓	5	5								5	5	5	5
3. Верещагина Анна	доп. ✓	✓	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5

Отметка из столбца "Итоговая" за 2022/2023 уч. год
Сохраненная отметка: 5
Отметка в журнале: 4

Самый последний предмет в списке – индивидуальный проект. Указать название индивидуального проекта у каждого ученика можно по кнопке «Индивидуальный проект». Названия указываются только после сохранения отметок для аттестатов на странице с отметками.

Индивидуальный проект

Отметки Доп. сведения Индивидуальный проект

Обратите внимание: данные сохраняются автоматически

Обучающийся	Индивидуальный проект	Отметка
1. Баранцев Вахтанг	Индивидуальный проект 1	5

После печати аттестатов отметки подсвечиваются зеленым цветом и недоступны для редактирования, если не снять отметку печати (подробнее о печати на стр. 20).

Для школ, использующих другие электронные журналы, или в случае, если итоговая отметка по какому-либо предмету не будет найдена в ЭлЖур, данный столбец **выделится желтым цветом** и будет предложено ввести отметки с клавиатуры.

Если у ученика не должно быть отметки по какому-либо предмету, то в соответствующей клеточке нужно поставить прочерк («-»).

На основании отметок система сделает предположение о наличии у ученика красного аттестата с отличием или сине-голубого (1-2 четверки). Для корректировки данного выбора щелкните мышкой в соответствующем столбце для установки/снятия галочки, подтверждающей наличие аттестата с отличием (проставленные галочки позволяют отделить списки учеников с аттестатами с отличием от учеников с обычными аттестатами).

При необходимости внести в аттестат выпускника **индивидуальные дополнительные сведения** нажмите на ссылку «доп.» напротив его имени, отметьте галочкой необходимые строки и нажмите кнопку «Сохранить». Недостающие сведения можно добавить здесь же, внизу списка.

Учебные курсы и дисциплины, изученные в объеме менее 64 часов ×

Учебные сборы

Добавить учебный курс

Сохранить

Указать дополнительные сведения каждому ученику можно и в отдельном разделе по кнопке «Доп. сведения».

Учебные курсы и дисциплины, изученные в объеме менее 64 часов

Отметки
Доп. сведения
Индивидуальный проект

	Математика	Обществознание	Физика	Химия	Учебные сборы
1. Николаев Николай	✓	✓	✓	✓	✓

ВНИМАНИЕ! После сверки и заполнения таблицы с отметками не забудьте нажать кнопку «Сохранить отметки для аттестатов».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТМЕТОК

Функционал доступен только школам, использующим электронный журнал ЭлЖур!

На данной вкладке вы можете включить режим подтверждения учащимися сведений для аттестатов в ЭлЖур. Завуч может задать классы, в которых требуется пройти процедуру подтверждения, а также ответственного за процедуру подтверждения. После этого печать аттестатов для указанных классов будет недоступна до подтверждения сведений учеником. Ученики указанных классов получают сообщение в своем личном кабинете на главной странице, из которого они могут перейти к подтверждению отметок. В случае несогласия с указанными отметками ученик может по кнопке перейти к написанию сообщения ответственному сотруднику.

Классы Обучающиеся Предметы Доп. сведения Шаблоны Отметки **Подтверждение отметок** Аттестат Книга выдачи

Подтверждение обучающимися сведений для аттестата

Вы можете включить режим подтверждения обучающимися сведений для аттестатов. В этом случае вы не сможете распечатать аттестат обучающегося до подтверждения им данных. Также вы можете распечатать бумажные листки для подтверждения сведений для аттестатов на [вкладке Аттестаты](#).

Ответственный за печать аттестатов:

В случае обнаружения несоответствия обучающиеся смогут сообщить об этом ответственному сотруднику.

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
4А <input type="checkbox"/>	9Б <input type="checkbox"/>	11А <input checked="" type="checkbox"/>
4Б <input type="checkbox"/>	9А <input type="checkbox"/>	11Б <input checked="" type="checkbox"/>
4В <input type="checkbox"/>	10А <input type="checkbox"/>	

ВНИМАНИЕ! Учащиеся получают уведомления о подтверждении своих отметок только в том случае, если отметки для аттестатов были сохранены на предыдущей вкладке «Отметки» нажатием кнопки «Сохранить отметки для аттестатов».

Факт подтверждения отметок отмечается во вкладке «Отметки» слева от ФИО ученика. После подтверждения изменить отметки нельзя. При необходимости внести изменения нужно сбросить отметку о подтверждении, нажав на значок слева от ФИО ученика.

ВНИМАНИЕ! Изменение итоговых оценок в журнале не производится!
При изменении опции страница перезагружается с потерей несохраненных данных.

	С отличием	Алгебра	Предмет 1	Предмет 2	Предмет 3
<input type="checkbox"/> Абзалова Индира	доп. ✓	4	4	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> Ажимова Марина	доп. ✓	5	4	4	4
<input type="checkbox"/> Андриенко Олег	доп. ✓	4	4	4	4
<input type="checkbox"/> Антипина Алина	доп. ✓	?			

Вы действительно хотите сбросить флаг подтверждения сведений учащимся?

В этом случае вы сможете внести изменения в оценки для аттестата и сохранить их, но учащемуся будет необходимо снова их проверить и подтвердить в электронном дневнике.

АТТЕСТАТ

На данной вкладке вы можете сформировать **листы подтверждения данных учащихся** и **pdf-версии аттестатов учащихся**.

Нажав на кнопку «Листы подтверждения данных учениками» система сформирует индивидуальные листы со всеми данными, вносимыми в аттестат для проверки учащихся.

С помощью переключателя посередине вы можете переходить от **печати оригиналов аттестатов** к **печати дубликатов** и обратно.

Печать аттестатов

Листы подтверждения данных обучающимися

Аттестат	Приказ о выдаче аттестатов	
Дата выдачи:	Дата:	Номер:
<input type="text" value="23 июня 2022"/>	<input type="text" value="4 мая 2023"/>	<input type="text"/>

Указать номер бланка приложения

Оригиналы Дубликаты

Обратите внимание, что для удобства заполнения вы можете ввести номер первого аттестата в поле над фамилиями в шапке таблицы – соответствующие поля учеников заполнятся автоматически по порядку.

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный <input type="text" value="Аттестат с QR кодом"/>		<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="111111111"/>	Сохранить все титул прил отметки
✓ Баранцев Вахтанг Хоакинович	20.10.2005	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="111111111"/>	Распечатать титул Выдан 23 июня 2022 Пр. № от 4 мая 2023
✓ Ваховский Алексей Данилович	22.12.2005	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="111111112"/>	Распечатать титул

Помимо номеров аттестатов можно внести также номера приложений к аттестатам, щелкнув по переключателю над таблицей.

Указать номер бланка приложения

Оригиналы Дубликаты

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Номер приложения	Аттестат
обычный <input type="text" value="Аттестат с QR кодом"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сохранить все титул прил отметки
✓ Аршакуни Валентина Сергеевна	26.08.2008	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="111111111"/>	<input type="text"/>	Распечатать

Для удобства печати все учащиеся разбиты на 3 группы: обычный, 1-2 четверки и отличник. Для каждой из групп Вы можете выбрать необходимый шаблон аттестата из выпадающего списка.

Перед нажатием кнопки «Распечатать» убедитесь:

1. В корректности написания **фамилии, имени и отчества ученика**.
2. В корректности **даты рождения** ученика.
3. В верном выборе **даты выдачи аттестата**.
4. В верном заполнении **номера аттестата**. Обратите внимание, что для удобства заполнения вы можете ввести номер поля над фамилиями – соответствующие поля учеников заполнятся автоматически.
5. Что для печати **выбран нужный шаблон**.

Для **формирования PDF-распечатки аттестата** нажмите кнопку «Распечатать» напротив ученика или «Распечатать все» напротив категории учеников. В этом случае будет сформирован файл со всеми данными (титульный лист, приложение с отметками) по каждому ученику. Если вам удобнее **распечатать отдельно титульные листы, отдельно приложения**, можно воспользоваться ссылками в шапке таблицы.

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный <input type="button" value="Аттестат с QR кодом"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить все"/> титул прил отметки

Если учащемуся еще не выставлены все отметки, можно напечатать только титульный лист при помощи ссылки справа.

✓ Емельянова Арина Ивановна	01.01.2004	<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="00000004"/>	<input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="титул"/>
-----------------------------	------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	---

Для удобства **контроля распечатанных аттестатов после печати подсвечивается зеленым галочка** перед фамилией ученика.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: при отмеченной галочке аттестат считается распечатанным и его данные в системе больше нельзя исправлять.

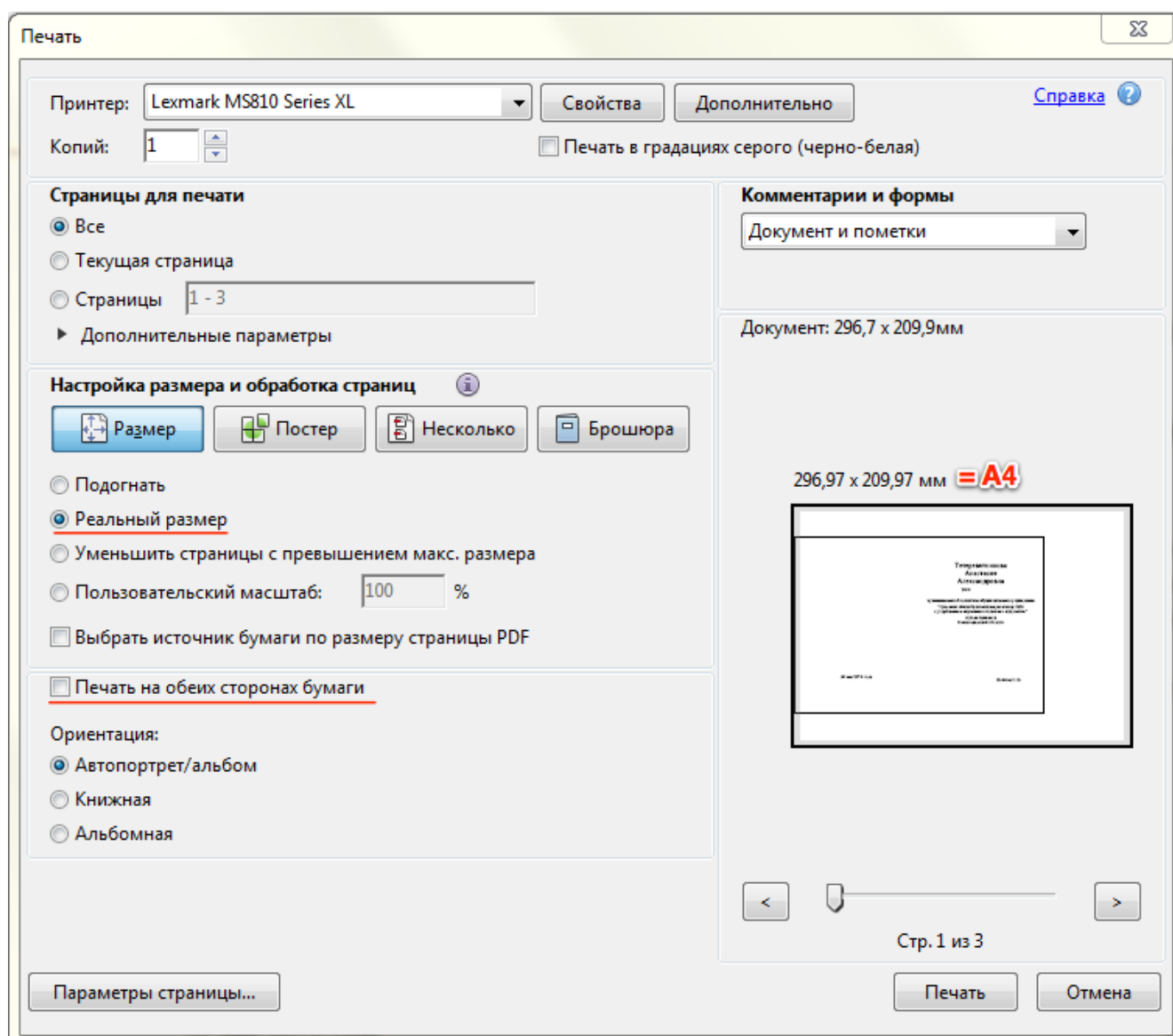
						Ученик
отметка факта печати аттестата						
<input checked="" type="checkbox"/>	Авдеева Полина Сергеевна	01.01.2004	<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="00000001"/>	<input type="button" value="Распечатать"/> Выдан 20 июня 2019 Пр. №123 от 14 июня 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Борисов Кирилл Сергеевич	01.01.2004	<input type="text" value="001"/>	<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="00000002"/>	<input type="button" value="Распечатать"/>

Если по какой-то причине данные необходимо изменить и повторно произвести печать, то флаг печати необходимо сбросить – для этого просто щелкните по зеленой галочке мышкой. После снятия зеленой галочки вы сможете внести изменения в данные ученика.

НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

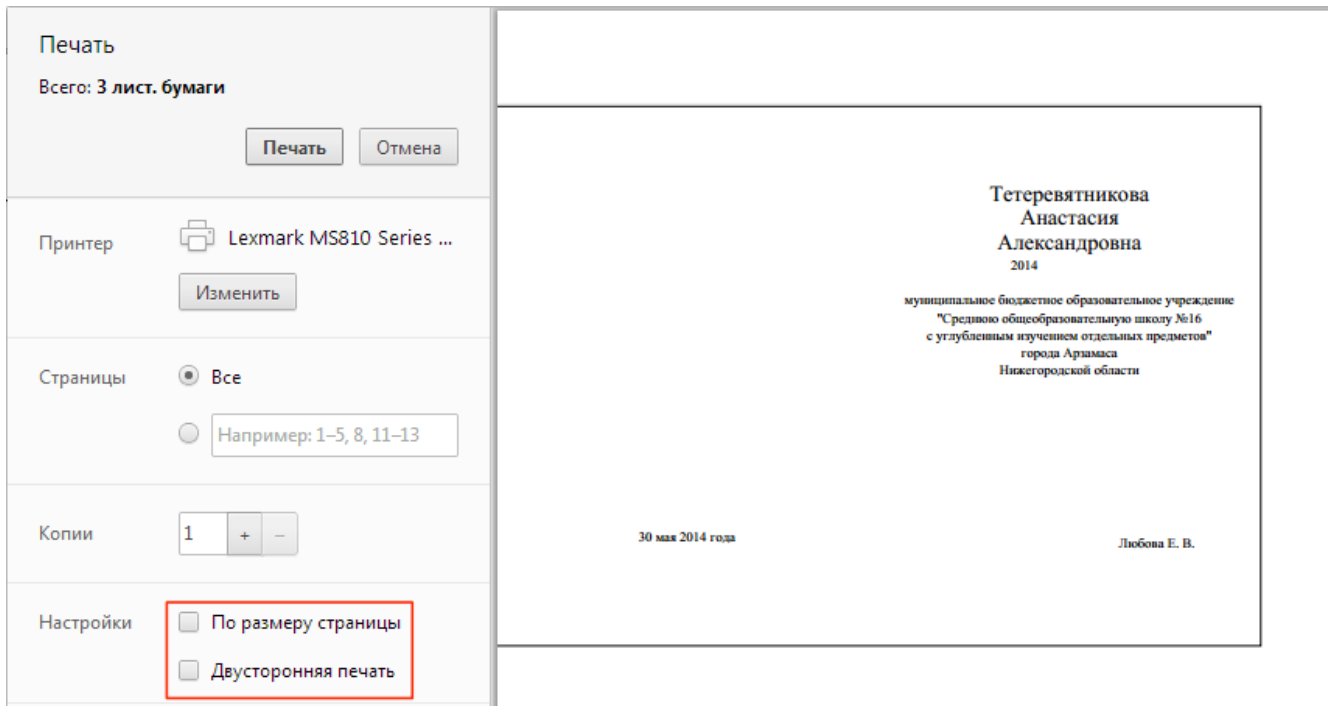
При выводе на печать важно установить правильные настройки. Вне зависимости от того, через какую программу вы печатаете, какой модели у вас принтер, масштаб печати должен быть установлен на 100% (или реальный размер), соответствуя размеру формата А4 (даже с учетом того, что бланк аттестата меньше данного размера). Также печать должна быть односторонняя. Распечатывая в различных программах и браузерах, убедитесь, что эти настройки установлены корректно.

В программе Adobe Reader окно настроек может выглядеть так:



Мы указываем **Реальный размер** (или Пользовательский масштаб = 100%), и отключаем двустороннюю печать, если она была отмечена.

В браузере Google Chrome при печати предлагается опция масштабирования «По размеру страницы», и мы должны ее отключить, как и двустороннюю печать.



Все программы работы с pdf и браузеры при открытии окна печати содержат данные настройки, интерфейс их представления может различаться.

КНИГА ВЫДАЧИ

После печати всех аттестатов в данном разделе вы можете сформировать Книги регистрации выданных документов об образовании.

Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании

Дата выдачи ▼

[Сформировать книгу регистрации](#)

Дата в данном разделе появляется автоматически на основании данных, указанных во вкладке «Аттестат». Если у разных учащихся разные даты выдачи аттестатов, в выпадающем списке будет несколько дат.

Аттестат Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи: Дата: Номер:

Указать номер бланка приложения

[Оригиналы](#) [Дубликаты](#)

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный <input type="text" value="Аттестат с QR кодом"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сохранить все титул прил отметки
✓ Баранцев Вахтанг	20.10.2005	111	11	111111111	Распечатать титул Выдан 23 июня 2022 Пр. №08-У от 2 мая 2023

Перед формированием Книг регистрации необходимо указать даты и номера приказов о выдаче аттестатов отдельно для каждой ступени.

ВЫГРУЗКА ДЛЯ ФИС ФРДО

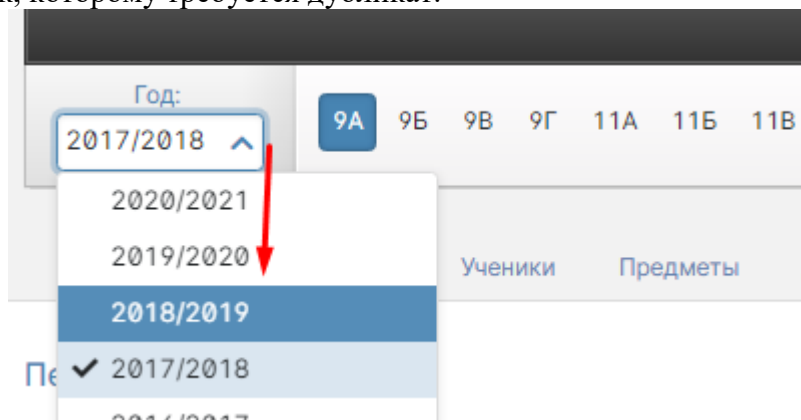
Во вкладке «Книга выдачи» вы сможете скачать excel-файл с данными по сформированным документам об образовании в текущем году или за все года использования модуля для последующей выгрузки данной информации в ФИС ФРДО.

Экспорт в Excel (Выгрузка данных для ФИС ФРДО)

[Все года](#) [Текущий год](#)

ПЕЧАТЬ ДУБЛИКАТОВ

В выпадающем списке в верхнем левом углу можно выбрать учебный год, когда выпустился ученик, которому требуется дубликат.



Если вы работали с модулем в выбранном учебном году и по аттестату ученика есть вся необходимая информация, нужно просто перейти во вкладку «Аттестат». В разделе «Оригиналы» будет информация по ранее выданному аттестату.

Оригиналы Дубликаты

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный <input type="text"/> Аттестат с QR кодом <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сохранить все титул прил оценки
✓ Авоськин Иван Иванович	11.05.2021	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="0002222"/>	Сохранить Выдан 23 апреля 2021 Пр. № от 26 мая 2021

Для внесения информации о дубликате, нужно перейти в раздел «Дубликаты», указать дату выдачи, номер и дату приказа о выдаче дубликата, внести серию и номер выдаваемого дубликата, после чего будет возможность распечатать данные на бланке:

Печать дубликатов

Аттестат	Приказ о выдаче аттестатов	
Дата выдачи:	Дата:	Номер:
<input type="text" value="23 апреля 2021"/>	<input type="text" value="27 мая 2021"/>	<input type="text"/>

Указать номер бланка приложения

Оригиналы Дубликаты

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер аттестата			Аттестат
обычный <input type="text"/> Аттестат с QR кодом <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Распечатать все титул прил оценки
✓ Авоськин Иван Иванович	11.05.2021	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="123000000"/>	→ Распечатать

Если вы НЕ работали с модулем в учебном году, когда выпускался ученик, и нужного вам года выпуска нет в списке, перейдите в раздел «Ученики» и нажмите на «Добавить выпускника прошлых лет»:

Управление школой: **Обучающиеся**

Кого ищем:

Класс:

[Добавить обучающегося](#) · [Добавить выпускника прошлых лет](#)

Поле добавления ученика нужный год появится в списке, вы сможете для этого года настроить перечень предметов в разделе «Предметы», а затем внести отметки выпускнику в разделе «Отметки», как это описано в данной инструкции (стр. 6-16).

После внесения отметок во вкладке «Аттестат» сначала заполняются и сохраняются данные о выдаче оригинала аттестата, который был утрачен:

Аттестат Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи: Дата: Номер:

Указать номер бланка приложения

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата	Аттестат
обычный <input type="button" value="Аттестат с QR кодом"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить все"/> титул прил отметки
✓ Безруков Владимир Алексеевич	26.01.2004	077 05 000038299	<input type="button" value="Сохранить"/> титул Выдан 23 июня 2022 Пр. №93 от 20 июня 2022

Затем в разделе «Дубликаты» указываются данные дубликата, после чего можно будет печатать:

Аттестат Приказ о выдаче аттестатов

Дата выдачи: Дата: Номер:

Указать номер бланка приложения

ФИО	Дата рождения	Номер аттестата	Аттестат
обычный <input type="button" value="Аттестат с QR кодом"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить все"/> титул прил отметки
✓ Безруков Владимир Алексеевич	26.01.2004	111 11 001111111	<input type="button" value="Распечатать"/>

В книге выдачи информация о выданных дубликатах (если они выдавались в тот же день, что и оригиналы) выводится на отдельном листе с комментарием «Выдан взамен утраченного»:

Год выпуска: 2023

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения выпускника	Номер бланка аттестата, (приложения)	Русский язык	Литература	Иностранный язык (английский)	Бизнес-английский	История России. Всеобщая история	Обществознание	Математика	Физика
4	Безруков Владимир Алексеевич	26.01.2004	111 11 001111111	4	4	4	5	5	5	4	4
	Выдан взамен утраченного. Оригинал № 077 05 000038299										

Класс: 11А

Астрономия	ОБЖ	Физическая культура	Номер и дата приказа о выдаче аттестата	Подпись уполномоченного лица, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
5	5	5	№ 001 от 03.05.2023			03.05.2023

Классный руководитель _____

Директор _____

КАК НАПЕЧАТАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ В ДОП. СВЕДЕНИЯХ

В разделе «Аттестаты» во вкладке «Предметы» предмет, обозначающий в журнале индивидуальный проект, отмечается галочкой в столбце «ПР». После нужно будет отметить наличие индивидуального проекта у конкретных классов на следующем шаге, как это делается со всеми прочими предметами.

Классы Обучающиеся **Предметы** Доп. сведения Шаблоны Отметки Подтверждение отметок ...

Предметы для аттестата

Предмет	ПР	Полное название	→	4А	4Б	4В	→	9А	9Б
Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>	Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Индивидуальный проект	<input type="checkbox"/>	Индивидуальный проект	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Добавить предмет

Шаг 2. Предметы в классах >

Добавление отметок и названия индивидуального проекта

Во вкладке «Отметки» отметки за индивидуальный проект можно выставить вручную, если они не были выставлены или загружены ранее вместе с отметками по всем предметам, идущим в аттестат. После того, как отметки будут добавлены и сохранены для аттестатов, можно будет внести название индивидуального проекта каждого ученика, нажав на кнопку «Индивидуальный проект».

Классы Обучающиеся Предметы Доп. сведения Шаблоны **Отметки** Подтверждение отметок ...

Итоговые отметки

Отметки Доп. сведения **Индивидуальный проект**

Разрешить редактировать отметки, загруженные из ЭлЖур Импорт EXCEL: **Отметки** Отметки и обучающиеся

ВНИМАНИЕ! Изменение итоговых отметок в журнале не производится!
При изменении опции страница перезагружается с потерей несохраненных данных.

Сохранить отметки для аттестатов << >>

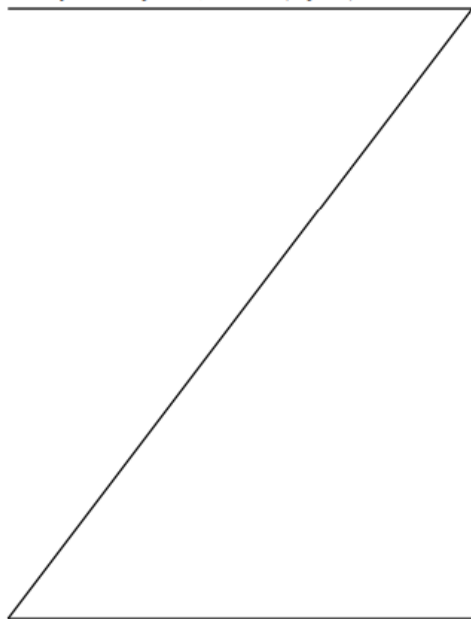
	С отл. чием	Астрономия	Биология	История	Литература	Немец. яз.	Обществозна	ПК Информатика	Русский язык	Физика	Физкультура	Химия	ЭК_Англ.язык	ЭК_Бизнес-англий.	ЭК_Математи на.	ЭК_МХК	ЭК_Программ	ЭК_Риторика	ЭК_Французс	Индивидуаль п.	
1. Баранцев Вахтанг	доп.	✓	4	-	4	5	-	5	-	3	3	4	-	3	-	-	-	-	-	-	5
2. Ваховский Алексей	доп.	✓	4	4	4	5	-	4	-	3	-	5	-	4	-	-	-	-	-	-	5
3. Голубев Илья	доп.	✓	4	-	4	5	-	4	-	3	3	5	-	3	-	-	-	-	-	-	5
4. Давыдова Ольга	доп.	✓	4	4	4	4	-	4	-	4	-	5	-	-	-	5	-	-	-	-	5

Очистить все темы

Обучающийся	Индивидуальный проект	Отметка
1. Баранцев Вахтанг	<input type="text" value="Индивидуальный проект 1"/>	5
2. Ваховский Алексей	<input type="text" value="Индивидуальный проект"/>	5
3. Голубев Илья	<input type="text" value="Индивидуальный проект"/>	5

Отметка за индивидуальный проект будет отображена в аттестате на странице с дополнительными сведениями.

Индивидуальный проект 1, оценка 4 (хорошо)



11111001111112

Николаев
Николай
Николаевич

06 апреля 2021 года

23 апреля 2021 года

Если за индивидуальный проект ставится отметка «Зачтено», вместо числовой отметки вы можете выставить ученикам «Зач», а в строке с названием работы ввести текст «отметка – Зачтено», тогда при печати аттестата будет выведен текст, указанный в названии работы с нужной вам отметкой.

Обучающийся	Индивидуальный проект	Отметка
1. Николаев Николай	<input type="text" value="Индивидуальный проект- отметка Зачтено"/>	

Индивидуальный проект- отметка Зачтено

Обществознание

Учебные сборы

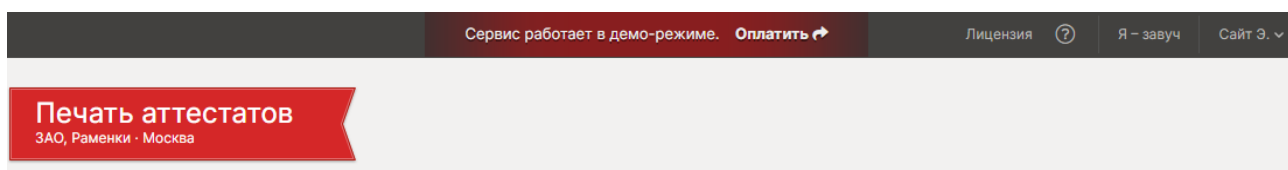


ОПЛАТА

При подключении модуль «Печать аттестатов» работает в демо-режиме. В демо-режиме доступны возможности импорта и обработки данных, а также работа с шаблонами. Для непосредственной печати аттестатов необходимо приобрести лицензию.

В случае если школа обладает лицензией на использование АРМ Завуч, отдельной лицензии на использование модуля «Печать аттестатов» не требуется, он открыт в полном функционале.

Для приобретения лицензии перейдите по ссылке [Оплатить](#) на предупреждении о демо-режиме вверху страницы.



На странице оплаты указана цена лицензии и предоставляемые скидки, а также перечислены все возможные способы оплаты.

Оплата лицензии № 303030

<p>Печать аттестатов</p> <p>Лицензия до: 1 января 2037</p> <p>Оферта на Портале поставщиков г. Москвы</p>	<p>3000 ₽/год</p>
--	--------------------------

По всем вопросам вы можете обращаться по бесплатному телефону:

8 800 555-22-50

Пн-Пт: с 8:00 до 19:00,
Сб: с 8:00 до 15:00
(время московское)

Для оплаты лицензии по безналичному расчету [отправьте заявку на dogovor@eljur.ru](mailto:dogovor@eljur.ru).

Для оплаты лицензии через банк [скачайте квитанцию](#).

Также Вы можете

[оплатить банковской картой](#)