ЭлЖур.Библиотека

Инструкция по эксплуатации

Система предназначена для автоматизации процессов

- просмотра и выбора учебников для использования в учебном процессе из списка федерального перечня учебников
- учета количества учебников в библиотечном фонде школы
- учета количества учебников при выдаче и возврате обучающимся и учителям во время учебного года

Функции библиотекарей

В Электронном Журнале появляется страница АРМ Библиотекарь. Данная страница имеет вкладку «Учёт учебников», в которой есть два раздела «Выдача и возврат» и «Учебники».

Раздел «Учебники» позволяет:

- Просматривать существующие «Версии ФПУ» и находить интересующие учебники, представленные в форме учебных линеек
- Устанавливать количество учебников по годам издания, исходя из их принадлежности к конкретным статусам
- Настраивать доступ к просмотру страницы со списком учебников ФПУ для остальных ролей, участвующих в процессе (Завучей, Председателей МО и Учителей)

Раздел «Выдача и возврат» дает возможность:

- Создавать карточки выдачи и возврата учебников классным руководителям и учителям
- Распределять выделенное количество экземпляров учебников по обучающимся
- Вести учет количества экземпляров учебников, распределенных и выданных участникам процесса

Функции других ролей

Пользователи, имеющие следующие роли и открытый доступ к странице, могут просматривать список ФПУ:

- Завуч
- Председатель МО
- Учитель

Раздел «Учебники»

Состоит из одной страницы с функционалом поиска и фильтрации по линейкам с книгами.

Настройка доступа

Пользователь с ролью Библиотекарь должен перейти в АРМ Библиотекарь во вкладку Учёт учебников в раздел Учебники и найти иконку «Шестеренка». После нажатия открывается окно, в котором можно открыть или закрыть доступ к данной странице, как для всех пользователей с указанной ролью, так и конкретных пользователей.

Поиск книг

В правой верхней части страницы имеется поисковое поле, используемое для нахождения учебников в выбранной версии ФПУ. Учебники можно найти по названию книги или линейки, а также индексу учебника в конкретной версии ФПУ, который не является постоянным и может меняться от приказа к приказу. Поэтому, в первую очередь стоит обращаться внимание на фильтр Версия ФПУ.

При использовании поискового поля отключается возможность применения большинства фильтров, кроме фильтра «Версия ФПУ». Для разблокировки всех фильтров после поискового запроса необходимо очистить данное поле и нажать клавишу «Enter» на клавиатуре

Фильтры

Полный список можно найти по нажатию на «Больше фильтров». В каждом фильтре можно выбрать только одно значение.

Фильтры используются для поиска учебников по основным параметрам:

- Версия ФПУ обязательный фильтр, который нельзя сбросить (только выбрать другую версию из перечня)
- Предмет список всех предметов ФПУ
- Параллель список всех возможных параллелей ФПУ
- Автор список всех возможных авторов и редакторов учебников ФПУ с возможностью встроенного поиска
- Издательство список всех возможных авторов и редакторов учебников ФПУ с возможностью встроенного поиска
- Срок использования позволяет находить актуальные и неактуальные учебники в зависимости от сроков использования, указанных в соответствующем приказе ФПУ
- Особенность использования дает возможность поиска учебников с базовым или углубленным уровнем изучения, а также с наличием признака OB3
- Приложение перечень параметров, соответствующих номеру приложения в приказе ФПУ:

- Рекомендованные (1) о Актуальные
 (2)
- о Не рекомендованные (3)
- Наличие в школе список основных типов счетчиков, которые используются для учета экземпляров учебников: о Закуплены через региональную систему о Закуплены самостоятельно о В наличии
 - Дополнительные (доп. материалы) •

Списанные

Для сброса всех выбранных параметров в фильтрах можно воспользоваться кнопкой «Сбросить все», для сброса некоторых параметров – кнопкой с названием установленного фильтра

Линейки

Все учебники из ФПУ собраны в линейки, имеют общих или схожих авторов. В линейках есть подсказка, представленная в форме таблицы с номерами параллели и четырьмя основными видами счетчиков. Счетчики будут активными, если в линейке у учебника указано ненулевое значение соответствующего счетчика. Для просмотра более подробной информации об учебниках линейки необходимо нажать «Инфо»

Счетчики учебников

Система позволяет вести учет количества экземпляров учебников по основным

типам счетчикам: Закупка

- Самостоятельная закупка
- В наличии
- Дополнительные
- Списанные

Счетчики Закупка и Самостоятельная закупка в визуальном представлении линейки указаны в одной строке через «/».

Для управления значениями счетчиков необходимо раскрыть линейку по кнопке «Инфо», найти интересующий учебник и нажать на значок «Три точки». Появится список действий, по нажатию на которые откроются соответствующие модальные окна.

Действие «Закупить учебники»

Данное действие дает возможность внести количество экземпляров учебников, которые заказаны школой, и ожидается поставка книг в библиотеку.

Пользователь указывает «Год издания» и «Количество» в соответствующих полях. В зависимости от типа оформленной закупки, выбирается нужный тип счетчика – «Закупаемые через региональную систему» или «Закупаемые внебюджетно

(самостоятельно)». После внесения данных во всех полях окна и их сохранения, необходимо нажать кнопку «Закупить».

Действие «Получить учебники»

Данное действие дает возможность указать количество экземпляров учебников, которые были оформлены школой в процессе закупки и поставлены в библиотеку. Пользователь переводит указанное количество экземпляров учебников из статуса «Закупаемые через региональную систему» или «Закупаемые внебюджетно (самостоятельно)» в статус «В наличии».

В первую очередь выбирается «Год издания» для корректного отображения подсказок по счетчикам «Закуплено». Далее указываются значения в полях «Количество», которые не могут превышать значения из подсказок. Для сохранения внесенных изменений используется кнопка «Получить»

Действие «Списать учебники»

Данное действие дает возможность списать или перевести экземпляры книг в дополнительные учебники.

Пользователь выбирает «Год издания» из списка предложенных вариантов и обращает внимание на подсказку с актуальным значением экземпляров учебников в статусе «В наличии». Самостоятельно определяет принадлежность того или иного учебника к предложенным статусам и указывает значения в соответствующих полях «Количество». После внесения данных во всех полях окна и их сохранения, необходимо нажать кнопку «Списать». Действие «Редактировать счетчики»

Данное действие позволяет настраивать количество экземпляров учебников по конкретным годам. Используется в следующих случаях:

- Школа подключила данный модуль для использования в Библиотеке и необходимо вручную внести библиотечный фонд с количественными значениями в систему
- Допущена ошибка при внесении данных при совершении действий «Закупить учебники», «Получить учебники» и «Списать учебники»

Для добавления строки с количеством экземпляров учебника необходимо нажать «Добавить год». В появившейся строке указываются данные по каждому счетчику и год издания. Внесенные изменения сохраняются с помощью кнопки «Сохранить». Удаление лишней строки с данными происходит по нажатию на иконку «Крестик» в самом правом столбце таблице.

Из окна «Редактирование количества учебников» можно перейти к действию «Просмотреть счетчики» по нажатию «К просмотру». При таком переходе введенные данные не сохраняются без нажатия кнопки «Сохранить»

Действие «Посмотреть счетчики»

Данное действие позволяет просматривать количество экземпляров учебников по имеющимся годам издания, которые были ранее сохранены или изменены через действия «Закупить учебники», «Получить учебники», «Списать учебники» или «Редактировать счетчики».

При отсутствии строк с данными о годе издания и значениями счетчиков можно перейти к действию «Редактировать счетчики» по нажатию на кнопку «Редактировать».

При наличии нескольких записей с данными и необходимости изменить имеющиеся значения экземпляров учебников, пользователь может перейти к действию «Редактировать счетчики» по нажатию «К редактированию»

Скачать выгрузку

Функция позволяет скачать таблицу в excel-формате со списком учебников, отобранных с помощью поиска или фильтров. Таблица состоит из всей основной информации, имеющейся в приказе ФПУ и сохраненных значениях счетчиков. Данный excel-файл может долго загружаться, если выгрузить все существующие учебники из приказа ФПУ одновременно.

Раздел «Выдача и возврат»

Состоит из четырех вкладок, связанных с распределением, выдачей и возвратом учебников разным участникам процесса.

Список учебников

На странице выводится полный список учебников с ненулевыми значениями счетчиков со статусами «В наличии» и «Дополнительные» из библиотечного фонда школы, настроенным в разделе «Учебники». Страница позволяют просматривать список учебников, готовых к выдаче, выданных или возвращенных учителям/ученикам.

Фильтр

Фильтры используются для поиска учебников по основным параметрам:

- Версия ФПУ обязательный фильтр, который нельзя сбросить (только выбрать другую версию из перечня)
- Предмет список предметов ФПУ, связанные с которыми учебники имеют ненулевые значения счетчиков со статусами «В наличии» и «Дополнительные»
- Параллель список параллелей ФПУ, связанные с которыми учебники имеют ненулевые значения счетчиков со статусами «В наличии» и «Дополнительные»

Информация об учебниках состоит из названия, авторского коллектива и значений счетчиков со статусами «В наличии» и «Дополнительные». Значения вычисляются на основе суммарного значения экземпляров учебника по конкретному статусу, настроенному в разделе «Учебники», и вычетом выданных учебников в карточках данного учебника, указанных ниже.

Для создания карточки выдачи и возврата нужно нажать на иконку «+». В следствии чего откроется окно, в котором необходимо последовательно класс, нагрузку, одного из двух ответственных за выдаваемые книги и воспользоваться кнопкой «Создать».

Возможные ответственные по карточке:

- Классный руководитель (выдача и возврат происходит на учеников класса)
- Учитель-предметник (выдача и возврат предназначены для личного пользования учителем)

Если требуется создать одновременно две карточки выдачи и возврата на одну и ту же нагрузку, но с разными ответственными, то необходимо дважды воспользоваться данным окно и выбрать разных ответственных в обоих случаях.

Карточки выдачи и возврата появляется в скрытом виде. Для их отображения нужно нажать на «Показать все связанные нагрузки» по конкретной книге. Открывшиеся карточки представляют собой список основной информации о названии класса/группы/прочих разбиений, актуальном количестве обучающихся и инициалах ответственного за карточку.

Для выдачи, возврата или редактирования выдаваемых на карточку экземпляров учебников необходимо нажать на кнопку «Редактировать». Для добавления года в карточку требуется нажать на одноименную кнопку и выбрать числовое значение из предложенного списка. В появившейся строке можно указать количественные значения выдаваемых экземпляров учебников в ячейках с названиями столбцов «Выдано» и сохранить изменения. Вводимые значения в ячейках ограничены максимально возможным значением, настроенным в соответствующем счетчике книги в разделе «Учебники» и вычетом ранее выданных учебников на данной странице раздела «Выдача и возврат».

Для удаления созданной карточки выдачи и возврата требуется нажать на иконку «Удалить». Если ранее уже были выданы учебники в столбцах с соответствующими названиями, то удалить строку карточки не получится. Возможным решением является использование режима редактирования, сброс всех строк таблицы путем нажатия на последнюю ячейку столбца и сохранение изменения при условии, что учебник не был выдан или возвращен во вкладке «Обучающиеся».

Сводная таблица классного руководителя

Страница дает возможность просматривать полную нагрузку по всем классам школы и выдаваемые их классным руководителям учебники для распределения между учениками. Для корректного отображения нагрузки класса необходимо создать хотя

бы одну карточку выдачи и возврата с ролью ответственный, как классный руководитель данного класса, во вкладке «Список учебников». При отсутствии созданной карточки на странице появится подсказка «Данных нет».

При открытии страницы с любым классом в заголовке указываются инициалы классного руководителя. После нажатия на инициалы классного руководителя откроется новая вкладка «Написать сообщение», на которой в поле отправитель будет указан конкретный классный руководитель для уточнения вопросов, связанных с учебниками.

Страница позволяет искать нагрузку через соответствующую строку по названию разбиений, когда класс имеет большое количество нагрузок.

Рядом с названием класса/группы/прочего разбиения указано актуальное количество обучающихся. Предметы каждого разбиения отделены друг от друга и представляют из себя название предмета с инициалами учителя по данному предмету. Кроме того, у некоторых предметов может встречаться одноименное выделенное название предмета с иконкой, что свидетельствует о связи данного предмета с предметом ФГОС, который настроил Завуч.

Каждый предмет может иметь одну или несколько карточек со связанными учебниками. Карточка состоит из названия и авторского коллектива учебника, а также года издания и счетчиков выданных и возвращенных экземпляров учебников. Счетчики карточки по учебнику последовательно свидетельствуют о значениях:

- Выдачи классному руководителю
- Выдачи ученикам
- Возврата от учеников
- Возврата от классного руководителя

Система позволяет выдавать учебники разного года издания со страницы «Список учебников». Информацию о выданных или возвращенных учебниках разных годов издания можно просмотреть при раскрытии подробной информации в карточке.

Обучающиеся

Страница позволяет библиотекарям и классным руководителям распределять или собирать экземпляры учебников. Существует два режима работы:

- Выдача
- Возврат

Для корректного отображения выделенных учебников класса необходимо создать хотя бы одну карточку выдачи и возврата с ролью ответственный, как классный руководитель данного класса, во вкладке «Список учебников». При отсутствии созданной карточки на странице появится подсказка «Данных нет».

Режим «Выдача» представляет собой таблицу, состоящую из названия учебников в названиях столбцов и инициалов учеников по строкам. На пересечениях столбцов и

строк в ячейках указывается количество физически выданных экземпляров. По наведению на ячейку появляются иконки, при нажатии на которые выдаваемое значение увеличивается или уменьшается.

По наведению на столбец с названием учебника можно узнать информацию о названии книги, авторском коллективе и издательстве. Строкой ниже расположена подсказка с значениями последовательно:

- Суммарное количество выданных экземпляров учебников в столбце и переданных ученикам
- Количество выданных экземпляров учебников и переданных классному руководителю

Режим «Возврат» представляет собой таблицу, состоящую из названия учебников в названиях столбцов и инициалов учеников по строкам. На пересечениях столбцов и строк в ячейках указывается количество физически выданных экземпляров. В левом верхнем углу ячейки указывается подсказка с количеством выданных экземпляров учебников в режиме «Выдача» по данному ученику.

По наведению на столбец с названием учебника можно узнать информацию о названии книги, авторском коллективе и издательстве. Строкой ниже расположена подсказка с значениями последовательно:

- Суммарное количество возвращенных экземпляров учебников по столбцу и переданных классному руководителю/библиотекарю
- Суммарное количество выданных экземпляров учебников в режиме «Выдача» и переданных ученикам

Ячейки, в которых не было выдано экземпляров по соответствующему учебнику конкретному ученику в режиме «Выдача», невозможно указать какое-либо значение. По наведению на ячейку появляются иконки, при нажатии на которые выдаваемое значение увеличивается или уменьшается.

Сводная таблица учителя

Страница дает возможность просматривать выдаваемые учителям по предмету учебники для самостоятельного использования или хранения в кабинете. Учебники, которые выданы данному учителю с ролью ответственного, как классный руководитель, отсутствуют на данной странице

Для корректного отображения нагрузки класса необходимо создать хотя бы одну карточку выдачи и возврата с ролью ответственный, как учитель-предметник данного класса, во вкладке «Список учебников». При отсутствии хотя бы одной созданной карточки на странице появится подсказка «Данных нет».

При открытии страницы в заголовке указываются инициалы учителя по предмету. После нажатия на инициалы учителя откроется новая вкладка «Написать сообщение», на которой в поле отправитель будет указан конкретный учитель для уточнения вопросов, связанных с учебниками. Для просмотра сводной таблицы по другим учителям требуется сменить его в соответствующем поле, находящемся правее от заголовка страницы.

Страница позволяет искать нагрузку через соответствующую строку по названию разбиений, когда учитель имеет большое количество нагрузок.

Рядом с названием класса/группы/прочего разбиения указано актуальное количество обучающихся. Предметы каждого разбиения отделены друг от друга и представляют из себя название предмета с инициалами учителя по данному предмету. Кроме того, у некоторых предметов может встречаться одноименное выделенное название предмета с иконкой, что свидетельствует о связи данного предмета с предметом ФГОС, который настроил Завуч.

Каждый предмет может иметь одну или несколько карточек со связанными учебниками. Карточка состоит из названия и авторского коллектива учебника, а также года издания и счетчиков выданных и возвращенных экземпляров учебников. Счетчики карточки по учебнику последовательно свидетельствуют о значениях:

- Выдачи учителю
- Возврата от учителя

Система позволяет выдавать учебники разного года издания со страницы «Список учебников». Информацию о выданных или возвращенных учебниках разных годов издания можно просмотреть при раскрытии подробной информации в карточке.